

**Положение  
о Совете молодых специалистов  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская национальная библиотека»**

Настоящее положение определяет структуру и статус Совета молодых специалистов федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Совет).

1.1. Совет является самостоятельным совещательным постоянно действующим органом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение).

1.2. Молодыми специалистами считаются работники Учреждения в возрасте до 35 лет включительно.

1.3. Совет создается с целью оказания содействия молодым специалистам в самореализации, творческом и карьерном росте, овладении корпоративной этикой, повышении квалификации.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия молодых специалистов. При достижении членом Совета 36-летнего возраста он слагает свои полномочия.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, учета и поддержки общественного мнения.

1.6. Совет создается на общественных началах. Все лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Совет может иметь свой логотип, WEB-страницу на сайте Учреждения, а также страницы в социальных сетях и электронную почту.

## **2. Задачи и функции**

### **2.1. Основными задачами Совета являются:**

2.1.1. Содействие профессиональному росту молодых специалистов Учреждения, развитие молодежных инициатив;

2.1.2. Обмен опытом и знаниями между молодыми работниками, специалистами;

2.1.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с руководством Учреждения;

2.1.4. Содействие в подготовке кадров Учреждения;

2.1.5. Разработка предложений и мер по стимулированию молодых специалистов, содействие повышению их социальной и профессиональной активности;

2.1.6. Содействие улучшению условий труда молодых специалистов;

2.1.7. Способствование адаптации молодых специалистов;

2.1.8. Объединение молодых специалистов, содействие укреплению и развитию межличностной коммуникации;

2.1.9. Укрепление внутрirosсийских и международных связей Учреждения.

## **2.2. Функциями Совета являются**

2.2.1. Поддержка и координация деятельности, направленной на развитие библиотечных, научных и общественных инициатив молодых специалистов, их профессиональный рост;

2.2.2. Поиск новых форм развития инициативной деятельности молодых специалистов, их внедрение в практику, обобщение и распространение положительного опыта работы различных подразделений Учреждения;

2.2.3. Представление интересов молодых специалистов перед руководством Учреждения;

2.2.4. Подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов, связанных с деятельностью Совета;

2.2.5. Обеспечение участия молодых специалистов в разработке и общественной экспертизе проектов Учреждения в области библиотечного дела, развития Учреждения;

2.2.6. Содействие участию молодых специалистов в научной деятельности с дальнейшей публикацией материалов исследований, а также в реализации научных проектов;

2.2.7. Организация и проведение конференций и других мероприятий (в России и за рубежом), в которых могут принимать участие молодые специалисты.

## **3. Состав, структура и организация Совета**

3.1. Совет состоит из 13 человек и включает в себя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Первоначально члены Совета избираются учредительной конференцией молодых специалистов, после окончания первого срока полномочий Созыва - общим собранием молодых специалистов.

3.3. Решения учредительной конференции/общего собрания молодых специалистов принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на общем собрании молодых специалистов.

3.4. Для решения организационных вопросов участники учредительной конференции/общего собрания молодых специалистов выбирают председательствующего и секретаря в соответствии с правилами подпункта 3.1 настоящего положения.

3.5. Председательствующий ведет заседание, организует голосование, в том числе подсчет голосов, объявление результатов голосования, подписывает протокол учредительной конференции/общего собрания молодых специалистов, осуществляет иные действия, необходимые для формирования Совета.

3.6. Секретарь ведет и подписывает протокол заседания учредительной конференции/общего собрания молодых специалистов, оказывает содействие председательствующему.

3.7. Решения учредительной конференции/общего собрания молодых специалистов оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим, секретарем, а также избранными членами Совета.

3.8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании Совета, на срок действия полномочий Совета. В случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей могут быть переизбраны Советом.

3.9. Для решения задач, стоящих перед Советом, в рамках Совета могут создаваться рабочие группы или проблемные комиссии. Выбираются члены рабочей группы или проблемной комиссии большинством голосов Совета. Цель рабочей группы или проблемной комиссии — содействовать деятельности Совета.

3.10. Совет правомочен принимать решения, если в его заседании участвует не менее 7 членов Совета (кворум – 7 человек).

3.11. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума. При голосовании на заседаниях Совета, кроме первого заседания Совета, а также голосований по вопросам избрания или освобождения от обязанностей председателя Совета, заместителя Совета, секретаря Совета, при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Во всех случаях председатель Совета голосует последним.

3.12. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.13. Секретарь Совета в ходе заседания Совета ведет протокол, где фиксируется результат рассмотрения каждого вопроса повестки дня.

3.14. Ежегодно, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (прошедшим), председатель Совета (его заместитель) предоставляют генеральному директору Учреждения, а также членам Совета письменный отчет о проделанной работе за отчетный (прошедший) год. Отчет оглашается председателем Совета (его заместителем) на

заседании Совета с участием генерального директора Учреждения. Дата, время и место проведения такого заседания заблаговременно согласовывается председателем Совета (его заместителем) с генеральным директором Учреждения.

3.15. Совет осуществляет взаимодействие с отделом кадров, юридической службой, профсоюзом и Советом ветеранов Учреждения, иными структурными подразделениями Учреждения.

3.16. Проводит информационную и профагитационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности Совета.

#### **4. Права Совета**

4.1. Срок полномочий Совета – пять лет.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение генерального директора Учреждения предложения, направленные на реализацию задач Совета;

4.2.2. Привлекать к работе Совета руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения;

4.2.3. Выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Совета;

4.2.4. Участвовать в работе Ученого совета Учреждения;

4.2.5. Участвовать в экспертизе проектов локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.6. Организовывать культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы на площадках Учреждения, а также других организаций, в том числе зарубежных;

4.2.7. Предоставлять генеральному директору проекты изменений, дополнений к настоящему положению.

#### **5. Председатель Совета**

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

5.2. Ставит задачи (дает задания) своему заместителю, секретарю и членам Совета, направленные на реализацию задач и функций Совета, а также плана работы Совета.

5.3. Планирует, созывает и ведет заседания Совета.

5.4. Создает рабочие группы или проблемные комиссии.

5.5. Представляет Совет в отношениях с подразделениями и руководством Учреждения, а также с другими организациями.

5.6. Обладает правом приглашать к участию в работе Совета по отдельным вопросам лиц, не входящих в его состав.

5.7. По итогам года информирует о проделанной Советом работе руководство Учреждения.

5.8. Составляет и утверждает ежегодный план работы Совета, который принимается на первом (первом в году) заседании Совета.

5.9. Готовит, выносит на голосование Совета и предоставляет на утверждение генеральному директору Учреждения проекты изменений, дополнений к настоящему положению

5.10. Подписывает все документы Совета.

## **6. Заместитель председателя Совета**

6.1. Во время отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

6.2. Выполняет поручения (задания) председателя Совета, направленные на реализацию задач и функций Совета, а также плана работы Совета. По всем вопросам подотчетен председателю Совета.

6.3. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Совета.

6.4. Имеет право представлять Совет на мероприятиях, указанных в подпункте 4.2.6 настоящего положения.

6.5. По поручению председателя представляет Совет в отношениях со структурными подразделениями и руководством Учреждения, а также с другими организациями.

6.6. Обладает правом приглашать к участию в работе Совета по отдельным вопросам лиц, не входящих в его состав.

## **7. Секретарь Совета**

7.1. Организует и ведет делопроизводство Совета.

7.2. Обеспечивает подготовку к заседаниям Совета.

7.3. Организует работу Совета в период между заседаниями.

7.4. Отвечает за информационное обеспечение деятельности Совета.

7.5. Ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Совета.

7.6. Выполняет поручения (задания) председателя Совета (его заместителя), направленные на реализацию задач и функций Совета, а также плана работы Совета. По всем вопросам подотчетен председателю Совета.

7.7. Обладает правом приглашать к участию в работе Совета по отдельным вопросам лиц, не входящих в его состав.

## **8. Члены Совета**

### **8.1. Вправе:**

8.1.1. Избирать председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и быть избранными на эти должности;

8.1.2. Вносить на рассмотрение Совета предложения и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов;

8.1.3. По собственному желанию добровольно прекратить свое членство в Совете;

8.1.4. Приглашать к участию в работе Совета по отдельным вопросам лиц, не входящих в его состав.

## **8.2. Обязаны:**

8.2.1. Соблюдать настоящее положение, выполнять решения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим положением;

8.2.2. Принимать личное участие в заседаниях Совета;

8.2.3. Выполнять задания (поручения) председателя Совета, заместителя председателя Совета в пределах их полномочий, определенных настоящим положением;

8.2.4. Выполнять принятые на себя обязательства в рамках деятельности Совета.

8.3. Исключение из членов Совета может осуществляться в случае:

8.3.1. Совершения членом Совета действий, нарушающих требования настоящего положения;

8.3.2. Невозможности выполнять обязанности члена Совета.

8.4. В случаях, указанных в пункте 8.3 настоящего положения, решение об исключении из членов Совета принимается Советом по итогам голосования в порядке, определенном настоящим положением.

## **9. Заседания Совета**

9.1. Заседания Совета проводятся в форме совместного присутствия членов Совета (очно).

9.2. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата и место проведения очередных заседаний Совета определяются на предыдущем заседании Совета.

9.3. При необходимости председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание Совета. Дата и место проведения внеочередного заседания Совета указывается в уведомлении о проведении внеочередного заседания Совета, которое председатель Совета направляет членам Совета в разумный срок.

9.4. В заседаниях принимают участие председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

9.5. На заседания Совета членами Совета могут быть приглашены лица, не входящие в состав Совета (пленарные заседания). Приглашенные лица обладают правом выступать с докладами, информационными сообщениями, высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам, но не имеют права голосовать по вопросам повестки дня.

9.6. О дате, месте, времени, повестке дня пленарного заседания все его члены извещаются председателем Совета (его заместителем или секретарем) не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

9.7. На пленарных заседаниях принимаются решения, которые могут касаться планирования работы Совета, рассматриваются результаты исследований по проблемам молодых специалистов, заслушиваются информационные сообщения и др.

## **10. Порядок внесения вопросов на рассмотрение Совета**

10.1. Правом внесения вопросов на рассмотрение Совета обладают работники Учреждения.

10.2. Внесение вопроса на рассмотрение Совета производится путем направления соответствующего обращения на имя председателя Совета, а также путем внесения предложения в ходе заседания Совета, в письменном виде по электронной почте Совета, через форму обратной связи на официальном сайте Совета.

## **11. Принципы рассмотрения вопросов**

11.1. О сроках рассмотрения вопроса вносящий его уведомляется не позднее чем через 14 дней после поступления вопроса.

11.2. Рассмотрение вопроса возможно как Советом в целом, так и специально созданной рабочей группой или проблемной комиссией.

## **12. Порядок использования материалов Совета**

12.1. Решения Совета имеют рекомендательный характер для всех руководителей структурных подразделений и руководства Учреждения.

12.2. Всякое использование результатов работы Совета возможно только с согласия Совета либо непосредственных авторов материалов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

12.3. Члены Совета и иные лица, занятые в рассмотрении вопросов и проведении исследований в ходе работы Совета, вправе публиковать по проделанной работе статьи, выполнять на их материале научные работы, соблюдая при этом требования действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

## **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

13.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений в настоящее положение могут выступать председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и все остальные члены Совета, а также генеральный директор и руководство Учреждения.

13.2. Проекты изменений и дополнений в настоящее положение выносятся на голосование в ходе заседаний Совета, а затем утверждаются генеральным директором Учреждения.

#### **14. Порядок ликвидации Совета**

14.1. Совет может быть ликвидирован на основании решения Совета, принятого по итогам голосования в порядке, установленном настоящим положением, либо на основании решения генерального директора Учреждения.

---