

**Временный порядок пользования
федеральным государственным бюджетным учреждением
«Российская национальная библиотека» в период действия
ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временный порядок) разработан в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), Правилами пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», а также с учетом опыта зарубежных национальных библиотек и рекомендаций Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА).

1.2. Настоящий Порядок носит временный характер, регламентирует отношения между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение) и её пользователями, приходящими в Учреждение, в период действия ограничений, и направлен на сохранение здоровья и благополучия пользователей и работников Учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Все возможные изменения Временного порядка будут оперативно отражаться на официальном сайте Учреждения и в объявлениях, размещенных непосредственно в обслуживающих пользователей подразделениях.

1.3. Пользователи Учреждения получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», Порядками обслуживания в читальных залах Учреждения, настоящим Временным порядком, с учётом установленных ограничений посещения отдельных корпусов и читальных залов Учреждения, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Санкт-Петербурге.

1.4. С 20 июня 2020 года пользователи имеют право посещать читальные залы и другие помещения Учреждения, предназначенные для обслуживания пользователей в установленные часы работы Учреждения и его подразделений, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения и ограничениями, необходимыми для соблюдения санитарно-гигиенических мер и обеспечения норм социального дистанционирования.

1.5. Режим работы Учреждения для пользователей на период с 20 июня 2020 года по 31 августа 2020 года включительно: понедельник, среда с 13 до 21 час., вторник, четверг, пятница с 9 до 17 час., суббота, воскресенье с 11 до 19 час.

2. Обслуживание пользователей и запись новых пользователей Учреждения в период действия ограничений

2.1. Обслуживание и размещение пользователей в зонах обслуживания организуется с учётом предусмотренных норм социальной дистанции в условиях действующих ограничений. Вход пользователей в здания Учреждения возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки) и после прохождения процедуры бесконтактного измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры (свыше 37,0 С) пользователь не допускается в Учреждение. При

отсутствии надетых масок и перчаток обслуживание пользователей не производится.

2.2. На период действия Временного порядка Учреждение устанавливает ограничения по количеству пользователей, которые могут находиться в каждом из зданий Учреждения в один день. Пользователи допускаются в Учреждение по предварительному бронированию времени посещения, которое осуществляется по телефону. Бронирование посещения Главного здания (Садовая, 18) по тел. 310-71-37; бронирование посещения Нового здания (Московский пр., 165, к. 2) по тел. 415-97-89; бронирование посещения здания на наб. р. Фонтанки, 36 по тел. 272-21-09; бронирование посещения отдела «Дом Плеханова» (4-я Красноармейская ул., д.1/33) по тел. 316-77-74.

2.3. Запись на посещения зданий Учреждения 20 июня 2020г. начинается 16 июня 2020г. с 9 до 20 час. Бронирование времени посещения в последующие дни осуществляется только накануне, то есть в день, предшествующий посещению.

2.4. Предварительное бронирование времени для оформления читательского билета или заказ документов, произведенный пользователем самостоятельно через электронный каталог, не являются бронированием времени посещения библиотеки. Пользователю после получения читательского билета или после оформления электронного заказа следует забронировать время посещения библиотеки самостоятельно по установленной процедуре.

2.5. При проходе пользователя через турникет происходит проверка факта бронирования посещения работником Учреждения, осуществляющем контроль входа в библиотеку.

2.6. Количество заказов на издания из основных фондов от одного пользователя временно ограничивается до 5-ти документов в день, срок бронирования заказанных изданий временно ограничивается до 5-ти рабочих дней. Издания, оставленные для читателей на бронеполках в период с 1-го по

19-е марта текущего года, будут храниться на бронеполках до 29 июня текущего года включительно.

2.7. Временно закрывается открытый доступ к фондам и карточным каталогам и картотекам. Издания из подсобных фондов выдаются дежурными библиотекарями, поиск необходимых шифров производится через электронный каталог или с помощью библиографов.

2.8. Временно закрывается выставка новых поступлений в Новом здании (Московский пр., 165, к. 2). Информация о новых поступлениях будет размещаться в электронном виде на официальном сайте Учреждения.

2.9. Все документы после возвращения пользователями для передачи по месту основного хранения размещаются на карантин сроком на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другими пользователями, не выдаются.

2.10. В качестве профилактических мер временно меняется расстановка мебели в читальных залах и других помещениях Учреждения, вводятся дополнительные проветривания и санитарно-гигиеническая обработка.

3. Обязанности Учреждения и пользователей Учреждения

3.1. Учреждение обязано обеспечить:

3.1.1. своевременное информирование пользователей об изменениях или отмене Временного порядка путем размещения объявлений на официальном сайте Учреждения и в подразделениях Учреждения, осуществляющих обслуживание пользователей;

3.1.2. оперативное информирование пользователей обо всех видах предоставляемых Учреждением услуг в период ограничений;

3.1.3. возможность социального дистанцирования в читальных залах и других помещениях Учреждения;

3.1.4. наличие дезинфицирующих средств для пользователей;

3.1.5. наличие и обязательное использование работниками Учреждения средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);

3.1.6. в особых случаях и при наличии возможностей предоставление пользователям средств индивидуальной защиты (маска и перчатки), из расчета один комплект на один день посещения.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1. использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) в течение всего периода нахождения в помещениях Учреждения;

3.2.2. иметь собственную ручку для ведения записей;

3.2.3. находясь в помещениях Учреждения, соблюдать социальную дистанцию не менее 1.5 метров;

3.2.4. соблюдать визуальную напольную разметку и разметку с помощью ограничительных лент в различных помещениях Учреждения;

3.2.5. соблюдать другие требования Временного порядка и иных документов Учреждения, регламентирующих обслуживание пользователей.