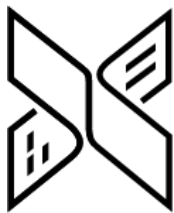


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

ул. Мира, 2, г. Ханты-Мансийск, 628012  
т. -факс (346-7) 33-33-21, 33-56-90  
E mail: [ugra@okrlib.ru](mailto:ugra@okrlib.ru)

р.с.40601810200003000001 в Департаменте финансов  
ХМАО-Югры, БИК 047162000, ИНН 8601018462  
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Государственная библиотека Югры»

16.02.2021

09/08-Исх-100

Заведующему научно-методическим отделом  
Российской национальной библиотеки  
С.А. Басову

**Предложения Государственной библиотеки Югры по  
совершенствованию инструментария федерального статистического  
наблюдения (ФСН) за библиотеками по форме № 6-НК «Сведения об  
общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Росстата от  
05.10.2020 № 616 1**

Государственная библиотека Югры поддерживает предложения Российской национальной библиотеки по совершенствованию действующей формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.

Дополнительно предлагаем внести следующие изменения:

– в указание по заполнению раздела 4 «Число пользователей и посещений библиотек» графы 13 «Число посещений библиотеки вне стационара, посещений/для получения библиотечно-информационных услуг», учитывая, что термин, используемый в разъяснениях «внестационарное подразделение» включает формы внестационарного обслуживания, признаком которых является локализация (место), следовательно, из учета выпадают **книгоноши. Предпочтительная формулировка – внестационарные формы;**

- в указание по заполнению раздела 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» графы 12 по строке 17 «Число библиотечных мероприятий, всего/в том числе удаленном режиме». Требуется пояснения о том, на

каких онлайн-площадках учитывается проведение мероприятия (на официальном сайте, в социальных сетях, посредством видеоконференцсвязи ZOOM, на канале YouTube). Предпочтительная формулировка – **на всех онлайн-площадках;**

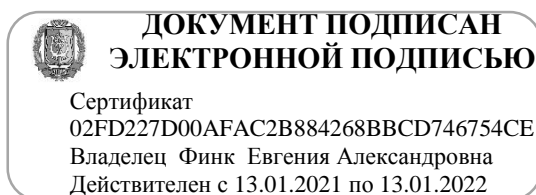
– в указание по заполнению граф 3,4,5,7 «Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки», учитывая, что термин, используемый в разъяснениях «пункты внестационарного обслуживания» не подразумевает учет выданных книг на дому (книгоноши). Предпочтительная формулировка – **внестационарные формы;**

– в указание по заполнению графы 11 раздела 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» фразу «указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов)» дополнить уточнением: **«по почте, телефону, факсу»;**

– привести в указаниях разъяснения по заполнению граф 5, 7 строки 16 раздела 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»: «выдача документов во внестационарном режиме из электронной библиотеки», «выдача документов во внестационарном режиме сетевых удаленных лицензионных документов»;

– привести в указаниях разъяснения по заполнению графы 7 (из графы б) «число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам».

Директор



Е.А. Финк