

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» (далее по тексту – Учреждение) образовано путем изменения типа государственного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» на основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от «15» июня 2011 г. № 493-р «О переименовании и переводе государственного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» на финансовое обеспечение путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

1.2. Учреждение основано в июне 1920 года как Щегловская городская библиотека.

Решением Кемеровского облисполкома от 12.03.1943г. №39 Учреждению присвоен статус Кемеровской областной библиотеки.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 15.03.1972г. №538-п Кемеровской областной библиотеке присвоен статус – научная.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 24 июня 1987 года №379-П и на основании постановления Совета Министров РСФСР от 10 июня 1987 года №712-р, Учреждение переименовано как Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова.

На основании приказа Департамента культуры Администрации Кемеровской области №236 от 19.07.1995г., распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 04.09.1995 и зарегистрированного распоряжением Администрации г. Кемерово №2011 от 04.10.1995г., Кемеровская областная научная библиотека переименована как Государственное учреждение «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова».

Решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 08.12.2005г. №7-2/690 Государственное учреждение «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» было переименовано в Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова».

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Учреждение переименовано в государственное учреждение культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова».

На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.12.2007г. №358 Учреждение включено в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова».

Краткое наименование, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа – ГУК ГНБК им. В.Д.Федорова.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью – Кузбасса в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя.

1.5. Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса;

организационно-правовая форма – учреждение;

тип учреждения – бюджетное.

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. На момент создания Учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 19.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей;
- 2) удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Кемеровской области-Кузбасса, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации;
- 3) осуществление научно-исследовательской, методической деятельности для библиотек различных организационно-правовых форм собственности, а также различной ведомственной принадлежности, действующих на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 4) содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

Оказание Учреждением государственных услуг осуществляется также в электронном виде.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- 1) формирование, учет и хранение универсального собрания документов на русском, иностранном и языках народов России:
 - комплектование в соответствии с профилем комплектования библиотечного фонда, формирование электронной библиотеки путем покупки

печатных и электронных документов и доступа к ним, формирование ресурсной части Электронной библиотеки Кузбасса и доступа к ней, в форме книгообмена, путем пожертвований и иной безвозмездной передачи;

- получение обязательного экземпляра документов, издаваемых на территории Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области от 06.10.1997г. №28-ОЗ «О библиотечном деле и об обязательном экземпляре документов»;

- ведение учета всех поступающих в фонд Учреждения и выбывающих из фонда документов.

2) формирование, ведение электронного и карточного справочно-поискового аппарата (каталоги и базы данных) для предоставления информации о составе библиотечного фонда и его использования:

- научная обработка новых поступлений, ретроспективная каталогизация; предоставление доступа к электронным каталогам и другим базам данных в удаленном режиме;

- создание электронных информационных ресурсов на корпоративной основе с библиотеками страны и региона (сводные каталоги и полнотекстовые базы данных); предоставление доступа к оцифрованным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ведение полного библиографического учета поступлений краеведческих документов и местных изданий; выявление, хранение и распространение информации о Кемеровской области -Кузбассе в целях содействия ее научному, социально-экономическому, культурному развитию и патриотическому воспитанию населения.

3) организацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей, в том числе их комфортного пребывания в Учреждении, в соответствии с Правилами пользования Государственным учреждением культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса» (далее по тексту - Правила пользования Учреждением) и Административными регламентами Учреждения:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе информации;

- бесплатное предоставление во временное пользование на срок и на условиях, определенных Правилами пользования Учреждением любого документа из библиотечного фонда пользователям Учреждения – физическим лицам, а также юридическим лицам, с учётом ограничений на выдачу, согласно указанным Правилам пользования Учреждением;

- библиотечное обслуживание пользователей Учреждения через систему межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;

- предоставление библиотечных, справочно - библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме: обеспечение доступа к

отечественным и зарубежным электронным ресурсам, обслуживание на основе собственных электронных ресурсов и услуг, представленных на сайте Учреждения и библиотечном портале Кемеровской области;

- взаимодействие с региональными, российскими, зарубежными библиотеками и организациями в библиотечно-информационном обслуживании населения; участие в информационном обмене и осуществлении совместных культурных и библиотечных проектов;

- участие в создании и использовании единой информационной сети общедоступных библиотек «Электронная библиотека Кузбасса» в целях свободного и гарантированного доступа граждан и юридических лиц к информации.

4) проведение культурно - просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности: выставочных экспозиций, клубной работы, экскурсий, лекций и различных акций по продвижению книги и чтения.

5) обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда:

- ведение работ по сохранности печатных изданий методами консервации (стабилизация, реставрация, переплет);

- создание и мониторинг нормативного режима хранения документов фонда;

- обеспечение особого режима хранения и использования наиболее редких и ценных изданий;

- создание страховых библиотечных фондов, включающих местные периодические издания со дня их основания, а также особо ценные и редкие документы с технологией оцифровки;

- осуществление функций областного обменного фонда печатных документов.

6) научно-исследовательскую деятельность в области библиотековедения и книговедения: проведение региональных исследований по проблемам чтения и библиотечного дела Кемеровской области - Кузбасса, научно-практических конференций и семинаров, в т.ч. всероссийских, библиотечных форумов, подготовку научных публикаций в профессиональных изданиях.

7) организационно-методическую работу:

- мониторинг, статистический анализ деятельности государственных и муниципальных библиотек;

- организацию непрерывного образования библиотечных кадров области: проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности (курсы, семинары, консультации и т.п.);

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта библиотечной работы; организацию профессионального общения библиотекарей (он-лайн конференции, круглые столы, школы методистов, мастер-классы);

- оказание практической помощи библиотекам Кемеровской области - Кузбасса (методические выезды, консультации, подготовка методических материалов);

- организацию и координацию деятельности профессиональных общественных объединений библиотек области.

8) осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации: издание (в том числе в электронной форме) научно-исследовательских, библиографических, методических и иных материалов Учреждения.

9) участие на конкурсной основе в федеральных, региональных и иных целевых программах, осуществляемых в сфере деятельности Учреждения.

10) организацию системы непрерывного повышения квалификации работников Учреждения, участие в региональных, всероссийских, международных профессиональных мероприятиях.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными:

1) предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения), удаленным (виртуальным) пользователям (в т.ч. по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов);

2) комплексное информационно-библиотечное обслуживание по запросу пользователей;

3) организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научного характера;

4) осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

5) выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных и региональных целевых программ;

6) поиск информации в сети Интернет и базах данных специалистами Учреждения;

7) создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;

8) оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу;

9) предоставление услуг по копированию и репродуцированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) предоставление услуг заимствования библиографических записей из электронного каталога Учреждения;

11) осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;

13) постпечатные работы: услуги по переплету, ламинированию и реставрации книг;

14) предоставление рекламных площадей, интерьеров для фото-, кино-, видеосъемки в стенах Учреждения;

15) выполнение переводов документов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранные языки;

16) подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

17) изготовление и оформление читательских билетов;

18) оказание услуг на предоставление объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию, а также программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

19) осуществление организационного и технического сопровождения мероприятий;

20) предоставление технического оборудования и программного обеспечения;

21) выдача документов из фондов Учреждения временно под денежный залог;

22) розничная реализация сувенирной и книжной продукции, изготовленной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

23) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки;

24) организация проживания работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в объектах недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления либо на ином вещном праве, а также находящихся в аренде у Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение может объединиться на договорной основе с другими учреждениями и предприятиями в союзы и ассоциации, межотраслевые, региональные и другие объединения с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При вхождении в объединение Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- определять порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях установленных Правилами пользования Учреждением;

- определять в соответствии с Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей,

хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

-быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;

- получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

-самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;

- сдавать в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- в пределах утвержденной субсидии предоставленной на выполнение государственного задания, а также субсидий предоставленных на иные цели и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке;

-создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

-создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субсидий по согласованию с Учредителем;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на библиотечную продукцию, работы и услуги;

- осуществлять функции заказчика и организовывать размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия;

- реализовывать имущество, созданное и приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, не относящееся к категории особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с согласия Комитета, направленного на обеспечение уставной деятельности;

- реализовывать отходы от ликвидации нефинансовых активов (металлолом, макулатура, цветные, драгоценные металлы и другие виды вторичного сырья);

- реализовывать списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда юридическим и физическим лицам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счёт средств областного бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- обеспечивать ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной безопасности и антитеррористической безопасности;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.2006г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения;

- изучать и наиболее полно удовлетворять потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и раскрытию, не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных целях, кроме научных целей и целей улучшения организации обслуживания;

- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, осуществлять обучение информационной культуре, культуре чтения;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых документов и иных материалов;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах Учреждения документов в соответствии с нормативно-правовыми документами в области библиотечного дела;

- систематически проводить работу с читателями-задолжниками с целью обеспечения сохранности документного фонда;

-предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности и использованию фондов.

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Учредителем;

-отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-рационально использовать материалы и другие ресурсы Учреждения, в т.ч. имущество, переданное в оперативное управление;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

3.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

-получать доходы от возмещения ущерба;

-получать доходы от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными организациями, физическими лицами;

-входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

-привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, грантов, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита.

3.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

3.8. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.9.В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4. 1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение (по согласованию с Комитетом) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;
- заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;
- подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

5. КОМИТЕТ

5.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава

по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

6.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса; заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические

действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности

Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

8.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

8.5. Имущество, закреплённое за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;

имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его

в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя и согласия Комитета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом.

9.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

9.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.