

Утвержден  
приказом от 11.06. 2019г. № 165

**Порядок записи в читальные залы  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская национальная библиотека»**

1. Право пользования читальными залами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, других государств, а также лицам без гражданства, достигшим 14-летнего возраста.

2. Запись читателей, выдача и продление читательских билетов производится на пунктах записи по адресам: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 1/3, (Главное здание); Московский пр., д. 165, корп. 2 (Новое здание).

3. Читательский билет дает право только личного пользования фондами Учреждения и не может быть передан другому лицу. Запись, выдача и продление читательских билетов заочно не осуществляются.

4. Запись осуществляется в автоматизированном режиме, предусматривающем выдачу пластикового билета с фотографией. Фотосъемка посетителя (без головного убора) производится одновременно с оформлением читательского билета. При технических сбоях в автоматизированной системе записи выдается читательский билет для разового посещения только на текущий день при предъявлении паспорта.

5. При записи в Учреждение посетитель должен ознакомиться с Правилами пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» и подтвердить своей подписью в регистрационной карточке обязательство их выполнения и согласие на сбор и обработку персональных данных. В случае отказа посетителя дать согласие на обработку персональных данных, читательский

билет не оформляется. В случае отзыва в письменной форме согласия на обработку персональных данных, читатель утрачивает право пользования читальными залами Учреждения.

6. Для получения читательского билета гражданину необходимо заполнить регистрационную карточку и предъявить следующие документы, а гражданам, указанным в подпункте 6.1.2 настоящего порядка, кроме того, необходимо подать заявление по форме, указанной в приложении к настоящему порядку:

6.1. документ, удостоверяющий личность:

6.1.1. паспорт Российской Федерации – для граждан России (документы, временно заменяющие паспорт, в том числе ксерокопия гражданского паспорта, водительские права, пенсионное удостоверение, загранпаспорт, военный билет и др., не являются основанием для получения читательского билета);

6.1.2. действительный паспорт СССР образца 1974 года (см. пункт 7 настоящего Порядка), - для граждан Российской Федерации, использующих указанный документ в качестве удостоверения личности;

6.1.3. документ (с переводом на русский язык), удостоверяющий личность, с визой или регистрацией по месту пребывания в РФ, - для граждан иностранных государств;

6.1.4. документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации:

6.1.4.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

6.1.4.2. разрешение на временное проживание;

6.1.4.3. вид на жительство;

6.1.4.4. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

6.2. лицам, имеющим ученую степень, - диплом кандидата/доктора наук.

7. Предъявленный гражданином паспорт СССР образца 1974 года должен быть действительным, то есть отвечать требованиям Положения о паспортной системе в СССР, утвержденного Постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677, в том числе требованиям пункта 5 указанного Положения: по достижении гражданами 25-летнего и 45-летнего возраста органами внутренних дел вклеиваются в паспорта новые фотографические карточки, соответствующие этим возрастам. Паспорта, не имеющие таких фотографических карточек, являются недействительными.

8. Присвоение номера и буквенного индекса, обозначающего статус читательского билета, при записи в читальные залы Учреждения осуществляется в соответствии с принятой в Учреждении классификацией:

№п/п	Категория читателя	Буквенные индексы, обозначающие категорию читателей
1.	Ученики школ, гимназий	Ю
2.	Среднее образование	О
3.	Высшее образование	Н
4.	Аспиранты	А
5.	Кандидаты наук	К
6.	Доктора наук	Д
7.	Иностранцы без высшего образования	ИО
8.	Иностранцы с высшим образованием	ИН
9.	Работники Учреждения без высшего образования	СО

10.	Работники Учреждения с высшим образованием	СН
11.	Работники Учреждения кандидаты наук	СК
12.	Работники Учреждения доктора наук	СД

9. Читательский билет оформляется и выдается непосредственно после обращения посетителя на пункт записи и предоставления необходимых документов и заполненной регистрационной карточки.

10. Для граждан Российской Федерации читательский билет выдается на срок 5 лет, начиная с даты выдачи билета. Для иностранных граждан и лиц без гражданства билет выдается на срок действия визы или регистрации по месту пребывания (временного проживания) в Российской Федерации. Дата окончания срока действия читательского билета указана на лицевой стороне билета.

11. Плата за оформление и выдачу читательского билета не взимается, кроме случаев выдачи дубликата читательского билета взамен утраченного или пришедшего в негодность.

12. Дубликат читательского билета взамен утраченного, пришедшего в негодность, оформляется на платной основе в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным генеральным директором Учреждения. Для оформления дубликата читательского билета необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (п. 6 настоящего Порядка).

13. Повторное предъявление диплома о присвоении ученой степени при продлении читательского билета или при оформлении дубликата не требуется.

14. Запись работников Учреждения в читальные залы Учреждения осуществляется на основании данного порядка при предъявлении действующего служебного пропуска или Почетного пропуска Учреждения,

паспорта и документа об образовании. Присвоение номера и буквенного индекса читательского билета осуществляется в соответствии с принятой в Учреждении классификацией. Работник, имеющий оформленный ранее читательский билет пользователя Учреждения, сдает его на пункт записи. Работники, имеющие временный пропуск, получают читательский билет на срок его действия. При отказе от Почетного пропуска, оформленном в Отделе кадров Учреждения, выдается читательский билет пользователя Учреждения на общих основаниях. Сведения о лицах, получивших Почетный пропуск Учреждения или отказавшихся от него, представляются на пункт записи ОФО сразу же после оформления. Дубликат читательского билета работника взамен утраченного, пришедшего в негодность оформляется на платной основе в соответствии с действующим прейскурантом Учреждения.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ЗАПИСИ В РНБ НА ОСНОВАНИИ ПАСПОРТА СССР ОБРАЗЦА 1974 ГОДА**

Заведующему Отделом фондов и  
обслуживания

И. И. Наумовой

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Проживает: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу записать меня в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» на основании паспорта гражданина СССР образца 1974 года (далее – паспорт СССР), который я использую в качестве удостоверения личности.

Сведения о паспорте СССР сообщаю в анкете, которая является неотъемлемой частью настоящего заявления.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления записи в РНБ, даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская национальная библиотека» (РНБ) (адрес: 191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18, ОГРН 1027809256672) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, настоящее согласие выдано в отношении следующих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении/Анкете: фамилия, имя, отчество, адрес (место жительства), паспортные данные, указанные в анкете (приложение к настоящему заявлению), телефон, адрес электронной почты, Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись гражданина) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г..  
(дата)

<sup>1</sup> Указывается обязательно, если ответ необходимо отправить по электронной почте.

Анкета  
«Сведения о паспорте СССР»<sup>2</sup>

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Число, месяц, год рождения	
5.	Место рождения	
6.	серия и номер паспорта	№ _____
7.	Дата выдачи паспорта	
8.	кем выдан	
9	Подтверждение гражданства РФ <sup>3</sup>	
9.1.	Вкладыш о гражданстве Российской Федерации:	
9.1.1.	серия и номер	№ _____
9.1.2.	дата выдачи	
9.2.	штамп о прописке по месту жительства, подтверждающий проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года	
9.2.1.	кем поставлен (прописан)	
9.2.2.	адрес прописки	
9.2.3.	дата постановки штампа прописки	
9.3.	штамп о гражданстве Российской Федерации	
9.3.1.	дата постановки штампа	
9.3.2.	основания приобретения гражданства РФ	п. ____ ч. ____ ст. ____ Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
9.3.3.	дата и номер решения компетентного органа	№ _____
10.	Органами внутренних дел вклеена фотография по достижении 25 лет (Да/Нет)	
11.	Органами внутренних дел вклеена фотография по достижении 45 лет (Да/Нет)	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись гражданина)

(расшифровка подписи гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г..  
(дата)

Лист 2 из 3

<sup>2</sup> Анкета заполняется и подписывается собственноручно заявителем.

<sup>3</sup> Гражданство РФ должно быть подтверждено одним из указанных в анкете способом.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) настоящее Заявление составлено добровольно и собственноручно;
- 2) предоставленные в настоящем Заявлении сведения соответствуют действительности;
- 3) уведомлен о том, что указанные в настоящем Заявлении сведения могут быть проверены в уполномоченных государственных органах;
- 4) уведомлен о том, что предоставление недостоверных или неполных сведений, а также непредоставление оригинала паспорта или предоставление недействительного паспорта СССР является основанием для отказа в записи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись гражданина) (расшифровка подписи гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г..  
(дата)

Сведения, указанные гражданином в заявлении и анкете, сверены с оригиналом паспорта СССР и соответствуют ему.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, собственноручная подпись, расшифровка подписи работника РНБ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г..  
(дата)