

**Список документов (текстов),
предоставляемых Библиотекой-участницей Проекта**

Документы, включенные в Список, предоставляются в электронном виде в формате PDF.

Электронные издания можно высылать в формате PDF. Выходные сведения об изданиях оформляются в соответствии с ГОСТом 7.0.100 – 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТом 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТом 7.0.83 – 2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

1. Документы, подлежащие обязательной передаче:

- Визитная карточка Библиотеки (ее обновление) – ежегодно до 20 февраля,
- утвержденный Устав Библиотеки, изменения в Уставе – в 30-дневный срок с момента внесения в ЕГРЮЛ,
- Отчет о деятельности Библиотеки – ежегодно до 20 марта,
- Ежегодный Доклад (Обзор) деятельности общедоступных муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации – ежегодно до 10 июня.

2. Документы, передаваемые по усмотрению Библиотеки:

- концепция развития Библиотеки (или отдельных направлений),
- программы и проекты, осуществляемые Библиотекой (на срок не менее года),
- регламенты предоставления Библиотекой государственных услуг,
- положения об отдельных направлениях деятельности Библиотеки (краеведческой, издательской, методической, повышения квалификации сотрудников и т.д.),
- положения о структурных подразделениях Библиотеки,
- положения о коллегиальных, общественных органах управления Библиотекой: попечительском, наблюдательном совете, совете при директоре, методическом совете, совете по обслуживанию, совете по комплектованию и др.,
- информация об участии Библиотеки в профессиональных (добровольных) обществах и ассоциациях (международных, российских, региональных), корпоративных системах и территориальных межведомственных органах (советах и др.),
- технологические инструкции по основным библиотечным процессам,
- материалы конференций и совещаний,
- научно-практические сборники,
- научно-методические сборники,
- информационно-методические сборники, бюллетени,
- методические рекомендации,
- материалы по научно-исследовательской работе (отчеты, программы, итоги исследований),
- списки изданий, выпускаемых в ЦБ,
- фотографии библиотеки и ее интерьеров,
- другие.