

Положение об Отделе истории библиотечного дела

1. Общие положения

1.1. Отдел истории библиотечного дела (далее — Отдел) — научное подразделение РНБ, осуществляющее комплекс работ по исследованию и изучению истории библиотечного дела, введению в научный оборот новых исторических сведений, фактов, интерпретаций, документов и материалов.

1.2. Отдел состоит в ведении генерального директора РНБ и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по научной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом РНБ, приказами и распоряжениями генерального директора РНБ, заместителя генерального директора по научной работе, настоящим Положением, Правилам и внутреннего трудового распорядка РНБ.

1.4. Отдел обеспечивает научно-производственную и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с планами научной работы Отдела и библиотеки, издательским планом РНБ и пользуется правами, связанными с этой деятельностью.

2. Задачи Отдела

2.1. Сохранение, восстановление и популяризация исторического наследия в области библиотечного дела России.

2.2. Введение в научный оборот новых исторических сведений, фактов, интерпретаций.

2.3. Научно-исследовательская, научно-методическая и библиографическая деятельность по основным направлениям истории библиотечного дела.

2.4. Всестороннее исследование истории РНБ, ее коллекций, жизни и деятельности выдающихся деятелей, отдельных личностей.

2.5. Координация работ по истории РНБ, осуществляемых в библиотеке.

3. Содержание работы Отдела

3.1. Научно-исследовательская работа:

— разработка теоретических проблем истории библиотечного дела;

— проведение исследований по истории библиотек.

3.2. Библиографическая и поисковая работа:

— выявление данных и создание информационной базы для проведения исследований по истории РНБ;

- подготовка к изданию указателей, каталогов, сборников научных статей, монографий, статей;
- ведение БД библиотек Российской империи и выполнение устных и письменных фактографических запросов на ее основе.

3.3. Научно-методическая работа:

- оказание консультационной помощи сотрудникам РНБ и других библиотек по проблемам изучения России;
- оказание справочной, информационной и практической помощи по проблемам изучения истории библиотек и библиотечного дела;
- организация и участие в работе конференций, семинаров, симпозиумов по профилю деятельности Отдела;
- организация и участие в работах по истории РНБ.

4. Структура и организация работы Отдела

4.1. В научный штат Отдела зачисляются специалисты, отвечающие квалификационным требованиям. Специалисты зачисляются в штат Отдела приказом генерального директора РНБ.

4.2. Организационное обеспечение работы Отдела включает: — перспективное и текущее планирование деятельности;

- перспективное планирование и координация работ по истории РНБ;
- своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности и ответственность за ее достоверность;
- определение функциональных обязанностей сотрудников Отдела, разработку должностных инструкций в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор и расстановку кадров, повышение их профессионального уровня;
- внедрение современных технологий в процессы работы;
- соблюдение охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- ведение инвентаризационной описи имущества Отдела;
- выполнение организационных работ по материально-техническому обеспечению работы Отдела;
- передачу дел в Отдел архивных документов РНБ в соответствии с номенклатурой дел Отдела истории библиотечного дела.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора РНБ.

5.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными заместителем генерального директора РНБ по научной работе, а также трудовыми соглашениями.

Отдел вправе:

- участвовать в совещательных органах РНБ;
- разрабатывать и вносить на утверждение администрации РНБ и Ученого совета РНБ проекты и планы своей деятельности;
- заключать в установленном порядке от имени РНБ договоры на научные разработки, образовательные, информационные и другие услуги с библиотеками, учреждениями, организациями;
- привлекать по согласованию с администрацией РНБ на договорной основе специалистов для участия в выполнении работ по профилю деятельности Отдела; — подавать индивидуальные и групповые заявки на проведение работ по профилю деятельности Отдела в отечественные и зарубежные научные фонды и другие учреждения, осуществляющие финансовую поддержку библиотек;
- вести от имени РНБ переписку, связанную с организацией и обеспечением деятельности Отдела.