

Типология документов для принятия решений об оцифровке

Классы документов:

1. уникальные издания
2. специальные виды документов
3. тиражные издания
4. СМИ
5. периодические издания (до введения нормативных актов об обязательной государственной регистрации)

Определить параллельно с конкретными параметрами оцифровки следующие типы копий:

- копия содержания (куда войдут в том числе копии с микроформ и фотокопий)
- копия формы (то есть полная копия с оригинала издания с сохранением физического размера, цветовой гаммы оформления, содержания).

Уникальные материалы (в том числе нотные, изоиздания и картографические издания):

Архивные документы – рукописные и печатные материалы постоянного хранения. Отличительная особенность – специально регламентированные права и правила доступа. К ним относятся собственно архивные документы (в частности, архивы библиотек, использование которых регламентируется документами Росархива), военные материалы, документы специального назначения (в частности, некоторые виды технической и патентной информации), документы ограниченного доступа (для специального пользования) и т.п.

Неопубликованные рукописи – рукописные материалы постоянного хранения. К ним относятся материалы, имеющие высокую общекультурную значимость в силу их ценности по многим показателям: времени их создания, содержания, авторства, материалам и технике изготовления, научной важности и т.д. Правила доступа к ним определяются каждой конкретной библиотекой в соответствии с федеральным и местным законодательством.

Опубликованные рукописи – рукописные материалы постоянного хранения. Отличительная особенность – наличие полной (как правило, печатной) копии, которая может быть двух типов: копия содержания (например, публикация текста) и копия-имитация (например, факсимильная копия на искусственно состаренной бумаге или холсте). Правила доступа к опубликованным рукописям определяются каждой конкретной библиотекой в соответствии с федеральным и местным законодательством и обычно заключаются в предоставлении копии вместо оригинала за исключением отдельных случаев (в частности, когда требуется изучение особенностей материальной основы например, филиграней при наличии только копии содержания).

Редкие книги – печатные материалы постоянного хранения, представляющие общекультурную ценность по признаку даты создания и / или уникальности экземпляра. К ним относятся книги, выпущенные различным тиражом и с использованием разных техник репродуцирования и средств книгопечатания. Уникальность данного типа материалов обусловлена их ценностью как памятников материальной культуры (исключительность художественного оформления, издательские и владельческие конволюты, различие экземпляров, особенности переплета, ограниченный тираж, номерные экземпляры, авторские иллюстрации и т.п.). Правила доступа к ним определяются каждой конкретной библиотекой в соответствии с федеральным и местным законодательством.

Старопечатные материалы – печатные материалы постоянного хранения, представляющие общекультурную ценность по признаку даты создания и / или уникальности экземпляра, имеющие форму, отличную в оригинале от кодекса. К ним относятся редкие издания кроме книжных (чаще всего листовые картографические материалы и произведения изобразительного искусства). Правила доступа к ним определяются каждой конкретной библиотекой в соответствии с федеральным и местным законодательством.

Эксклюзивные издания - печатные материалы постоянного хранения. К ним относятся отдельные экземпляры изданий, выпущенных массовым тиражом, имеющие особенности в виде авторских помет, автографов, владельческих и дарственных надписей выдающихся деятелей отечественной и зарубежной культуры и т.п.

Специальные виды документов:

- нормативно-технические и технические документы;
- информационные материалы (в том числе листовые);
- микроформы;
- звукозаписи;
- видеозаписи.

Тиражные издания:

- книги;
- нотные издания (в том числе листовые);
- картографические издания (в том числе листовые);
- изобразительные издания (в том числе листовые).

СМИ/ Периодические издания:

- газеты;
- журналы.

При формировании перечня документов, подлежащих оцифровке, следует учитывать наряду с лицензионной чистотой действующие в отношении отдельных документов и средств массовой информации в целом положения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» — нормативного акта, предусматривающего отнесение информационной продукции к одной из пяти категорий, и

запрещающего её распространение среди детей в зависимости от их возраста, а также ст. 4 Федерального Закона "О средствах массовой информации" для определения СМИ с целью выявления материалов с признаками его нарушений.

Рекомендовать или сделать обязательным отражение знака информационной продукции в библиографической записи, в связи с чем возможно выделение категории изданий для детей и юношества.

Для облегчения отнесений изданий к той или иной категории возможно определение дополнительного деления на:

- массовые, популярные и литературно-художественные издания
- издания для служебного пользования
- библиофильские издания
- официальные издания
- научные материалы
- учебные и образовательные издания
- информационно-библиографические издания, каталоги
- энциклопедии, словари
- справочники, путеводители
- средства массовой информации
- производственно-практические издания
- рекламные издания, прейскуранты, презентационные издания

Для отнесения к одной из категорий для всех типов материалов используются следующие оценки:

6. материальная ценность
7. информационная ценность
8. общие характеристики (характеристики издания в целом)
9. особенности экземпляра

Для некоторых материалов возможно объединение оценки материальной и информационной ценности в критерий значимости.

Необходимость анализа значимости для разных типов материалов

тип материалов	антикварная ценность	научная ценность	профильность	актуальность	обращаемость
уникальные материалы *:					
архивные документы	-	-	-	+	-
неопубликованные рукописи	-	-	-	+	-
опубликованные рукописи	-	-	-	+	-
редкие книги	+	+	+	-	-
старопечатные материалы	+	+	+	-	-
эксклюзивные издания	+	+	+	-	-
специальные виды документов:					
микроформы	-	+	-	-	+
норм.-техн.документация**	-	-	+	+	-
информационные материалы***	+	-	+	-	+
звукозаписи***	+	-	+	-	+
видеозаписи	-	-	+	-	+
тиражные издания:					
книги	-	+	+	-	+
нотные издания	-	-	+	-	+
картографические издания	-	-	+	-	+
изобразительные издания	-	-	+	-	+
СМИ газеты	-	-	+	-	+
СМИ журналы	-	+	+	-	+
Периодические издания: газеты	+	+	+	-	-
Периодические издания: журналы	+	+	+	-	-

(-) - не оценивается

(+) - оценивается

* - при положительной антикварной ценности, отрицательной научной ценности, отрицательной профильности оцифровке не подлежат

** - подлежат оцифровке при положительной профильности и актуальности

***** - при положительной антикварной ценности и отрицательной профильности оцифровке не подлежат; при положительной антикварной ценности и положительной профильности подлежат дальнейшей оценке**

Принятие решений об оцифровке: анализ документов

блоки анализа	параметры оценки	цель анализа = результат
<p>критерий значимости (материальная и информационная ценность)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. антикварная ценность 2. информационная ценность 3. профильность 4. актуальность 5. обращаемость 	<p>определение материальной и информационной ценности = выбор объектов оцифровки ЧТО нужно цифровать</p>
<p>общие характеристики документа данные об экземпляре</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ тираж ◦ стоимость ◦ дата издания ◦ место издания ◦ формат ◦ объем ◦ тип печати ◦ качество основы ◦ однородность материала ◦ наличие копий ◦ реставрация ◦ переплет 	<p>определение типа копии, очередности оцифровки, возможности реализации на имеющемся оборудовании = КОГДА и КАК цифровать</p>