



РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
Научно-методический отдел



РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ

*Рабочие материалы для обсуждения проекта*

**С. А. БАСОВ**

**СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**Анализ основных ресурсов  
общедоступных муниципальных библиотек**

---

*МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

---

2023

*Рабочие материалы для обсуждения проекта*

**РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
Научно-методический отдел**

**РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ**

**С. А. БАСОВ**

## **СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**Анализ основных ресурсов общедоступных муниципальных  
библиотек**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Санкт-Петербург  
2023**

## АННОТАЦИЯ

*Российская национальная библиотека в рамках Плана исполнения мероприятий по реализации «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Стратегия) по поручению Министерства культуры РФ в 2022 году осуществила всероссийский научно-методический проект «Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки» (отв. исполнитель С. А. Басов).*

*Рабочее определение основного понятия: «Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки это документ, содержащий перечень нормируемых показателей уровня модернизации основных ресурсов библиотеки, а также методов их оценки и контроля».*

*В качестве объектов стандартизации выступают основные виды ресурсов библиотеки: материальные, технико-технологические, информационные, кадровые и организационные. Стандарт позволяет изучать состояние ресурсов библиотеки до модернизации и после их обновления. Стандарт позволяет дифференцированно оценивать ресурсы муниципальных библиотек городских и сельских поселений по двум видам стандартов: базового уровня и продвинутого уровня.*

*Для сбора информации о состоянии ресурсов разработаны «Методические рекомендации по проведению мониторинга модернизации общедоступных муниципальных библиотек», основанного на методе самодиагностики.*

*Проведена апробация Стандарта в муниципальных библиотеках шести субъектов Российской Федерации: Алтайский и Красноярский края, Белгородская, Ростовская, Рязанская, Челябинская области. На основе региональных экспертных оценок показана эффективность практического применения Стандарта для библиотечной отрасли.*

*Настоящее издание предназначено для обсуждения Стандарта профессиональным сообществом, его опытного внедрения в муниципальных общедоступных библиотеках РФ с целью подготовки к утверждению в качестве нормативно-рекомендательного акта Российской библиотечной ассоциации.*

**Ключевые слова:** *стандарт, стандарт качества, модернизация, уровень модернизации, показатели, мониторинг, общедоступная библиотека, модельная библиотека, централизованная библиотечная система, ресурсы библиотеки, сертификация библиотек.*

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

ДФ – Детская библиотека–филиал

МК – Министерство культуры

РБА – Российская библиотечная ассоциация

РНБ – Российская национальная библиотека

РФ – Российская Федерация

СКМ / Стандарт – Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки

Ф – Библиотека–филиал

ЦБ – Центральная библиотека

ЦБС – Централизованная библиотечная система

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	5
2. Основные понятия .....	6
3. Этапы реализации проекта .....	9
4. Апробация Стандарта в регионах.....	12
5. Заключение.....	14

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Стандарт качества модернизации .....	17
2. Методические рекомендации по проведению мониторинга.....	50
3. Пояснения по заполнению таблиц самодиагностики .....	56

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Экономическая наука рассматривает модернизацию как процесс усовершенствования, обновления какого-либо объекта (ресурса, процесса, работы, услуги и др.), приведения его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества, стандартами.

В качестве механизмов решения стратегических задач в части модернизации библиотечной системы в Стратегии названы: разработка и внедрение норм материального, ресурсного, технического обеспечения деятельности библиотек, реализация ведомственных проектов, в том числе на основе формирования системы стандартов организации библиотечной деятельности и разработка инструментария для их внедрения.

Основой подобной системы стандартов выступает Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный МК РФ в 2014 году. Его разработка обусловлена технологическими инновациями в современном обществе. Подобный документ относится к классу организационно-управленческих стандартов.

С 2019 года национальный проект «Культура» стал основной движущей силой модернизации муниципальных библиотек страны. В соответствии с местными условиями создаются библиотеки с различной степенью ресурсного обновления. Чтобы оценить уровень и масштабы развития библиотечного дела в стране, нужны единые критерии для сравнения библиотек по степени их модернизации. Библиотечные методические центры, профессиональное сообщество, органы публичной власти должны иметь надежный инструментарий для оценки качества (уровня) модернизации. Таким инструментом может выступить Стандарт качества модернизации.

Практика показывает, что усилия учредителей и руководителей библиотек при осуществлении модернизационных проектов отрасли направлены в первую очередь на обновление ресурсной базы библиотек. Именно ресурсный потенциал<sup>1</sup> организации, как совокупность пространственной материальной базы, технологий и технических средств, книжных фондов и электронных документов, кадров, организационных условий, используемых в деятельности библиотек, оказывает решающее воздействие на качество библиотечной работы. ***Мы вправе рассматривать модернизацию как процесс обновления ресурсного потенциала библиотеки.***

Без модернизации ресурсов невозможно решить ключевой вопрос – повысить уровень библиотечного обслуживания населения страны, обновить работу с посетителями, сделать книгу и чтение значимыми элементами духовного развития страны.

Модернизация, как системная характеристика, охватывает как ресурсы библиотеки, так и ее деятельность на основе обновленных ресурсов. Настоящий проект направлен на разработку системы оценки только ресурсной базы.

В настоящее время отсутствуют научно-методические разработки, которые позволяют руководителям библиотек корректно оценивать качество (уровень) состояния и модернизации их ресурсов. Необходимо научиться измерять (оценивать) состояние основных библиотечных ресурсов, уровень их соответствия установленным требованиям (стандартам).

Основная цель стандартизации библиотечной отрасли – повышение эффективности работы библиотек и библиотечных объединений, оптимизация социальных функций библиотечного дела. Эта работа носит постоянный характер. Так, в 2022 году завершена разработка профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности». Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ стандарт введен в действие с 1 марта 2023 года.

Предлагаемый организационно-управленческий стандарт дает возможность проведения сравнительного анализа модернизации библиотек на основе изучения состояния их ресурсов, создает необходимые условия для оценки качества (уровня) модернизации

---

<sup>1</sup> Ресурсный потенциал – это совокупность ресурсов организации, обеспечивающих непрерывность и эффективность ее деятельности. См.: Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М., 2013. – С. 61.

общедоступных муниципальных библиотек в масштабе страны в соответствии с заданной системой критериев и показателей.

**Основная цель проекта** – разработать Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки, включающий инструментарий его внедрения, позволяющий оценивать состояние (уровень модернизации) ресурсов библиотеки.

**Стандарт качества модернизации муниципальной библиотеки** – это документ, содержащий перечень нормируемых показателей уровня модернизации библиотеки, методов их оценки и контроля на основе мониторинга состояния основных ресурсов библиотеки.

**Область применения Стандарта.** Стандарт предназначен для оценки основных ресурсов муниципальных библиотек (ЦБС) городских и сельских поселений: универсальных и детских (центральных и библиотек–филиалов).

**Экспертная оценка и пилотная апробация СКМ** осуществлялась специалистами центральных библиотек шести субъектов РФ: Алтайского и Красноярского краев, Белгородской, Ростовской, Рязанской и Челябинской областей. Апробация проекта проведена в 510 муниципальных библиотеках в 2022 году.

**Правовая основа проекта:** Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Распоряжения Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Государственные стандарты.

**Участники проекта:** научный руководитель В. Р. Фирсов, ответственный исполнитель С. А. Басов, сотрудники научно–методического отдела РНБ, руководители и специалисты центральных библиотек субъектов РФ, эксперты.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В проекте используются следующие рабочие определения основных понятий:

**Библиотека** – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам (Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

**Библиотечная организация** – организация со статусом юридического лица, в уставе которой библиотечная деятельность закреплена как основная (на основании кода ОКВЭД «91.01. Деятельность библиотек и архивов»).

Деятельность библиотечной организации является **монопрофильной** (библиотечной) и **многофункциональной** (в ее деятельности реализуются информационная, культурная, просветительская, мемориальная и другие социальные функции). В наименовании библиотечных организаций используются различные функциональные термины и их производные: «библиотека», «центр», «комплекс», «система», «объединение» и др., а также имена собственные. Приоритет отдается исторически сложившемуся термину «библиотека» и производным от него.

**Библиотечная сетевая единица** – показатель, используемый для учета всех видов библиотечных (небиблиотечных) организаций на определенной территории, включая обособленные подразделения, оказывающие библиотечные услуги населению (за исключением форм внестанционного обслуживания).

Сетевые единицы отражаются в уставе организации, используются в качестве единицы измерения (а также норматива) обеспеченности населения общедоступными библиотеками.

**Библиотечное пространство** – синтез архитектурно-строительных, технологических, профессионально-библиотечных решений, включающих дизайн интерьеров, эстетическую составляющую, комфортность для пользователей и персонала библиотеки.

**Детская библиотека** – специализированная библиотека, обслуживающая детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других лиц, занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

**Межпоселенческая библиотека** – муниципальная библиотека, учрежденная органом местного самоуправления, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального образования.

Межпоселенческая библиотека может быть юридическим лицом, либо входить в качестве структурного подразделения в состав юридического лица: централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы муниципального образования либо иной библиотечной организации.

**Модельная библиотека** – общедоступная муниципальная библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор основных ресурсов (материальных, технико–технологических, информационных, кадровых, организационных), необходимых для качественного обслуживания населения.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе наделять общедоступные муниципальные библиотеки всех видов статусом «модельная библиотека» на основе положения о сертификации общедоступных муниципальных библиотек и иных нормативных документов.

**Модельная библиотека нового поколения** – общедоступная муниципальная библиотека, имеющая модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений, использующая в обслуживании населения современные информационно-коммуникационные технологии, актуальные библиотечные фонды и электронные ресурсы, имеющая квалифицированный персонал, и обновленную организационно-распорядительную документацию.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе наделять общедоступные муниципальные библиотеки всех видов статусом «модельная библиотека нового поколения» на основе положения о сертификации общедоступных муниципальных библиотек и иных нормативных документов.

**Модернизация** (от modern – современный, передовой, обновленный) – процесс обновления объекта (процесса, работы, ресурса, услуги), приведение его в соответствие с новыми требованиями, нормами, стандартами, техническими условиями, показателями качества.

**Мониторинг модернизации общедоступных муниципальных библиотек** – регулярное наблюдение за состоянием основных ресурсов библиотек с целью сбора информации для оценки их соответствия Стандарту качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки.

**Муниципальная библиотека** – общедоступная библиотека со статусом юридического лица, учрежденная органом местного самоуправления для оказания библиотечных услуг населению муниципального образования, а также обособленное подразделение юридического лица (библиотечной / неблиотечной организации), оказывающее библиотечные услуги населению муниципального образования.

**Небиблиотечная организация** – организация со статусом юридического лица, в уставе которой предусмотрено осуществление различных видов деятельности, в т.ч. библиотечной (на основе библиотечных должностей и /или подразделений), которая не является основной.

Деятельность неблиотечной организации является **многопрофильной** и **многофункциональной**. Различные профили (виды) деятельности могут осуществляться на равных основаниях (музейная, архивная, досуговая, библиотечная, зрелищно-развлекательная, туристическая и др.). В наименовании организации используются различные функциональные термины и их производные: «центр», «комплекс», «дом», «дворец», «библиотека», «музей», «система», «клуб», «объединение» и др., а также имена собственные.

**Обособленное подразделение организации (библиотечной / неблиотечной)** – территориально обособленное подразделение (филиал, отдел, центр, библиотека и др.), оказывающее библиотечные услуги населению (за исключением форм внестационарного



обслуживания). Имеет статус сетевой библиотечной единицы. Отражается в уставе организации.

**Общедоступная библиотека** – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии. (Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

**Ресурсы** – материальные и нематериальные активы организации, позволяющие ей осуществлять уставную деятельность.

**Ресурсы муниципальной библиотеки (основные)** – материальные (здания и помещения, библиотечное пространство), технико-технологические (компьютеризация, интернетизация, автоматизация), информационные (библиотечные фонды и электронные ресурсы), кадровые (уровень квалификации специалистов), организационные (состояние документации и режим работы библиотеки).

Основные ресурсы выступают объектами стандартизации.

**Сельская библиотека** – муниципальная библиотека, расположенная на территории сельского населенного пункта, входящего в муниципальное образование.

Может быть самостоятельным юридическим лицом, либо обособленным подразделением библиотечной / неблиотечной организации – юридического лица.

**Сертификация общедоступной муниципальной библиотеки (на получение статуса модельной библиотеки / модельной библиотеки нового поколения)** – процедура установления (подтверждения) соответствия библиотеки требованиям стандарта качества услуг и стандарта качества модернизации на основе нормативных документов регионального (муниципального) уровня.

Результатом сертификации является выдача документа (сертификата), удостоверяющего соответствие общедоступной муниципальной библиотеки искомому статусу.

Проводится государственными (муниципальными) органами власти, или по их поручению специальными организациями (преимущественно центральными библиотеками субъектов Российской Федерации).

**Стандарт** – документ, в котором для добровольного и многократного применения устанавливаются (рекомендуются) нормы, правила, требования к объекту стандартизации.

Объектами стандартизации выступают: продукция (работы, услуги), процессы, ресурсы и иные объекты.

**Стандарт качества модернизации муниципальной общедоступной библиотеки** – стандарт (документ), включающий перечень нормируемых показателей уровня модернизации основных ресурсов библиотеки: материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных, методов их оценки и контроля на основе мониторинга. Состоит из Стандарта качества модернизации базового уровня и Стандарта качества модернизации продвинутого уровня.

**Стандарт качества модернизации базового уровня** – стандарт (документ), включающий перечень нормируемых показателей материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных ресурсов, необходимых для осуществления качественного библиотечного обслуживания населения.

**Стандарт качества модернизации продвинутого уровня** – стандарт (документ), включающий перечень нормируемых показателей материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных ресурсов, позволяющих библиотеке организовать пространство на основе специально разработанных концепций и стилистических решений, использовать в обслуживании населения современное оборудование и информационно-коммуникационные технологии, актуальные библиотечные фонды и электронные ресурсы, иметь квалифицированный персонал и обновленную организационно-распорядительную документацию.

**Централизованная библиотечная система (ЦБС)** – библиотечная организация со статусом юридического лица, состоящая из центральной (ведущей, головной, главной, основной) универсальной библиотеки, центральной детской библиотеки, библиотек–филиалов и иных обособленных подразделений, оказывающих библиотечные услуги населению.

ЦБС функционирует на основе централизованного управления, единого штата, библиотечного фонда, технологического единства. Могут создаваться и действовать ЦБС, объединяющие отдельно универсальные общедоступные библиотеки и отдельно детские библиотеки.

**Центральная библиотека муниципального образования** – ведущая (головная, главная, основная) универсальная муниципальная библиотека муниципального образования. Может быть самостоятельным юридическим лицом, либо структурным подразделением библиотечной организации – юридического лица.

Органы местного самоуправления вправе присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего муниципального образования статус центральной библиотеки.

Библиотека, наделенная статусом центральной, в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам. (Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

**Центральная библиотека субъекта Российской Федерации** – ведущая государственная универсальная библиотека, наделенная органом государственной власти субъекта Российской Федерации статусом «центральная», предоставляющая населению библиотечные услуги и выполняющая функции координационного и методического центра по отношению к организациям, оказывающим библиотечные услуги населению (общедоступные библиотеки, структурные подразделения учреждений культуры и образования, культурно-досуговые учреждения, органы местного самоуправления и др.).

### **3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Правовые и методологические основы проекта задаются федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ. Стандартизация как особый род аналитической деятельности направлена на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации при помощи документов по стандартизации (стандартов).

Теоретическая основа проекта базируется на учете результатов анализа состояния сети и модернизации муниципальных библиотек. Ежегодный мониторинг состояния сети библиотек, осуществляемый РНБ, показывает<sup>2</sup>, что в стране сформировалась неоднородная сеть муниципальных библиотек, которые в том или ином виде осуществили модернизацию:

– имеются библиотеки с закрепленным статусом «модельная библиотека» на региональном уровне, при этом часть из них уже не соответствуют Модельному стандарту (2014 г.);

– создаются модельные библиотеки, различающиеся по уровню технологического обновления, при этом нет четкого понимания различий между модельной библиотекой и модельной библиотекой нового поколения;

– открываются современные высокотехнологичные библиотеки без присвоения им официального статуса «модельная».

---

<sup>2</sup> См.: Ежегодный доклад о состоянии сети общедоступных библиотек Российской Федерации / авторы–составители: М. Б. Аврамова, С. А. Басов ; научный редактор В. Р. Фирсов. – СПб. : РНБ, 2021. – 174 с.

В регионах применяются самые разнообразные критерии и методики оценки уровня модернизации муниципальных библиотек, что затрудняет формирование реальной картины процесса модернизации библиотек в стране.

На помощь должны приходить управленческие стандарты, которые в библиотечном деле еще не стали основным инструментом регулирования и саморегулирования в силу неразработанности данной проблематики. Чаще описывается желаемое состояние обновляемых библиотек, чем создаются стандарты и предлагаются методы, позволяющие руководителю объективно оценить уровень модернизации.

В настоящем проекте реализуется концепция, сформированная на основе **ресурсного подхода** (resource-based view) в управлении, акцентирующего внимание на зависимости результатов деятельности организации от состояния и эффективности использования ее ресурсного потенциала, а также методологии так называемого **«умного регулирования»**.

Концепция умного регулирования (smart regulation) впервые предложена в середине 90-х гг. XX в. Ее основное направление – преодоление разрыва между сторонниками расширения государственного контроля и надзора, с одной стороны, и сторонниками дерегулирования (отмены или частичного сокращения государственного регулирования) – с другой. Умное регулирование позволяет находить взвешенное решение, сравнивая точки зрения обеих позиций. В целях обеспечения качественного государственного управления отмечается необходимость формирования в России новой системы регулирующих воздействий на основе «умного регулирования»<sup>3</sup>.

Стандартизация, как инструмент измерения и регулирования ресурсов в сфере библиотечного дела, повышает уровень компетентности всех заинтересованных сторон, поставляя информацию о реальном состоянии модернизационных процессов. Стандартизация должна охватывать все виды муниципальных общедоступных библиотек в городе и на селе: как самостоятельных, так и действующих в организационно-правовой форме ЦБС (различных видов библиотечных объединений), которые включают в себя центральные библиотеки (универсальные и детские) и территориально обособленные подразделения, библиотеки–филиалы (универсальные и детские). Возникает необходимость разработки относительно самостоятельных вариантов общего стандарта для каждого вида общедоступной муниципальной библиотеки:

- **Центральная библиотека**
- **Центральная детская библиотека**
- **Библиотека–филиал**
- **Детская библиотека–филиал**

Стандартизация включает в себя ряд этапов. Начальным этапом разработки стандарта является определение объекта (объектов) стандартизации. Объектом стандартизации в проекте выступают основные ресурсы библиотек, так как модернизация всех производственных систем всегда в первую очередь направлена на обновление ресурсной базы.

Авторским коллективом проекта с привлечением экспертов (теоретиков и практиков) в качестве объектов стандартизации определены следующие виды основных ресурсов библиотеки:

- **Материальные:** здания и помещения; библиотечное пространство;
- **Технико-технологические:** компьютеризация, интернетизация, автоматизация;
- **Информационные:** библиотечные фонды и электронные ресурсы;
- **Кадровые:** уровень квалификации специалистов;
- **Организационные:** состояние документации и режим работы библиотеки.

---

<sup>3</sup> Бычкова О. В. Умное регулирование: как предотвратить появление необоснованных регулирующих правил : учебное пособие. – СПб. : Изд-во Европ. ун-та в СПб., 2018. – 392 с. ; Понятие и сущность «умного регулирования», см: URL: <https://cyberpedia.su/17x14e74.html> (дата обращения: 11.01.2023) ; Волкова А. В. Механизмы «умного регулирования» в публичной политике современной России: расширение гражданского участия // Человек. Сообщество. Управление. – 2017. – Т. 18, № 3. – С. 37–52.

Следующим этапом разработки стандарта является выбор критериев оценки, показателей и оценочных характеристик каждого объекта стандартизации.

Анализ процессов модернизации показывает – библиотеки по состоянию своих ресурсов могут значительно различаться по ряду параметров: площадям, технической оснащенности, электронным ресурсам, составу фондов, скорости интернет-соединения и т.д., и т.п. В процессе модернизации ресурсы меняют свое состояние и приобретают различные значения. Возникает задача определения стандартных показателей **«базового уровня»**, достижение которых позволяет такие ресурсы считать обновленными. Если соответствующий ресурс не соответствует показателям базового уровня, установленного стандартом, то такой ресурс не признается модернизированным. Также важно сформировать (выбрать) значения показателей, превышающие базовый уровень на некоторую величину (устанавливается опытным путем). Назовем их показателями **«продвинутого уровня»** модернизации.

Подобный подход позволяет зафиксировать (стандартизировать) интервал показателей модернизации ресурсов муниципальной библиотеки: от «точки» показателей базового уровня, до «точки» показателей продвинутого уровня. В этот интервал будут укладываться показатели ресурсов стандарта **«базового уровня модернизации»** муниципальной библиотеки. Если показатели модернизации ресурсов соответствуют (превышают) значения показателей продвинутого уровня, то библиотека будет относиться к стандарту **«продвинутого уровня модернизации»**. Для анализа состояния ресурсов библиотек подобная двухуровневая модель стандарта весьма продуктивна, поскольку обладает большим потенциалом практического использования.

Предложенный подход позволяет создать систему дифференцированной оценки состояния ресурсов всех видов общедоступных муниципальных библиотек, стандартизировать представления руководителей и специалистов о модернизации библиотек на основе двухуровневой «шкалы» стандартов: базового и продвинутого уровней. В результате получаем два класса стандартов для каждого вида муниципальных библиотек.

Разработанная система оценки позволяет оценить и сопоставить состояние ресурсов библиотек, модернизированных в разные годы по модельным стандартам, подготовленным РБА, а также государственным и региональным программам обновления муниципальных библиотек за последние 10–15 лет.

Оформленные в виде таблиц Стандарты представлены в **Приложении 1**. Они включают по два вида стандартов для четырех видов муниципальных библиотек (всего 8 стандартов):

- **Стандарт качества модернизации базового уровня**  
(Таблицы стандартов 1-ЦБ; 1-ЦДБ; 1-Ф; 1-ДФ);
- **Стандарт качества модернизации продвинутого уровня**  
(Таблицы стандартов 2-ЦБ; 2-ЦДБ; 2-Ф; 2-ДФ).

Каждая таблица стандартов разработана для одного вида муниципальных библиотек, она включает объекты стандартизации (виды ресурсов), систему критериев (существенных признаков объектов), показатели, их оценочные характеристики (выполнение / невыполнение) и оценку в условных единицах (выполнение 2 балла; частичное выполнение 1 балл; невыполнение 0 баллов). Каждая таблица стандартов содержит 15 объектов стандартизации, описывающих виды библиотечных ресурсов, 26 – 28 критериев (признаков) и 55 – 60 показателей, которые позволяют многоаспектно оценить материальные, технико-технологические, информационные, кадровые и организационные ресурсы. Всего стандарты включают 120 объектов стандартизации, 220 критериев и 440 показателей.

Соответствие базовому или продвинутому уровням модернизации (стандартам) определяется путем сравнения общей суммы баллов, полученных в результате диагностики, с установленным значением *базового* или *продвинутого* стандартов.

Многие показатели состояния ресурсов не имеют нормативных значений, которые можно заимствовать из действующих стандартов, поэтому они устанавливались опытным

путем во время апробации проекта. Например, дискутировался вопрос о минимальной площади библиотеки–филиала, которая может быть модернизирована в принципе: предлагались различные варианты «точки отсчета», связанные с характеристиками площадей библиотек–филиалов. В результате для базового уровня выбрана минимальная «точка отсчета» 50 кв. м., для продвинутого – 80 кв. м. Бурные дебаты развернулись при формировании показателей раздела технико-технологических ресурсов: «компьютеризация, интернетизация, автоматизация». Выяснилось, что в России нет нормированного значения параметра «широкополосный доступ в сеть Интернет» по показателю скорости передачи данных. После детальных обсуждений и сравнения условий в различных регионах были приняты следующие показатели для библиотеки–филиала: базовый уровень – 1 Мб/с., продвинутый – 5 Мб/с.

При формировании системы показателей выявилась проблема адекватного понимания значения того или иного показателя, так как в концепции проекта заложена методика *самодиагностики* уровня модернизации. Эта позиция зафиксирована как принципиальная, поскольку практически невозможно проводить на регулярной основе мониторинг библиотечной сети, включающей более 40 тысяч муниципальных библиотек силами методистов ЦБ субъектов РФ. Необходимость самостоятельного использования Стандарта работниками муниципальных библиотек потребовала разработки следующих документов:

– «Методические рекомендации по проведению мониторинга модернизации общедоступных муниципальных библиотек (универсальных и детских) в субъекте Российской Федерации» (далее Мониторинг) **(Приложение 2)**;

– «Пояснения по заполнению таблиц самодиагностики общедоступных муниципальных библиотек страны (универсальных и детских) на соответствие базовому или продвинутому уровню (стандарту качества) модернизации» **(Приложение 3)**.

Мониторинг позволяет собрать информацию о состоянии (уровне модернизации) ресурсов муниципальных библиотек, и провести комплексную дифференцированную оценку состояния ресурсов библиотек на основе двухуровневой системы критериев Стандарта качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки: базового и продвинутого уровней.

Для сбора информации используется *метод самодиагностики*, проверка которого показала, что работники муниципальных библиотек способны самостоятельно провести сбор информации о состоянии ресурсов своей библиотеки за 40 – 60 минут.

Рекомендации содержат указания о целях модернизации, процедурах сбора информации, зонах ответственности ЦБ субъектов РФ и самих муниципальных библиотек при проведении всех мероприятий.

В процессе Мониторинга решаются следующие основные задачи:

– определение уровня модернизации общедоступных муниципальных библиотек субъекта РФ;

– выявление потенциала развития (состояния) ресурсов муниципальных библиотек субъекта РФ;

– управление процессом модернизации библиотечной сети субъекта РФ.

Мониторинг позволяет собрать данные для объективного представления о состоянии и изменениях ресурсного потенциала библиотек в процессе их модернизации.

Полученную информацию рекомендуется использовать в процедурах региональной сертификации муниципальных библиотек на получение официальных статусов «Модельная библиотека», «Модельная детская библиотека» / «Модельная библиотека нового поколения», «Модельная детская библиотека нового поколения». Это возможно при условии, если в субъекте РФ официально введены в действие нормативные документы, регламентирующие сертификацию общедоступных муниципальных библиотек.

#### **4. АПРОБАЦИЯ (опытное внедрение) СТАНДАРТА В РЕГИОНАХ**

Разработка любого стандарта всегда ориентирована на его практическое применение. Следовательно, важной частью подобного проекта является формирование команды

региональных соисполнителей проекта, экспертов, позволяющих в реальных условиях отрабатывать критерии и показатели, проводить опытное внедрение стандарта и его окончательную «доводку» в регионах страны.

В настоящем проекте приняли активное участие представители шести ЦБ субъектов РФ – директора и заместители директоров, руководители подразделений, осуществляющих методические и педагогические функции в отношении сети муниципальных библиотек регионов. Были поставлены условия: апробация проводится не менее чем в двух территориях (муниципальных образованиях). Регионы могли увеличить количество обследованных библиотек по своему усмотрению (минимальное требование 30 библиотек в одном субъекте).

Региональные группы в каждом субъекте провели комплексную апробацию общедоступных муниципальных библиотек на соответствие базовому и продвинутому уровням модернизации. Были охвачены все виды общедоступных библиотек: сельские, городские, центральные библиотеки и филиалы ЦБС (универсальные и детские). Апробацию Стандарта в шести регионах прошли 510 муниципальных библиотек. Из них:

*45 – Центральные универсальные библиотеки;*

*24 – Центральные детские библиотеки;*

*381 – Библиотеки – филиалы;*

*60 – Детские библиотеки – филиалы.*

При подготовке апробации возник вопрос: какие данные считать положительным результатом апробации, а какие – отрицательным (т.е. признанием или непризнанием СКМ реально работающим инструментом оценки модернизации). В результате обсуждения было принято общее решение – положительным результатом считать «прохождение» СКМ муниципальными библиотеками, которые осуществляли модернизацию (за счет различных источников финансирования) и отрицательным – «непрохождение» СКМ библиотеками, которые в течение ряда последних лет не вкладывали средства в модернизацию (обновление) ресурсов.

Анализ полученных данных показывает, что СКМ выдержал проверку по этим двум критериям. Модельные библиотеки нового поколения, модернизированные за счет федеральных средств, показали соответствие СКМ на 94,8%.

Апробация дала дополнительный положительный эффект: по результатам ее проведения в каждой библиотеке можно было увидеть «расхождение» показателей состояния тех или иных ресурсов со стандартными, что служило явным сигналом о приоритетности вложения средств в обновление тех ресурсов, которые показывали значительное расхождение с СКМ. Примечательна реакция руководства ЦБ Белгородской области: по результатам апробации главам ряда муниципальных образований были оперативно направлены «проблемно-аналитические материалы» о необходимости обновления определенных ресурсов конкретных библиотек.

Все регионы предоставили аналитические отчеты о проведенной апробации. Приведем в качестве иллюстрации отдельные выводы региональных специалистов.

*«Мониторинг позволяет дать оценку состояния муниципальных библиотек и определить потенциал их развития. На этапе апробации выявлены критерии, которые были оценены нулевыми баллами. Регулярный мониторинг дает возможность руководителям библиотек организовать работу по повышению уровня модернизации библиотек, используя анализ полученных данных» (ЦБ Алтайского края).*

*«Результаты мониторинга могут быть использованы для подготовки аналитико-проблемных материалов в адрес руководителей муниципальных образований (учредителей библиотек), руководителей отрасли культуры муниципалитетов; для подготовки и реализации эффективной системы профессионального развития библиотечных специалистов на региональном и муниципальном уровнях» (ЦБ Белгородской области).*

*«Методику проведения мониторинга модернизации общедоступных муниципальных библиотек в субъекте Российской Федерации, включая критерии и показатели как основной инструментальный стандарта, в целом можно использовать для диагностики уровня модернизации основных ресурсов муниципальных библиотек» (ЦБ Красноярского края).*

*«Для более точной диагностики уровня модернизации основных ресурсов муниципальных библиотек в субъектах РФ необходимо дополнить «Методические рекомендации по проведению мониторинга...» отдельным разделом «Указания по заполнению Анкеты» (как это сделано в форме федерального статистического наблюдения 6-НК). Это позволит избежать разного толкования отдельных критериев и в итоге ошибок при самооценке» (ЦБ Ростовской области).*

*«Основными проблемами муниципальных библиотек, выявленными в результате анализа анкет, являются неудовлетворительная материально-техническая база, недофинансирование библиотек на комплектование фондов и недостаточный уровень автоматизация библиотечных процессов. В связи с этим технико-технологические критерии оказались для муниципальных библиотек, в том числе получивших финансовую поддержку на федеральном и региональном уровнях, «сложнопроходимыми» (ЦБ Рязанской области).*

*«Проект позволит нашим библиотекам и органам власти получить объективное представление о состоянии модернизации муниципальных библиотек всех видов в масштабе страны, своевременно отслеживать динамику модернизации с целью принятия взвешенных управленческих решений» (ЦБ Челябинской области).*

Заключительным этапом работы по проекту стало проведение публичного обсуждения его итогов на Всероссийском форуме публичных библиотек «Модельные библиотеки и стандарты качества модернизации». На пленарном заседании 18 ноября 2022 года ответственный исполнитель проекта С. А. Басов выступил с докладом: «О всероссийском научно-методическом проекте «Стандарт качества модернизации муниципальной библиотеки: от концепции к результатам». 19 ноября был проведен специальный круглый стол, в работе которого приняли участие 57 специалистов, в том числе из всех регионов, участвующих в реализации проекта<sup>4</sup>.

По итогам специального круглого стола его участники приняли обращение: **«Российская национальная библиотека и центральные библиотеки субъектов России рекомендуют Министерству культуры Российской Федерации совместно с Российской библиотечной ассоциацией рассмотреть результаты проекта РНБ «Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки» и рекомендовать его для широкого внедрения в регионах России».**

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В соответствии с принятым в настоящем проекте определением, Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки – это документ, включающий перечень нормируемых показателей уровня модернизации основных ресурсов библиотеки (материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных), методы их оценки и контроля на основе мониторинга. Объектами стандартизации выступают основные ресурсы муниципальной библиотеки.

### **Основные выводы:**

1. СКМ позволяет повысить эффективность процессов модернизации муниципальных библиотек страны в свете задач, поставленных в Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года.

2. СКМ обогащает методологию и методику национального проекта «Культура» в части формирования объективной оценки уровня обновления муниципальных библиотек, выступает органичной частью системы стандартов качества организации библиотечной деятельности.

3. Предложенные методология, теория и методика разработки СКМ позволяют измерять (устанавливать) уровень модернизации основных ресурсов библиотек, созданных в

---

<sup>4</sup> На странице Всероссийского форума публичных библиотек (сайт РНБ) доступны презентации к докладам и трансляция Форума. URL: [https://nlr.ru/nlr\\_pro/RA5976/vserossiyskiy-forum-publichnykh-bibliotek-2022](https://nlr.ru/nlr_pro/RA5976/vserossiyskiy-forum-publichnykh-bibliotek-2022) (дата обращения: 11.01.2023).

различные годы, находящихся в различном состоянии на основе единой системы критериев и показателей.

4. СКМ предоставляет информацию о стандартизированных значениях показателей материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных ресурсов библиотеки в диапазоне от базового до продвинутого уровня, необходимых для обеспечения качественного библиотечного обслуживания населения в условиях современного российского общества.

5. Мониторинг проведения модернизации общедоступных муниципальных библиотек позволяет руководителям библиотек и органам власти получать объективное представление о состоянии основных ресурсов муниципальных библиотек всех видов в масштабе страны, отслеживать динамику модернизации с целью принятия взвешенных управленческих решений.

6. Методика проведения мониторинга модернизации, реализованная на основе метода самодиагностики состояния ресурсов муниципальной библиотеки (до и после модернизации), делает применение СКМ доступным для всех муниципальных библиотек страны без затрат на привлечение дополнительного персонала.

7. Практическое использование СКМ в регионах РФ позволяет решать следующие основные задачи:

- выявлять состояние и уровень модернизации библиотечных ресурсов муниципальных библиотек субъекта РФ;

- управлять ресурсным потенциалом библиотечной сети субъекта РФ в целях ее модернизации;

- использовать полученные данные в процедурах региональной сертификации библиотек на получение официальных статусов «Модельная библиотека» / «Модельная библиотека нового поколения»;

- устанавливать приоритеты, формировать программы (концепции, стратегии) развития ресурсной базы библиотечных сетей регионального и муниципального уровней, обосновывать заявки на выделение финансовых средств и анализировать эффективность сделанных вложений в обновление библиотек;

- использовать принципы стандартизации и методику мониторинга в системе повышения квалификации библиотечных специалистов.

8. Проведенная апробация СКМ в шести субъектах РФ на базе 510 муниципальных библиотек различных видов, включая 76 модельных библиотек нового поколения, созданных в рамках национального проекта «Культура», показала высокую эффективность применения СКМ во всех муниципальных библиотеках и рекомендуется к широкому внедрению в субъектах РФ.

9. Библиотечные методические центры, профессиональное сообщество и органы власти всех уровней получили новый методический инструментарий для оценки состояния качества (уровня) модернизации общедоступных библиотек в стране.

10. По результатам проекта рекомендуется:

- подготовка научно-методического (практического) пособия для применения СКМ в субъектах РФ;

- утвердить СКМ в качестве нормативно-рекомендательного акта Российской библиотечной ассоциации.

11. Теоретические основы и методология проекта могут быть использованы при разработке новых видов организационно-управленческих стандартов по различным направлениям организации библиотечной деятельности: стандартизации обеспеченности населения общедоступными библиотеками, формирования библиотечных фондов и др.

\*\*\*

**Благодарности.** Финансовая поддержка Министерства культуры Российской Федерации позволила вовлечь в проект регионы страны, придать проекту комплексный характер и всероссийское значение.



Реализация проекта стала возможна в результате плодотворного сотрудничества Российской национальной библиотеки с руководителями и ведущими специалистами центральных библиотек субъектов Российской Федерации. Каждый внес существенный вклад в этот важный для библиотечной отрасли проект. Выражаю искреннюю признательность С. А. Бражниковой, Н. С. Выропаевой, Н. Н. Гришиной, Н. И. Дискон, Е. В. Дмитриевой, Л. Ю. Дороховой, Т. И. Егоровой, А. П. Калугину, Е. М. Колесниковой, Е. Д. Ломановской, Е. В. Лынный, М. В. Машуковой, Н. П. Рожковой, Т. Л. Савельевой, Н. С. Хомутовой. Моя признательность эксперту–технологу, профессору Санкт–Петербургского Института культуры И. С. Пилко. Благодарю за экономическое и организационное сопровождение проекта специалистов планово–экономического отдела и отдела международной и организационной деятельности РНБ. Самая горячая признательность – коллегам по научно–методическому отделу РНБ, с которыми решали все задачи и проблемы – от сугубо теоретических до редакционных. Это М. Б. Аврамова, И. В. Домбровская, И. Н. Качковская, А. Г. Кузнецова, Т. И. Тактайкина.

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ И ДЕТСКИЕ БИБЛИОТЕКИ

#### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ БАЗОВЫЙ И ПРОДВИНУТЫЙ УРОВНИ

В соответствии с принятым в настоящем проекте определением, Стандарт качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки (далее – Стандарт), это документ, включающий перечень нормируемых показателей уровня модернизации основных ресурсов библиотеки (материальных, технико-технологических, информационных, кадровых и организационных), методы их оценки и контроля на основе мониторинга.

Ресурсы библиотеки являются объектами стандартизации.

Мониторинг проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению мониторинга модернизации общедоступных муниципальных библиотек в субъекте Российской Федерации, которые содержат процедуры определения уровня модернизации основных ресурсов на соответствие базовому и продвинутому уровням модернизации.

Целью Мониторинга является диагностика (самодиагностика) качества (уровня) модернизации основных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек страны (универсальных и детских), которые необходимы для обеспечения качественного обслуживания населения в современных условиях. Мониторинг проводится библиотекой методом самооценки состояния собственных ресурсов на соответствие базовому или продвинутому уровням (Стандарту качества) модернизации.

Оценка деятельности библиотеки и ее результатов (эффективности работы и качества оказания услуг населению) не может проводиться на основе настоящего Стандарта.

Ядром настоящего Стандарта является совокупность, состоящая из объектов, критериев, показателей и оценочных характеристик уровня модернизации основных ресурсов муниципальной библиотеки. При разработке Стандарта учитывались Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденные заместителем министра культуры РФ 13 марта 2019 г., нормативные документы национального проекта «Культура», инновационный опыт центральных библиотек – соисполнителей проекта шести субъектов РФ: Алтайского и Красноярского краев, Белгородской, Ростовской, Рязанской и Челябинской областей.

Критерии оценки каждого объекта модернизации характеризуются количественными показателями. Одни показатели имеют три параметра оценки: выполнение условий, частичное выполнение и невыполнение. Другие показатели имеют два параметра оценки: выполнение условий и невыполнение. За выполнение условий начисляются 2 балла; частичное выполнение – 1 балл; невыполнение – 0 баллов.

Мониторинг направлен на проведение комплексной дифференцированной оценки состояния модернизации ресурсов библиотек на основе двухуровневой системы критериев Стандарта качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки:

- **Стандарт качества модернизации базового уровня** (Таблицы 1-ЦБ; 1-ЦДБ; 1-Ф; 1-ДФ);
- **Стандарт качества модернизации продвинутого уровня** (Таблицы 2-ЦБ; 2-ЦДБ; 2-Ф; 2-ДФ).

# I. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ БАЗОВОГО УРОВНЯ (Стандарт «базовый уровень модернизации»)

## Показатели модернизации ресурсов Центральной библиотеки

Для соответствия базовому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 48 Центральные библиотеки должны набрать не менее 44 баллов.

Таблица 1-ЦБ

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Оценочная характеристика	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	необходимость ремонта не более 20% общей площади	выполнение условий	2
			необходимость ремонта 20% и более общей площади	невыполнение	0
		противопожарная система, охранная система	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	100 кв. м и более	выполнение условий	2
			менее 100 кв. м	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая своему назначению, требованиям эргономики	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных граждан и детей	помещения и услуги библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	более 50% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			20% - 50% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0

		оборудованная детская зона (подразделение)	наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение	2 0
<b>2.</b>	<b>Библиотечное пространство</b>				
2.1.	Организация современного библиотечного пространства	благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оформление фасада здания система навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация); использование фирменного стиля открытый доступ к книжным фондам	2 позиции отсутствие одной из позиций наличие отсутствие 80% и более общего объема фонда менее 80% общего объема фонда	выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	2 0 2 0 2 0
<b>3.</b>	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>				
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка копировально-множительное, демонстрационное оборудование	не более 7 лет 7 лет и более не требует ремонта / замены	выполнение условий невыполнение выполнение условий	2 0 2
3.2.	Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения Wi-Fi	требует ремонта / замены отсутствует / нерабочее состояние 5 Мб/с и более менее 5 Мб/с наличие отсутствие	частичное выполнение невыполнение выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	1 0 2 0 2 0
3.3.	Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей	компьютеризированные места	5 мест и более менее 5 мест	выполнение условий невыполнение	2 0

3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий: - обработки поступлений и ведения ЭК (книговыдача) - организации и учета выдачи фондов посетителям (обслуживание) - учета документов библиотечного фонда (учет фонда)	2 позиции и более  менее 2 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет  издания для детей в возрасте до 14 лет	более 25% от объема фонда	выполнение условий	2
			15% - 25% от объема фонда	частичное выполнение	1
			менее 15% от объема фонда	невыполнение	0
			30% - 40% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена)		
			5% - 10% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	выполнение условий	2
			менее 30% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена)		
			менее 5% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	невыполнение	0
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - электронной библиотеке ЛитРес - НЭДБ - ПБ им. Б. Н. Ельцина	3 позиции  менее 3 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0

<b>5. Библиотечный персонал</b>			
5.1. Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	один раз в 3 года и чаще	выполнение условий
		реже одного раза в 3 года	невыполнение
		2 раза в год и чаще	выполнение условий
5.1.	участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	реже 2 раз в год	невыполнение
			0
<b>6. Организационные условия</b>			
6.1. Стратегия развития ЦБ, ЦБС	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	2 документа и более	выполнение условий
		менее 2 документов	невыполнение
6.2. Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: устав библиотеки /положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки)	все документы номенклатуры	выполнение условий
		отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение
6.3. Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	не менее 48 часов в неделю	выполнение всех (трех) условий
		не менее 30%	невыполнение хотя бы одного из условий
	общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения суббота или воскресенье – рабочий день	наличие	

## Показатели модернизации ресурсов Центральной детской библиотеки

Для соответствия базовому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 48 Центральные детские библиотеки должны набрать не менее 44 баллов.

*Таблица 1-ЦДБ*

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Оценочная характеристика	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	необходимость ремонта не более 20% общей площади	выполнение условий	2
			необходимость ремонта 20% и более общей площади	невыполнение	0
		противопожарная система, охранная система	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	80 кв. м и более	выполнение условий	2
			менее 80 кв. м	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая особенностям развития детей разных возрастов	отсутствие	выполнение условий	2
			необходимость замены	частичное выполнение	1
			частичной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья	помещения и услуги библиотеки доступны для детей с ограниченными возможностями здоровья	более 50% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			20% - 50% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0
<b>2. Библиотечное пространство</b>					
2.1.	Организация	благоустроенная прилегающая	2 позиции	выполнение условий	2

современного библиотечного пространства	территория (при наличии), оборудованная детской игровой площадкой, оформление фасада здания системой навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация); использование фирменного стиля	отсутствие одной из позиций	невыполнение	0
		наличие	выполнение условий	2
		отсутствие	невыполнение	0
		80% и более общего объема фонда	выполнение условий	2
		менее 80% общего объема фонда	невыполнение	0
		80% и более общей площади библиотеки	выполнение условий	2
		менее 80% общей площади библиотеки	невыполнение	0
		наличие	выполнение условий	2
		отсутствие	невыполнение	0
		<b>3. Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>		
3.1. Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка копировально-множительное, демонстрационное оборудование	не более 7 лет	выполнение условий	2
		7 лет и более	невыполнение	0
		не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
		требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
		отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
3.2. Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения Wi-Fi	5 Мб/с и более	выполнение условий	2
		менее 5 Мб/с	невыполнение	0
		наличие	выполнение условий	2
3.3. Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей с установленной	компьютеризированные места	отсутствие	невыполнение	0
		4 места и более	выполнение условий	2
		менее 4 мест	невыполнение	0



	системой контентной фильтрации						
3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий: - обработки поступлений и ведения ЭК - организации и учета выдачи фондов (книговыдача) - организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	2 позиции и более	выполнение условий	2		
			менее 2 позиций	невыполнение	0		
<b>4.</b>	<b>Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>						
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет	более 25% от объема фонда	выполнение условий	2		
			15% - 25% от объема фонда	частичное выполнение	1		
			менее 15% от объема фонда	невыполнение	0		
		наличие в фонде интерактивных изданий и развивающих игр	наличие	выполнение условий	2		
			отсутствие	невыполнение	0		
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - электронной библиотеке ЛитРес - НЭДБ - ПБ им. Б. Н. Ельцина	2 позиции и более	выполнение условий	2		
			менее 2 позиций	невыполнение	0		
<b>5.</b>	<b>Библиотечный персонал</b>						
5.1.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки специалистов детских библиотек и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	один раз в 3 года и чаще	выполнение условий	2		
			реже одного раза в 3 года	невыполнение	0		
		участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального»	2 раза в год и чаще	выполнение условий	2		

		дополнительного образования на базе детских библиотек федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	реже 2 раз в год	невыполнение	0
<b>6. Организационные условия</b>					
6.1.	Стратегия развития ЦБ, ЦБС	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	2 документа и более	выполнение условий	2
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременной обновляемой документации: устав библиотеки /положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки)	менее 2 документов все документы номенклатуры	невыполнение выполнение условий	0 2
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение	0
		общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	не менее 48 часов в неделю	выполнение всех (трех) условий	2
		суббота или воскресенье – рабочий день	не менее 30%	невыполнение хотя бы одного из условий	0
			наличие		

## Показатели модернизации ресурсов библиотеки–филиала

Для соответствия базовому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 50 городские и сельские филиалы (обособленные структурные подразделения) должны набрать не менее 46 баллов.

Таблица 1-Ф

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Оценочная характеристика	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	ремонт не нужен	выполнение условий	2
			ремонт нужен	невыполнение	0
		противопожарная система, охранная система	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	50 кв. м и более	выполнение условий	2
			менее 50 кв. м	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая своему назначению, требованиям эргономики	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных граждан и детей	помещения и услуги библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	более 40% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			20% - 40% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
		оборудованная детская зона	отсутствие	невыполнение	0
<b>2. Библиотечное пространство</b>					
2.1.	Организация современного библиотечного	благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оформление фасада здания	от одной позиции	выполнение условий	2
			отсутствие всех позиций	невыполнение	0

пространства	система навигации по библиотеке, элементы фирменного стиля	наличие	выполнение условий	2
		отсутствие	невыполнение	0
	открытый доступ к книжным фондам	90% и более общего объема фонда	выполнение условий	2
		менее 90% общего объема фонда	невыполнение	0
	модернизация (обновление) пространства	100% общей площади библиотеки	выполнение условий	2
		менее 100% общей площади библиотеки	невыполнение	0
<b>3. Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>				
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка	не более 7 лет	2
		копировально-множительное, демонстрационное оборудование	7 лет и более	0
		не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
		требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
		отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
		один Мб/с и более	выполнение условий	2
3.2.	Подключение к сети Интернет	менее одного Мб/с	невыполнение	0
3.3.	Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей	одно место и более	выполнение условий	2
		отсутствие мест	невыполнение	0
3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	одна позиция и более	выполнение условий	2
		отсутствие позиций	невыполнение	0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>				
4.1.	Качественное обновление	от 2,5 тыс. экз. и более	выполнение условий	2
		менее 2,5 тыс. экз.	невыполнение	0

	библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет	25% и более от объема фонда	выполнение условий	2
		издания для детей в возрасте до 14 лет	менее 25% от объема фонда 30% - 40% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена) 5% - 10% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости) менее 30% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена) менее 5% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	невыполнение выполнение условий	0 2
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - НЭДБ - ПБ им. Б. Н. Ельцина	одна позиция и более	выполнение условий	2
<b>5. Библиотечный персонал</b>					
5.1.	Кадровая обеспеченность	специалисты, работающие на полную ставку, вне зависимости от числа жителей в населенном пункте	не менее одного специалиста	выполнение условий	2
			отсутствие специалистов, работающих на полную ставку	невыполнение	0
5.2.	Развитие кадрового потенциала и	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки и	один раз в 5 лет и чаще	выполнение условий	2

	профессиональных компетенций	повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	реже одного раза в 5 лет	невыполнение	0
		участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования	один раз в год и чаще	выполнение условий	2
		федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	отсутствие участия	невыполнение	0
<b>6. Организационные условия</b>					
6.1.	Стратегия развития библиотеки	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	один документ и более	выполнение условий	2
			отсутствие документов	невыполнение	0
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: положение о подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, должностные инструкции работников	все документы номенклатуры	выполнение условий	2
			отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение	0
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	не менее 40 часов в неделю для городского филиала (не менее 36 часов для сельского)	выполнение всех (трех) условий	2
			общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	выполнение двух условий	1
			суббота или воскресенье – рабочий день	выполнение одного условия	0

## Показатели модернизации ресурсов детской библиотеки – филиала

Для соответствия базовому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 50 городские и сельские детские филиалы (обособленные структурные подразделения) должны набрать не менее 46 баллов.

Таблица 1-ДФ

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Оценочная характеристика	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	ремонт не нужен	выполнение условий	2
		противопожарная система, охранная система	ремонт нужен	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	50 кв. м и более	выполнение условий	2
			менее 50 кв. м	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая особенностям развития детей разных возрастов	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья	помещения и услуги библиотеки доступны для детей с ограниченными возможностями здоровья	более 40% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			20% - 40% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0
<b>2. Библиотечное пространство</b>					
2.1.	Организация современного библиотечного пространства	благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оборудованная детской игровой площадкой, оформление фасада здания система навигации по библиотеке,	от одной позиции	выполнение условий	2
			отсутствие всех позиций	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2

	элементы фирменного стиля	отсутствие	невыполнение	0
	открытый доступ к книжным фондам	80% и более общего объема фонда	выполнение условий	2
		менее 80% общего объема фонда	невыполнение	0
	модернизация (обновление) пространства	100% общей площади библиотеки	выполнение условий	2
		менее 100% общей площади библиотеки	невыполнение	0
	наличие оборудованных зон для детей разных возрастов	наличие	выполнение условий	2
		отсутствие	невыполнение	0
<b>3.</b>	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>			
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка	выполнение условий	2
		7 лет и более	невыполнение	0
		не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
		требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
		отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
3.2.	Подключение к сети Интернет	один Мб/с и более	выполнение условий	2
		менее одного Мб/с	невыполнение	0
3.3.	Компьютеризованные места с доступом в Интернет для читателей с установленной системой контентной фильтрации	от одного места	выполнение условий	2
		отсутствие мест	невыполнение	0
3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	одна позиция и более	выполнение условий	2
		отсутствие позиций	невыполнение	0



<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	минимальный объем фонда	от 2,5 тыс. экз. и более	выполнение условий	2
		издания, выпущенные за последние пять лет	менее 2,5 тыс. экз.	невыполнение	0
		наличие в фонде интерактивных изданий и развивающих игр	25% и более от объема фонда	выполнение условий	2
		доступ к ресурсам:	менее 25% от объема фонда	невыполнение	0
		- НЭБ	наличие	выполнение условий	2
		- НЭДБ	отсутствие	невыполнение	0
		- ПБ им. Б. Н. Ельцина	одна позиция и более	выполнение условий	2
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым ресурсам федерального уровня		отсутствует доступ к ресурсам	невыполнение	0
<b>5. Библиотечный персонал</b>					
5.1.	Кадровая обеспеченность	специалисты, работающие на полную ставку, вне зависимости от числа жителей в населенном пункте	не менее одного специалиста	выполнение условий	2
			отсутствие специалистов, работающих на полную ставку	невыполнение	0
5.2.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки специалистов детских библиотек и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	один раз в 5 лет и чаще	выполнение условий	2
		участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования на базе детских библиотек федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-	реже одного раза в 5 лет	невыполнение	0
			один раз в год и чаще	выполнение условий	2
			не участвовал	невыполнение	0

		лекции и др.				
<b>6.</b>	<b>Организационные условия</b>					
6.1.	Стратегия развития библиотеки	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	один документ и более	выполнение условий	2	
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: положение о подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, должностные инструкции работников	все документы номенклатуры	выполнение условий	2	
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение	0	
		общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	не менее 40 часов в неделю для городского филиала (не менее 36 часов для сельского)	выполнение всех (трех) условий	2	
		суббота или воскресенье – рабочий день	не менее 20%	выполнение двух условий	1	
			наличие	выполнение одного условия	0	

## II. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОДВИНУТОГО УРОВНЯ (Стандарт «продвинутый уровень модернизации»)

### Показатели модернизации ресурсов Центральной библиотеки

Для соответствия продвинутому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 54 Центральные библиотеки должны набрать не менее 51 балла.

Таблица 2-ЦБ

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Результат	Оценка в баллах
<b>1.</b>	<b>Материальная база: здания и помещения</b>				
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	необходимость ремонта не более 20% общей площади	выполнение условий	2
		противопожарная система, охранная система	необходимость ремонта 20% и более общей площади	невыполнение	0
		система видеонаблюдения	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	120 кв. м. и более	выполнение условий	2
			менее 120 кв. м.	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая своему назначению, требованиям эргономики	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных граждан и детей	помещения и услуги библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	более 60% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			30% - 60% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 30% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0

		оборудованная детская зона (подразделение)	наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение	2 0
<b>2.</b>	<b>Библиотечное пространство</b>				
2.1.	Организация современного библиотечного пространства	благоустроенная прилегающая территория (при наличии); оформление фасада здания функциональное зонирование с возможностью трансформации система навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация); использование фирменного стиля открытый доступ к книжным фондам	2 позиции отсутствие одной из позиций наличие отсутствие наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	2 0 2 0 2 0
		модернизация (обновление) пространства для читателей	80% и более общего объема фонда менее 80% общего объема фонда 80% и более общей площади библиотеки менее 80% общей площади библиотеки	выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	2 0 2 0
<b>3.</b>	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>				
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка копировально-множительное, демонстрационное оборудование	не более 5 лет 5 лет и более не требует ремонта / замены требует ремонта / замены отсутствует / нерабочее состояние	выполнение условий невыполнение выполнение условий частичное выполнение невыполнение	2 0 2 1 0
3.2.	Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения Wi-Fi	10 Мб/с и более менее 10 Мб/с наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	2 0 2 0
3.3.	Компьютеризованные места с доступом в Интернет для читателей	компьютеризованные места	7 мест и более менее 7 мест	выполнение условий невыполнение	2 0

3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий: - обработки поступлений и ведения ЭК - организации и учета выдачи фондов (книговыдача) - организации и учета доступа посетителей (обслуживание) - учета документов библиотечного фонда (учет фонда) - оцифровки фондов	3 позиции и более  менее 3 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет  издания для детей в возрасте до 14 лет	30% и более от объема фонда  менее 30% от объема фонда 30% - 40% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена) 5% - 10% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости) менее 30% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена) менее 5% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	выполнение условий  невыполнение  выполнение условий  невыполнение	2  0  2  0
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - электронной библиотеке ЛитРес - НЭДБ - ИБ им. Б. Н. Ельцина	3 позиции  менее 3 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0

<b>5. Библиотечный персонал</b>			
5.1. Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	один раз в 3 года и чаще	выполнение условий
		реже одного раза в 3 года	невыполнение
		4 раза в год и чаще	выполнение условий
		реже 4 раз в год	невыполнение
<b>6. Организационные условия</b>			
6.1. Стратегия развития ЦБ, всей ЦБС	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	3 документа и более	выполнение условий
		менее 3 документов	невыполнение
6.2. Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: устав библиотеки /положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки)	все документы номенклатуры	выполнение условий
		отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение
6.3. Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	не менее 56 часов в неделю	выполнение всех (трех) условий
		не менее 30%	невыполнение хотя бы одного из условий
	общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	наличие	
	суббота или воскресенье – рабочий день		

## Показатели модернизации ресурсов Центральной детской библиотеки

Для соответствия продвинутому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 54 Центральные детские библиотеки должны набрать не менее 51 балла.

Таблица 2-ЦДБ

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Результат	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	необходимость ремонта не более 20% общей площади	выполнение условий	2
		противопожарная система, охранная система	необходимость ремонта 20% и более общей площади	невыполнение	0
		система видеонаблюдения	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	100 кв. м. и более	выполнение условий	2
			менее 100 кв. м.	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая особенностям развития детей разных возрастов	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья	помещения и услуги библиотеки доступны для детей с ограниченными возможностями здоровья	более 60% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			30% - 60% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 30% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0
<b>2. Библиотечное пространство</b>					

2.1.	Организация современного библиотечного пространства	благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оборудованная детской игровой площадкой; оформление фасада здания функциональное зонирование с возможностью трансформации	2 позиции	выполнение условий	2
			отсутствие одной из позиций	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
			80% и более общего объема фонда	выполнение условий	2
			менее 80% общего объема фонда	невыполнение	0
			80% и более общей площади библиотеки	выполнение условий	2
			менее 80% общей площади библиотеки	невыполнение	0
3.	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>		наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
			не более 5 лет	выполнение условий	2
			5 лет и более	невыполнение	0
			не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
			требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
			отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
			10 Мб/с и более	выполнение условий	2
			менее 10 Мб/с	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
отсутствие	невыполнение	0			
3.2.	Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения	5 мест и более	выполнение условий	2
3.3.	Компьютеризированные	компьютеризированные места	5 мест и более	выполнение условий	2



	места с доступом в Интернет для читателей с установленной системой контентной фильтрации		менее 5 мест	невыполнение	0
3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий: - обработки поступлений и ведения ЭК - организации и учета выдачи фондов (книговыдача) - организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	2 позиции и более  менее 2 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0
		программно-аппаратный комплекс на основе RFID технологий или штрихкодирования	наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение	2 0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет	30% и более от объема фонда  менее 30% от объема фонда	выполнение условий  невыполнение	2  0
		наличие в фонде интерактивных изданий и развивающих игр	наличие отсутствие	выполнение условий невыполнение	2 0
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - электронной библиотеке ЛитРес - НЭДБ - читального зала ПБ им. Б. Н. Ельцина	2 позиции и более  менее 2 позиций	выполнение условий  невыполнение	2  0
<b>5. Библиотечный персонал</b>					
5.1.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки специалистов детских библиотек и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных,	один раз в 3 года и чаще  реже одного раза в 3 года	выполнение условий  невыполнение	2  0

		дистанционных) с выдачей документов установленного образца				
		участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования на базе детских библиотек федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	4 раза в год и чаще реже 4 раз в год	выполнение условий невыполнение	2 0	
<b>6. Организационные условия</b>						
6.1.	Стратегия развития ЦБ, всей ЦБС	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	3 документа и более менее 3 документов	выполнение условий невыполнение	2 0	
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: устав библиотеки /положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки)	все документы номенклатуры отсутствие одного из документов номенклатуры	выполнение условий невыполнение	2 0	
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения суббота или воскресенье – рабочий день	не менее 56 часов в неделю не менее 30% наличие	выполнение всех (трех) условий невыполнение хотя бы одного из условий	2 0	

## Показатели модернизации ресурсов библиотеки-филиала

Для соответствия продвинутому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 52 городским и сельским филиалам (обособленным подразделениям) необходимо набрать не менее 49 баллов.

Таблица 2-Ф

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Результат	Оценка в баллах	
<b>1.</b>	<b>Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	ремонт не нужен	выполнение условий	2	
1.2.		противопожарная система, охранная система	размер общей площади	ремонт нужен	невыполнение	0
			размер общей площади	наличие	выполнение условий	2
1.3.	Состояние библиотечной мебели	размер общей площади	отсутствие	отсутствие условий	0	
80 кв. м и более			80 кв. м и более	выполнение условий	2	
менее 80 кв. м			менее 80 кв. м	невыполнение	0	
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных граждан и детей	мебель современная по конструкции, отвечающая своему назначению, требованиям эргономики	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2	
2.			Библотеочное пространство	необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
				необходимость полной замены	невыполнение	0
2.1.	Организация	благоустроенная прилегающая	более 50% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2	
20% - 50% площадей и услуг библиотеки			частичное выполнение	1		
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0	
			наличие	выполнение условий	2	
			отсутствие	невыполнение	0	
<b>2.</b>						
2.1.	Организация	благоустроенная прилегающая	2 позиции	выполнение условий	2	

	современного библиотечного пространства	территория (при наличии); оформление фасада здания функциональное зонирование с возможностью его трансформации система навигации по библиотеке, использование фирменного стиля открытый доступ к книжным фондам	отсутствие одной из позиций наличие отсутствие наличие отсутствие	невыполнение выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	0 2 0 2 0
	пространства	открытый доступ к книжным фондам	90% и более общего объема фонда менее 90% общего объема фонда	выполнение условий невыполнение	2 0
		модернизация (обновление) пространства	100% общей площади библиотеки менее 100% общей площади библиотеки	выполнение условий невыполнение	2 0
<b>3.</b>	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>				
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка копировально-множительное, демонстрационное оборудование	не более 5 лет 5 лет и более	выполнение условий невыполнение	2 0
			не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
			требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
			отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
3.2.	Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения Wi-Fi	5 Мб/с и более менее 5 Мб/с	выполнение условий невыполнение	2 0
			наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
3.3.	Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей	компьютеризированные места	3 места и более менее 3 мест	выполнение условий невыполнение	2 0
3.4.	Автоматизация	наличие технологий:	одна позиция и более	выполнение условий	2

	библиотечных процессов	- обработки поступлений и ведения ЭК - организации и учета выдачи фондов (книговыдача) - организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	отсутствие позиций	невыполнение	0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет	30% и более от объема фонда	выполнение условий	2
		издания для детей в возрасте до 14 лет	менее 30% от объема фонда	невыполнение	0
			30% - 40% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена)		
			5% - 10% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	выполнение условий	2
			менее 30% от объема фонда (детская библиотека территориально удалена)		
			менее 5% от объема фонда (детская библиотека в территориальной близости)	невыполнение	0
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: - НЭБ - НЭДБ - ПБ им. Б. Н. Ельцина	2 позиции и более	выполнение условий	2
			менее 2 позиций	невыполнение	0
<b>5. Библиотечный персонал</b>					
5.1.	Кадровая обеспеченность	специалисты, работающие на полную	2 специалиста и более	выполнение условий	2

		ставку вне зависимости от числа жителей в населенном пункте	менее 2 специалистов	невыполнение	0
5.2.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца	один раз в 3 года и чаще	выполнение условий	2
		участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	реже одного раза в 3 года	невыполнение	0
			2 раза в год и чаще	выполнение условий	2
			реже 2 раз в год	невыполнение	0
<b>6. Организационные условия</b>					
6.1.	Стратегия развития библиотеки	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	2 документа и более	выполнение условий	2
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: положение о подразделениях (филиале), правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, должностные инструкции работников, памятки читателям	менее 2 документов все документы номенклатуры отсутствие одного из документов номенклатуры	невыполнение условий выполнение условий невыполнение	0 2 0
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	не менее 42 часов в неделю для городского филиала (не менее 40 часов для сельского)	выполнение всех (трех) условий	2
		общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	не менее 20%	невыполнение ни одного из условий	0
		суббота или воскресенье – рабочий день	наличие		

## Показатели модернизации ресурсов детской библиотеки-филиала

Для соответствия продвинутому уровню модернизации из максимально возможного числа баллов – 52 городским и сельским детским филиалам (обособленным подразделениям) необходимо набрать не менее 49 баллов.

Таблица 2- ДФ

№ п/п	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Результат	Оценка в баллах
<b>1. Материальная база: здания и помещения</b>					
1.1.	Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	ремонт не нужен	выполнение условий	2
			ремонт нужен	невыполнение	0
		противопожарная система, охранная система	наличие	выполнение условий	2
			отсутствии	невыполнение	0
1.2.	Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	80 кв. м и более	выполнение условий	2
			менее 80 кв. м	невыполнение	0
1.3.	Состояние библиотечной мебели	мебель современная по конструкции, отвечающая особенностям развития детей разных возрастов	отсутствие необходимости замены	выполнение условий	2
			необходимость частичной замены	частичное выполнение	1
			необходимость полной замены	невыполнение	0
1.4.	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья	помещения и услуги библиотеки доступны для детей с ограниченными возможностями здоровья	более 50% площадей и услуг библиотеки	выполнение условий	2
			20% - 50% площадей и услуг библиотеки	частичное выполнение	1
			менее 20% площадей и услуг библиотеки	невыполнение	0
<b>2. Библиотечное пространство</b>					
2.1.	Организация современного библиотечного пространства	благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оборудованная детской игровой площадкой; оформление фасада здания	2 позиции	выполнение условий	2
			отсутствие одной из позиций	невыполнение	0
		функциональное зонирование с	наличие	выполнение условий	2

		возможностью его трансформации	отсутствие	невыполнение	0
		система навигации по библиотеке, использование фирменного стиля	наличие	выполнение условий	2
		открытый доступ к книжным фондам	отсутствие	невыполнение	0
			90% и более общего объема фонда	выполнение условий	2
			менее 90% общего объема фонда	невыполнение	0
		модернизация (обновление) пространства	100% общей площади библиотеки	выполнение условий	2
			менее 100% общей площади библиотеки	невыполнение	0
		наличие оборудованных зон для детей разных возрастов	наличие	выполнение условий	2
			отсутствие	невыполнение	0
<b>3.</b>	<b>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>				
3.1.	Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка копировально-множительное, демонстрационное оборудование	не более 5 лет	выполнение условий	2
			5 лет и более	невыполнение	0
			не требует ремонта / замены	выполнение условий	2
			требует ремонта / замены	частичное выполнение	1
			отсутствует / нерабочее состояние	невыполнение	0
3.2.	Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения	5 Мб/с и более	выполнение условий	2
			менее 5 Мб/с	невыполнение	0
			наличие	выполнение условий	2
		Wi-Fi	отсутствие	невыполнение	0
3.3.	Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей с установленной системой контентной фильтрации	компьютеризированные места	3 места и более	выполнение условий	2
			менее 3 мест	невыполнение	0



3.4.	Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий: - обработки поступлений и ведения ЭК - организации и учета выдачи фондов (книговыдача) - организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	одна позиция и более  отсутствие	выполнение условий  невыполнение	2  0
<b>4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>					
4.1.	Качественное обновление библиотечного фонда	издания, выпущенные за последние пять лет	30% и более от объема фонда менее 30% от объема фонда	выполнение условий невыполнение	2 0
4.2.	Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	наличие в фонде интерактивных изданий и развивающих игр доступ к ресурсам: - НЭБ - НЭДБ - ПБ им. Б. Н. Ельцина	наличие отсутствие 2 позиции и более менее 2 позиций	выполнение условий невыполнение выполнение условий невыполнение	2 0 2 0
<b>5. Библиотечный персонал</b>					
5.1.	Кадровая обеспеченность	специалисты, работающие на полную ставку вне зависимости от числа жителей в населенном пункте	2 специалиста и более менее 2 специалистов	выполнение условий невыполнение	2 0
5.2.	Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки специалистов детских библиотек и повышения квалификации федерального и регионального уровней (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования на базе	один раз в 3 года и чаще реже одного раза в 3 года	выполнение условий невыполнение	2 0
			2 раза в год и чаще	выполнение условий	2

		детских библиотек федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.	реже 2 раз в год	невыполнение	0
<b>6. Организационные условия</b>					
6.1.	Стратегия развития библиотеки	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	2 документа и более менее 2 документов	выполнение условий невыполнение	2 0
6.2.	Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: положение о подразделениях (филиале), правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, должностные инструкции работников, памятки читателям	все документы номенклатуры отсутствие одного из документов номенклатуры	выполнение условий невыполнение	2 0
6.3.	Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	не менее 42 часов в неделю для городского филиала (не менее 40 часов для сельского)	выполнение всех (трех) условий	2
		общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения	не менее 20%	невыполнение ни одного из условий	0
		суббота или воскресенье – рабочий день	наличие		

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА  
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК  
(УНИВЕРСАЛЬНЫХ И ДЕТСКИХ) В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации предназначены для проведения государственными и муниципальными библиотеками субъекта РФ мониторинга модернизации общедоступных муниципальных библиотек (универсальных и детских) (далее – Мониторинг) на соответствие «Стандарту качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки» по двум уровням: базовому и продвинутому.

Мониторинг является частью системы регулярного (ежегодного) наблюдения за состоянием и изменением уровня модернизации сети общедоступных муниципальных библиотек в субъекте РФ на основе анализа состояния (модернизации) ее основных ресурсов. Для сбора информации используется метод самодиагностики.

2. Целью Мониторинга является диагностика качества (уровня) модернизации основных ресурсов муниципальных библиотек страны, необходимых для эффективного обслуживания населения в современных условиях. Оценка деятельности библиотеки и ее результатов не может проводиться на основе СКМ.

2.1. При проведении Мониторинга диагностируется состояние (уровень модернизации) ресурсов библиотеки:

- Материальных: здания и помещения; библиотечное пространство.
- Техничко-технологических: компьютеризация, интернетизация, автоматизация.
- Информационных: библиотечные фонды и электронные ресурсы.
- Кадровых: уровень квалификации специалистов.
- Организационных: состояние документации и режим работы.

2.2. Диагностика состояния всех видов ресурсов может проводиться как на этапе подготовки библиотеки к проведению модернизации, так и после проведения модернизации – с целью определения достигнутого уровня: базового или продвинутого.

2.3. В процессе Мониторинга решаются следующие основные задачи:

- определение уровня модернизации общедоступных муниципальных библиотек (универсальных и детских) субъекта РФ;
- выявление потенциала развития (состояния) ресурсов муниципальных библиотек (универсальных и детских) субъекта РФ;
- управление процессом модернизации библиотечной сети субъекта РФ;
- использование полученных данных в процедурах региональной сертификации муниципальных библиотек на получение официальных статусов «Модельная библиотека», «Модельная детская библиотека» / «Модельная библиотека нового поколения», «Модельная детская библиотека нового поколения»<sup>1</sup>;
- использование полученных данных для проведения сравнительной оценки уровня модернизации муниципальных библиотек с различными регионами РФ;
- использование полученных данных для подготовки муниципальных библиотек к конкурсам и проектам на получение субсидий (грантов) для осуществления модернизации.

3. Мониторинг может проводиться во всех муниципальных библиотеках субъекта РФ, библиотеках отдельных муниципальных образований, муниципальных библиотеках (ЦБС, иных библиотечных объединений), организаций, в состав которых входят библиотеки (структурные подразделения, оказывающие населению библиотечные услуги).

---

<sup>1</sup> При условии, если в субъекте РФ официально введены в действие нормативные документы, регламентирующие сертификацию общедоступных муниципальных библиотек на получение официального статуса: «Модельная библиотека», «Модельная детская библиотека» / «Модельная библиотека нового поколения», «Модельная детская библиотека нового поколения». См. п. 16–17.

4. Организация и проведение Мониторинга осуществляются:

- по решению органов государственной власти субъекта РФ;
- по решению органов местного самоуправления;
- по совместному решению руководителя центральной библиотеки субъекта РФ (далее – ЦБ субъекта РФ) и руководителей муниципальных библиотек (ЦБС, иных библиотечных объединений);
- по рекомендации ЦБ субъекта РФ;
- по решению руководителя муниципальной библиотеки (ЦБ ЦБС, иного библиотечного объединения);
- по решению руководителя муниципальной организации, в состав которой входит библиотека (структурное подразделение, оказывающее населению библиотечные услуги).

5. При проведении Мониторинга муниципальных библиотек субъекта РФ рекомендуется распределить зоны ответственности за отдельные виды работ:

- ЦБ муниципальных образований отвечают за организацию и проведение Мониторинга на муниципальном уровне, за предоставление достоверной информации о результатах Мониторинга в органы местного самоуправления и ЦБ субъекта РФ;
- ЦБ субъекта РФ отвечает за организацию и проведение Мониторинга на региональном уровне, за предоставление достоверной информации о результатах Мониторинга в органы государственной власти субъекта РФ, а также в РНБ, как научно-методический центр общедоступных библиотек РФ, в целях анализа и обобщения итогов региональных мониторингов на федеральном уровне.

6. Мониторинг проводится муниципальной библиотекой самостоятельно на основе заполнения Карты самодиагностики уровня модернизации общедоступной муниципальной библиотеки на соответствие базовому или продвинутому уровням модернизации (далее – Карта). Выбор Карты для самооценки на соответствие базовому или продвинутому уровню модернизации осуществляется библиотекой самостоятельно.

6.1. Карта представлена в приложении к настоящим Методическим рекомендациям и является типовой для всех субъектов РФ.

7. Мониторинг включает в себя следующие этапы: сбор, обработка и систематизация информации на основе полученных данных; анализ данных; составление аналитической справки / отчета с выводами и наглядным представлением результатов Мониторинга в виде диаграмм, графиков, таблиц.

8. Мониторинг обеспечивает комплексную дифференцированную оценку состояния модернизации муниципальных библиотек на основе двухуровневой системы критериев и показателей СКМ:

- соответствие базовому уровню модернизации дает право региональным органам власти проводить сертификацию библиотек и по ее результатам присваивать официальный статус «Модельная библиотека», «Модельная детская библиотека» с учетом действующих региональных критериев оценки деятельности библиотеки;

- соответствие продвинутому уровню модернизации дает право региональным органам власти проводить сертификацию библиотек и по ее результатам присваивать официальный статус «Модельная библиотека нового поколения», «Модельная детская библиотека нового поколения» с учетом действующих региональных критериев оценки деятельности библиотеки.

9. Мониторинг проводится на регулярной основе (ежегодно, в ином режиме), результаты Мониторинга оформляются в виде справки (отчета), включаются в доклад (аналитический обзор) о деятельности муниципальных библиотек региона в отчетном году. Справка (отчет) и ежегодный доклад (аналитический обзор) как два самостоятельных документа загружаются в Общероссийскую корпоративную полнотекстовую базу данных для профессионалов Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации» (далее – База данных РНБ), направляются в органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

## **II. Порядок организации и проведения мониторинга сети муниципальных библиотек субъекта РФ**

10. Мониторинг проводится по итогам отчетного года и охватывает всю сеть муниципальных библиотек субъекта РФ, в том числе входящих в структуру иных организаций, оказывающих населению библиотечные услуги (многофункциональные культурные центры, культурно-досуговые учреждения и т.п.).

10.1. В первый год проведения Мониторинга рекомендуется включить в число его объектов все муниципальные библиотеки субъекта РФ. Это позволит оценить все муниципальные библиотеки на их соответствие нормативным (стандартным, желаемым) показателям модернизации.

10.2. В последующие годы в число объектов Мониторинга включаются следующие категории библиотек:

- модернизированные в отчетном году;
- отнесенные по итогам Мониторингов предыдущих лет к базовому и продвинутому уровням модернизации в соответствии с критериями СКМ;
- открытые в отчетном году;
- получившие новые здания и помещения в отчетном году.

Все остальные муниципальные библиотеки информируют исполнителей Мониторинга об отсутствии изменений по критериям СКМ.

При отборе модернизированных в отчетном году библиотек для целей Мониторинга рекомендуется исходить из минимальной суммы финансовых вложений в модернизацию, – не менее 500 тыс. рублей в течение предшествующего и отчетного годов Мониторинга.

11. В соответствии с зонами ответственности исполнителей организуются и проводятся следующие мероприятия:

– на муниципальном уровне: специалистами ЦБ муниципальных образований (соисполнителями) осуществляется сбор и аналитико-синтетическая обработка первичной информации (Карт самодиагностики) об уровне модернизации муниципальных библиотек своей территории. Результаты Мониторинга о состоянии модернизации муниципальных библиотек муниципального образования оформляются в виде справки (отчета с приложением Карт самодиагностики), которая направляется учредителям библиотек и в ЦБ субъекта РФ;

– на уровне субъекта РФ: специалистами ЦБ субъекта РФ осуществляется сбор информации (Карт самодиагностики), формируются сводные статистические данные, и готовится аналитика о ходе модернизации муниципальных библиотек в субъекте РФ. Результаты Мониторинга оформляются согласно п. 9 настоящих Методических рекомендаций.

11.1. ЦБ субъекта РФ направляет результаты Мониторинга в органы государственной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления.

12. Сроки проведения ежегодного Мониторинга устанавливаются органом, принявшим решение о проведении Мониторинга. Рекомендуется придерживаться следующих сроков:

12.1. ЦБ муниципальных образований и иных библиотечных организаций, выполняющих функции ЦБ:

– сбор информации (Карт) о модернизированных муниципальных библиотеках и передача полученных данных в ЦБ субъекта РФ осуществляется не реже одного раза в год, в соответствии с действующей системой сбора отчетных показателей работы библиотек в субъекте РФ;

– сбор информации (Карт) о соответствии / несоответствии муниципальных библиотек муниципального образования базовому / продвинутому уровню модернизации по критериям СКМ – декабрь отчетного года;

– обработка и систематизация информации, анализ данных, составление аналитической справки / отчета и передача в ЦБ субъекта РФ – декабрь отчетного года – январь года, следующего за отчетным.

## 12.2. ЦБ субъекта РФ:

- сбор информации о модернизированных муниципальных библиотеках в субъекте РФ осуществляется не реже одного раза в год, в соответствии с действующей системой сбора отчетных показателей работы библиотек в субъекте РФ;
- сбор информации (Карт) о соответствии / несоответствии муниципальных библиотек базовому или продвинутому уровню модернизации по критериям СКМ – январь года, следующего за отчетным;
- обработка и систематизация полученной информации – февраль–март года, следующего за отчетным;
- анализ данных – апрель года, следующего за отчетным;
- составление аналитической справки (отчета), публикация результатов Мониторинга в ежегодном докладе о деятельности муниципальных библиотек субъекта РФ, загрузка ежегодного доклада в Базу данных РНБ – до 10 июня года, следующего за отчетным.

### **III. Подведение итогов Мониторинга**

13. По итогам Мониторинга формируются статистические данные о модернизации библиотек в субъекте РФ (включая модернизированные в отчетном году, открытые и получившие новые здания и помещения в отчетном году) по следующим показателям:

13.1. Количество муниципальных библиотек в субъекте РФ, уровень модернизации которых отвечает требованиям СКМ на конец отчетного года:

Всего (базовый + продвинутый уровни):

- ЦБ, соответствующих базовому уровню;
- ЦБ, соответствующих продвинутому уровню;
- Библиотек–филиалов, соответствующих базовому уровню;
- Библиотек–филиалов, соответствующих продвинутому уровню;
- ЦДБ, соответствующих базовому уровню;
- ЦДБ, соответствующих продвинутому уровню;
- детских библиотек–филиалов, соответствующих базовому уровню;
- детских библиотек–филиалов, соответствующих продвинутому уровню.

13.2. Данные о количестве модернизированных библиотек представляются в абсолютных величинах и в процентах по отношению к общему количеству муниципальных библиотек (в том числе по видам библиотек).

14. По итогам Мониторинга формируются выводы по следующим позициям:

- о ходе модернизации муниципальных библиотек в субъекте РФ;
- о влиянии национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, иных факторов на состояние и изменение системы (сети) муниципальных библиотек;
- о проблемных вопросах модернизации муниципальных библиотек.

14.1. Проведение самооценки модернизации и анализ результатов Мониторинга являются существенным фактором формирования в профессиональной среде представлений о требованиях к современным библиотекам; позволяют эффективнее работать над концепциями развития и заявками на финансирование обновления муниципальных библиотек из бюджетов всех уровней.

15. Результаты Мониторинга служат основанием для принятия решений региональным органом власти о проведении сертификации муниципальных библиотек.

16. Сертификация муниципальных библиотек на получение статуса «Модельная» / «Модельная библиотека нового поколения» – это процедура установления (подтверждения) соответствия библиотеки требованиям федеральных и региональных стандартов, предъявляемым к уровню модернизации ресурсов (базовый / продвинутый) и деятельности библиотеки. По результатам сертификации библиотека получает документ (Сертификат соответствия), удостоверяющий присвоение официального статуса: «Модельная библиотека» / «Модельная библиотека нового поколения».

17. Сертификация муниципальных библиотек осуществляется на основе нормативных документов, утвержденных государственными органами власти субъекта РФ. Документы по сертификации муниципальных библиотек могут быть полностью или частично основаны на настоящем Стандарте качества модернизации общедоступной муниципальной библиотеки, а также дополнены региональной системой критериев и показателей результативности деятельности библиотеки за определенный период, отражающих особенности библиотечной сети конкретного субъекта РФ. Документы включают в себя срок действия Сертификата соответствия присвоенному статусу, после истечения которого проводится подтверждение статуса.

18. Результаты Мониторинга являются основой для выработки управленческих решений на муниципальном, региональном и федеральном уровнях власти, направленных на эффективную реализацию «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

#### **IV. Заключительные положения**

19. Настоящий документ, включая систему критериев и показателей СКМ, может быть рекомендован к применению во всех субъектах РФ на основе решения, принятого Министерством культуры РФ, либо на основе нормативно-рекомендательного акта, принятого Российской библиотечной ассоциацией.

20. Настоящие Методические рекомендации, включая систему критериев и показателей СКМ, не подлежат коррекции в регионах при проведении Мониторинга в течение 3-х лет. Они используются в неизменном виде во всех субъектах РФ.

Общий стандартизированный подход к проведению Мониторинга позволяет получить объективные сравнительные данные для оценки уровня модернизации муниципальных библиотек в межрегиональном разрезе и масштабе всей страны.

21. Коррекция системы критериев и показателей СКМ производится по решению организаций, рекомендовавших данный документ к внедрению (использованию) во всех субъектах РФ.

**Карта самодиагностики уровня модернизации общедоступной  
муниципальной библиотеки  
(центральной, центральной детской, библиотеки-филиала,  
детской библиотеки-филиала)**

-----  
полное наименование, адрес библиотеки (сетевой единицы)  
**на соответствие уровню модернизации**  
**(«базовый уровень» / «продвинутый уровень»)**

№	Объекты стандартизации	Основные критерии	Показатели	Оценочная характеристика	Оценка в баллах	<u>Баллы обследуемой библиотеки</u>
1.	<i>Материальная база: здания и помещения</i>					
2.	<i>Библиотечное пространство</i>					
3.	<i>Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</i>					
4.	<i>Библиотечные фонды и электронные ресурсы</i>					
5.	<i>Библиотечный персонал</i>					
6.	<i>Организационные условия</i>					
Проходной балл Стандарта –				<u>Сумма баллов библиотеки –</u>		
РЕЗЮМЕ (Итоговое заключение)		Библиотека соответствует _____ уровню модернизации				

Подпись ответственного лица

Дата заполнения



**Пояснения по заполнению таблиц самодиагностики общедоступных муниципальных библиотек страны (универсальных и детских) на соответствующему уровню или продвинутому уровню (стандарту качества) модернизации**

В адресной части таблицы необходимо указать полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами (Устав, Положение о библиотеке), зарегистрированными в установленном порядке, юридический адрес с почтовым индексом.

Объекты Стандартизации	Основные критерии	Библиотеки	Пояснения по заполнению
<b>Раздел 1. Материальная база: здания и помещения</b>			
1.1. Состояние библиотечных зданий и помещений, условия безопасности	текущий и капитальный ремонт	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Основанием для выбора оценочной характеристики является акт (заключение) или составленный в установленном порядке иной документ, характеризующий техническое состояние помещений библиотеки. Сведения о капитальном ремонте представлены в ФСН № 6-НК (строка 01, гр. 13).
	противопожарная система, охранная система		Основанием для выбора оценочной характеристики является договор, заключенный в отчетном году на техническое обслуживание противопожарной и/или охранной систем библиотеки.
	система видеонаблюдения	ЦБ, ЦДБ продвинутый уровень	Основанием для выбора оценочной характеристики является договор, заключенный в отчетном году на техническое обслуживание системы видеонаблюдения.
1.2. Площадь помещения библиотеки	размер общей площади	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Сведения из ФСН № 6-НК (строка 01, гр.7).

1.3. Состояние библиотечной мебели	<p>мебель современная по конструкции, отвечающая своему назначению, требованиям эргономики</p> <p>мебель современная по конструкции, отвечающая особенностям развития детей разных возрастов</p>	ЦБ, Ф базовый и продвинутый уровни  ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни	<p>Мебель должна быть выполнена в простом дизайне и соответствовать следующим показателям:</p> <p>функциональность (соответствие назначению и потребности с наибольшей пользой – трансформируемость, вместимость, легкость); эргономичность (удобство использования); гигиеничность (безопасность и безвредность); эстетичность (привлекательный и простой внешний вид, допускается использование смелых цветов и оттенков); прочность, надежность и долговечность.</p> <p>Мебель должна отличаться безопасностью и соответствовать детям различных возрастных групп (дошкольный и младший школьный возраст, школьники среднего звена).</p>
1.4. Адаптация помещений и услуг библиотеки для обслуживания маломобильных граждан и детей	<p>помещения и услуги библиотеки доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>оборудованная детская зона (подразделение)</p>	ЦБ, Ф базовый и продвинутый уровни	<p>Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных (всех категорий) граждан и детей включает наличие пандуса, доступной туалетной кабины, кнопки вызова и др.</p> <p>Сведения из ФСН № 6-НК (строка 01, гр. 4-6, 24).</p> <p>При размещении детской библиотеки в одном здании с библиотекой-филиалом или в территориальной близости от последней данное требование считается выполненным даже при отсутствии детской зоны (подразделения).</p>
1.4. Адаптация помещений и услуг библиотеки для обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья	помещения и услуги библиотеки доступны для детей с ограниченными возможностями здоровья	ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни	Адаптация помещений и услуг библиотек для обслуживания маломобильных (всех категорий) граждан и детей включает наличие пандуса, доступной туалетной кабины, кнопки вызова и др. <p>Сведения из ФСН № 6-НК (строка 01, гр. 4-6, 24).</p>
<b>Раздел 2. Библиотечное пространство</b>			
2.1. Организация современного	благоустроенная прилегающая территория (при наличии),	ЦБ, Ф базовый и продвинутый	Подтверждает наличие прилегающей территории к библиотеке свидетельство о государственной

библиотечного пространства	оформление фасада здания	уровни ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни	<p>регистрации права на земельный участок и кадастровый паспорт библиотеки. Благоустроенной территорией считается как минимум озеленение, чистота, свободные подходы к библиотеке.</p> <p>Если муниципальная библиотека находится в здании другого учреждения и зависима от него, показателем считается выполненным при условии обеспечения удобного и свободного подхода / прохода для посетителей библиотеки.</p> <p>Детские игровые площадки могут быть представлены как комплексом, так и отдельными сооружениями (горка, качели и др.) и соответствовать ГОСТам и нормативным документам.</p> <p>Оформление фасада библиотеки должно включать как минимум вывеску с официальным названием библиотеки и ее режимом работы.</p>
	оформление фасада здания благоустроенная прилегающая территория (при наличии), оборудованная детской игровой площадкой, оформление фасада здания	уровни ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ продвинутый уровень	<p>Ориентированность пространства на потребности различных групп посетителей и реализацию различных сценариев и форматов деятельности библиотеки (зона чтения, выставочное пространство, лекторий и т.д.). Легкая трансформируемость пространства благодаря применению современных технологий (мобильные перегородки, мебель – трансформер) и дизайнерских приемов (освещение, цветовые решения) в зависимости от формата мероприятия.</p>
	функциональное зонирование с возможностью его трансформации	уровни ЦБ, ЦДБ базовый и продвинутый уровни	<p>Пространство библиотеки полностью оформлено в корпоративном стиле, который используется в т.ч. и в навигации по библиотеке в т.ч. электронной.</p>
	система навигации по библиотеке (указатели, инфографика, электронная навигация); использование фирменного стиля	уровни Ф, ДФ базовый уровень	<p>Ключевая фраза «Элементы фирменного стиля». Это может быть вывеска библиотеки, одежда сотрудников, полочные разделители и т.д.,</p>

			выполненные в корпоративном стиле. Ключевая фраза «Использование фирменного стиля». Пространство библиотеки полностью оформлено в корпоративном стиле. Предоставление читателям доступа к фондам библиотеки. Расчет по формуле: объем фонда в открытом доступе разделить на общий объем фонда (сведения из ФСН №6-НК строка 05, гр. 3) библиотеки и умножить на 100%.
система навигации по библиотеке, использование фирменного стиля	Ф, ДФ продвинутый уровень		
открытый доступ к книжным фондам	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни		
модернизация (обновление) пространства для читателей	ЦБ, ЦДБ базовый и продвинутый уровни		Изменение пространственных решений с целью повышения уровня комфортности нахождения в библиотеке. Ключевая фраза «Пространство для читателей». Несмотря на то, что допускается 80% модернизация для помещений центральных библиотек, пространство предназначено для читателей должно быть обновлено на 100%.
модернизация (обновление) пространства	Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни		Изменение пространственных решений с целью повышения уровня комфортности нахождения в библиотеке. Обновление всего пространства библиотеки-филиала.
наличие оборудованных зон для детей разных возрастов	ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни		Зонирование пространства детских библиотек по возрастному признаку обслуживаемых читателей: дошкольники и младшие школьники, школьники среднего звена, взрослая аудитория.
<b>Раздел 3. Компьютеризация, интернетизация, автоматизация</b>			
3.1. Состояние компьютерного парка и оборудования	средний срок эксплуатации компьютерного парка	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Возраст компьютерного оборудования.
	копировально-множительное, демонстрационное оборудование	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Техническое состояние (степень сохранности) оборудования.

3.2. Подключение к сети Интернет	скорость Интернет-соединения	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Верхний порог скорости не лимитирован. Заполняется на основании сведений из приложения к договору библиотеки о предоставлении доступа к сети Интернет.
	Wi-Fi	ЦБ, ЦДБ базовый и продвинутый уровни; Ф, ДФ продвинутый уровень	Наличие обязательной идентификации пользователей (ФИО) и их оборудования, подключения к Wi-Fi сети, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.07.2014 №758 «О внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации в связи с принятием Федерального закона изменений в Федеральный закон "Об информации, информации информационных технологиях и о защите информации"». Обязательное применение системы контентной фильтрации, защищающей подрастающее поколение от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
3.3. Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей	компьютеризированные места	ЦБ, Ф базовый и продвинутый уровни	Посадочные места для читателей, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет. Сведения из ФСН №6-НК (строка 01, гр. 18).
3.3. Компьютеризированные места с доступом в Интернет для читателей с установленной системой контентной фильтрации	компьютеризированные места	ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни	Компьютеризированные места детских библиотек, независимо от их статуса, должны быть оборудованы системой контентной фильтрации, защищающей подрастающее поколение от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
3.4. Автоматизация библиотечных процессов	наличие технологий:		Принимаются во внимание автоматизированные технологии для обслуживания пользователей и для внутренних процессов библиотеки (например, АБИС:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки поступлений и ведения ЭК</li> <li>- организации и учета выдачи фондов (книговыдача)</li> <li>- организации и учета доступа посетителей (обслуживание)</li> </ul>	<p>ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни</p>	<p>МАРК-SQL, ИРБИС, OPAC-GLOBAL и др.). Сведения из ФСН №6-НК (строка 01, гр. 19–23).</p> <p>Автоматизированный процесс обработки новых поступлений в библиотеку, включая литературу, поступившую в дар и взамен утерянной, и ведение ЭК. В данном пункте подразумевается работа не только по формированию ЭК, но и по его использованию.</p> <p>Автоматизированный процесс книговыдачи (учет выданной читателям литературы по отраслям знаний).</p> <p>Автоматизированный процесс обслуживания читателей библиотеки: учет читателей (вновь записанных в библиотеку и прошедших перерегистрацию в текущем году); учет посещений библиотеки.</p> <p>Автоматизированный процесс учета документов библиотечного фонда производится в отделах комплектования и обработки литературы на этапе создания новых и заимствования имеющихся в сводных каталогах общероссийского и регионального уровней записей.</p> <p>Автоматизированный процесс оцифровки уникальных фондов, в том числе краеведческих.</p> <p>Автоматизация библиотечных процессов на основе RFID технологий или технологии штрихкодирования.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учета документов библиотечного фонда (учет фонда)</li> <li>- оцифровки фондов</li> <li>программно-аппаратный комплекс на основе RFID технологий или штрих кодирования</li> </ul>	<p>ЦБ базовый и продвинутый уровни</p> <p>ЦБ продвинутый уровень</p> <p>ЦБ, ЦДБ базовый и продвинутый уровни</p>		

<b>Раздел 4. Библиотечные фонды и электронные ресурсы</b>			
4.1. Качество обновления библиотечного фонда	минимальный объем фонда	Ф, ДФ базовый уровень	
	издания, выпущенные за последние пять лет	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутой уровни	Литература, изданная не ранее 2017 года (для 2022 года), 2018 (для 2023), 2019 (для 2024) и т.д.
	издания для детей в возрасте до 14 лет	ЦБ, Ф базовый и продвинутой уровни	При наличии в муниципальном образовании специализированной детской библиотеки на территории того же населенного пункта, в котором расположена центральная библиотека / библиотека-филиал по данному критерию последней ставится максимальная оценка.
	наличие в фонде интерактивных изданий и развивающих игр	ЦДБ, ДФ базовый и продвинутой уровни	Под интерактивными изданиями подразумеваются книжки-игрушки, книги-панорамы, тактильные книги, настольные книги развивающих логических игр (т.н. бродилки) для детей и подростков.
4.2. Удаленный доступ к основным полнотекстовым информационным ресурсам федерального уровня	доступ к ресурсам: НЭБ, электронной библиотеке ЛитРес, НЭДБ, ПБ им. Б. Н. Ельцина	ЦБ, ЦДБ базовый и продвинутой уровни	<b>Для базового уровня ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ и продвинутого уровня ЦДБ, Ф, ДФ</b> свободный доступ к открытым ресурсам НЭБ, НЭДБ, ПБ им. Б. Н. Ельцина, электронной библиотеке ЛитРес без заключения договора и соглашения.
	доступ к ресурсам: НЭБ, НЭДБ, ПБ им. Б. Н. Ельцина	Ф, ДФ базовый и продвинутой уровни	<b>Для продвинутого уровня ЦБ</b> – полный доступ к ресурсам НЭБ, НЭДБ ПБ им. Б. Н. Ельцина, электронной библиотеке ЛитРес через виртуальные читальные залы на основе договора, соглашения.
<b>Раздел 5. Библиотечный персонал</b>			
5.1. Кадровая обеспеченность	специалисты, работающие на полную ставку, вне зависимости от числа жителей в населенном пункте	Ф, ДФ базовый и продвинутой уровни	Наличие полных ставок в филиалах.
5.1., 5.2. Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций	участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации федерального и	ЦБ, Ф базовый и продвинутой уровни	

	<p>регионального уровня (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца</p> <p>участие всего персонала в программах профессиональной переподготовки специалистов детских библиотек и повышения квалификации федерального и регионального уровня (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей документов установленного образца</p>	<p>ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни</p>	<p>Учитываются работники из персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации /переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство удостоверение и др. Сведения представлены в ФСН № 6-НК (строка 19, гр. б).</p>
	<p>участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.</p> <p>участие всего персонала в обучающих мероприятиях «неформального» дополнительного образования на базе детских библиотек федерального, регионального и муниципального уровней: семинары, вебинары, онлайн-лекции и др.</p>	<p>ЦБ, Ф базовый и продвинутый уровни</p> <p>ЦДБ, ДФ базовый и продвинутый уровни</p>	<p>Учитываются работники из персонала библиотеки, принимающие участие в течение отчетного года в лекциях, семинарах, тренингах, круглых столах и др. по библиотечно-информационной деятельности и по прочим дисциплинам.</p>
<b>Раздел 6. Организационные условия</b>			
6.1. Стратегия развития	концепция, программа, проект,	ЦБ, ЦДБ базовый и	На уровне центральной библиотеки и всей ЦБС.



ЦБ, ЦБС	дорожная карта и др.	продвинутый уровень	
6.1. Стратегия развития библиотеки	концепция, программа, проект, дорожная карта и др.	Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	На уровне библиотеки–филиала.
6.2. Организационно-распорядительная документация	наличие актуальной /своевременно обновляемой документации: устав библиотеки /положение о подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования для читателей, положение о структурных подразделениях (отделах, секторах), должностные инструкции работников, инструкции по отдельным видам деятельности, инструкции читателям библиотеки (памятки)	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	_____
6.3. Удобство режима работы для читателей	время работы библиотеки для читателей	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Указывается среднее время (из расчета за год) работы библиотеки для читателей в неделю.
	общее количество часов работы не должно совпадать с часами рабочего времени основной части населения суббота или воскресенье – рабочий день	ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	Режим работы библиотеки для читателей не должен совпадать с часами работы основной части населения.
		ЦБ, ЦДБ, Ф, ДФ базовый и продвинутый уровни	_____