



НОВОСИБИРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОБЛАСТНАЯ
НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ЕЖЕГОДНОГО
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

2023–2025

Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская государственная областная научная библиотека»
Научно-методический отдел

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке ежегодного
информационно-аналитического отчета
о деятельности муниципальных библиотек
Новосибирской области на 2023–2025 годы

Новосибирск
ГАУК НСО НГОНБ
2024

ББК 78.34
М54

Рекомендовано к изданию
Редакционно-издательским советом НГОНБ
Протокол № 9 от 20.12.2023

Составители: Елена Николаевна Волобоева,
Светлана Андреевна Хмелевцева
Редактор Наталья Ивановна Васильева
Ответственный за выпуск Владимир Геннадьевич Деев

М54

Методические рекомендации по подготовке ежегодного информационно-аналитического отчета о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области на 2023–2025 гг. / Новосибирская государственная областная научная библиотека, научно-методический отдел ; составители: Е. Н. Волобоева, С. А. Хмелевцева ; редактор Н. И. Васильева ; ответственный за выпуск В. Г. Деев. – Новосибирск : ГАУК НСО НГОНБ, 2024. – 40 с.

Методические рекомендации предназначены для руководителей, методистов и специалистов библиотек, принимающих участие в подготовке отчетной документации, в целях повышения качества библиотечной аналитики и обеспечения методического единообразия в структуре ежегодных отчетов.

ББК 78.34

Подписано в печать 1.02.24. Формат 60x84/8. Усл. печ. л. 4,65.
Печать цифровая. Тираж 50 экз. Заказ № 15890.
ГАУК НСО НГОНБ. 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 6
Отпечатано в ГАУК НСО НГОНБ. 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 6
ipo@nso.ru, vk.com/ipo_ngonb

© ГАУК НСО НГОНБ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| От составителей | 4 |
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА..... | 7 |
| Общие сведения об организации..... | 7 |
| 1. Главные события библиотечной жизни | 7 |
| 2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек | 7 |
| 3. Библиотечная сеть..... | 8 |
| 4. Основные статистические показатели | 10 |
| 5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)..... | 12 |
| 6. Цифровая инфраструктура..... | 17 |
| 7. Электронные и сетевые ресурсы..... | 19 |
| 8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей | 23 |
| 9. Информационно-библиографическое и правовое обслуживание пользователей | 26 |
| 10. Краеведческая деятельность..... | 28 |
| 11. Организационно-методическая деятельность | 29 |
| 12. Библиотечные кадры | 31 |
| 13. Материально-технические ресурсы библиотек | 32 |
| 14. Основные итоги года | 33 |
| III. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 34 |
| <i>Таблица 1.</i> Модельная библиотека нового поколения 2019–2023 гг. (основные контрольные по- казатели) | 34 |
| <i>Таблица 2.</i> Основные статистические показатели в разрезе библиотек – структурных подраз- делений. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ | 35 |
| <i>Таблица 3.</i> Основные статистические показатели в разрезе библиотек – структурных подраз- делений. ПОСЕЩЕНИЯ | 36 |
| <i>Таблица 4.</i> Основные статистические показатели в разрезе библиотек – структурных подраз- делений. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ..... | 37 |
| <i>Таблица 5.</i> Движение фонда в разрезе библиотек – структурных подразделений | 38 |
| <i>Таблица 6.</i> Выдача документов по видам изданий в разрезе библиотек – структурных подраз- делений | 39 |
| <i>Таблица 7.</i> Выдача документов по отраслям знаний в разрезе библиотек – структурных подраз- делений | 40 |

ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ

Ежегодный информационно-аналитический отчет о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области предназначен для формирования достоверного представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах. Содержит глубокий всесторонний анализ работы по всем направлениям библиотечной деятельности: от основных статических показателей до развития и взаимодействия структурных подразделений внутри муниципального образования.

Методические рекомендации разработаны для повышения качества библиотечной аналитики и обеспечения методического единообразия в структуре ежегодных отчетов.

Структура отчета состоит из трех основных разделов. В первом разделе приводятся основные требования при подготовке ежегодного информационно-аналитического отчета, критерии оценки работы, требования к изложению материала, использование аналитических приемов: прогнозирование и перспективность.

Второй раздел содержит текстовую структуру отчета, раскрывающую деятельность библиотеки, ее роль как универсального центра. Рассматривается качество традиционных услуг, новые форматы и методы работы, включение новых технологий в деятельность библиотеки, просветительская и проектная деятельность, включение библиотек в национальные и федеральные проекты.

В случае, если библиотека (ЦБС) не ведет работу по конкретному направлению, то информация включается в отчет с пометкой, что работа по этому направлению не ведется (создание модельной библиотеки, участие в проекте «Гений места», автоматизация библиотечных процессов и другое) с обоснованием причины. В текстовой части представляются обоснованные выводы по каждому подразделу.

В третьей части отчета прилагаются статистические таблицы по модельным библиотекам нового поколения 2019–2023 гг. и основным контрольным показателям в разрезе библиотек – структурных подразделений ЦБС.

Методические рекомендации предназначены для отчетов на период 2023–2025 гг. При заполнении таблиц приводятся данные за три года: отчетный год и два предыдущих. Данные по модельным библиотекам приводятся с 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по подготовке ежегодного информационно-аналитического отчета о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области на 2023–2025 гг. (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, Стратегии развития библиотек Новосибирской области, Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Новосибирской области.

2. Методические рекомендации составлены на основе разработанных Российской национальной библиотекой «Методических рекомендаций по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации». Научно-методический отдел Новосибирской государственной областной научной библиотеки (НГОНБ) адаптировал «Методические рекомендации для подготовки ежегодного информационно-аналитического отчета о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области».

3. Методические рекомендации предназначены для руководителей высшего и среднего звена ЦБ и специалистов, участвующих в подготовке ежегодного информационно-аналитического отчета о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области.

4. Информационно-аналитический отчет служит основой для объективной оценки организации библиотечного обслуживания в муниципальном районе, городском округе.

5. Информационно-аналитический отчет является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек муниципального образования.

6. Ежегодный информационно-аналитический отчет используется как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела региона.

7. Требования к информационно-аналитическому отчету:

- качественное раскрытие основных ресурсов муниципальных библиотек, инновационных практик и различных аспектов организации деятельности, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
- четкость в формулировании задач, достижений, проблем;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов).

8. В информационно-аналитическом отчете должны быть отражены основные направления организации деятельности муниципальных библиотек, сделаны выводы, дана оценка состояния организации библиотечного дела в муниципальном образовании, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

9. Ценность информационно-аналитического отчета повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой ЦРБ на базе муниципальных библиотек в целях выявления уровня модернизации библиотек, изучения трансформаций сети, развития фондов и цифровой инфраструктуры, оценки качества библиотечных услуг и др.

10. Динамика статистических показателей в информационно-аналитическом отчете дается за три года.

11. Текст информационно-аналитического отчета сопровождается таблицами, диаграммами и инфографикой, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений развития муниципальных библиотек.

12. Статистические данные, представленные в таблицах информационно-аналитического отчета, должны совпадать со статистическими данными, представленными в формах 6-НК.

13. Объем основного текста информационно-аналитического отчета не должен превышать 70 страниц (без учета приложений).

14. Документ должен быть представлен в формате А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5 см. Отступы на странице: слева – 2,5 см, справа – 2,0 см, верхний

и нижний – 1,5 см. Требования к оформлению таблиц: заголовки – шрифт Times New Roman 12 пт, основной шрифт Times New Roman 12 пт, межстрочный интервал – 1,0 см.

15. Оформление информационно-аналитического отчета должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Страницы документа должны быть пронумерованы.

Обязательно наличие

- титульного листа, который содержит следующую информацию:
 - наименование документа;
 - наименование библиотечной системы / библиотеки в соответствии с действующим Уставом учреждения;
 - выходные сведения.
- соответствующих сведений на обороте титульного листа:
 - индекс ББК и авторский знак издания (вверху слева);
 - информация о составителях и редакторах информационно-аналитического отчета;
 - библиографическое описание документа (соответствующее ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);
 - аннотация.

Элемент документа «Содержание» с перечнем разделов и указанием страниц располагается после титульного листа. Элемент «Содержание» оформляется с помощью вкладки «Ссылки» (кнопка «Оглавление») на панели инструментов. Чтобы в «Содержании» правильно отразились названия разделов, текст заголовков разделов должен быть выделен **заголовками**. Добавить заголовки можно с помощью стилей заголовка: выделить текст, который будет использоваться в качестве заголовка, на вкладке «Главная» выбрать нужный стиль заголовка.

16. Названия разделов должны в точности соответствовать указанным разделам, представленным в методических рекомендациях.

17. Все пункты, отмеченные в методических рекомендациях, должны быть отражены в информационно-аналитическом отчете. Если направление, указанное в методических рекомендациях не развивается (работа не ведется), то необходимо прямо написать об этом.

Если речь идет о получении финансирования (комплектование фондов, автоматизация), то необходимо указать конкретные суммы и источники (если есть сведения).

В каждом разделе должны быть краткие выводы по разделу.

18. В названии файла информационно-аналитического отчета должно быть указано наименование города/района (пример: «Баганский район Отчет 2023»), пример подписи отдельных файлов к Отчету: «Баганский район Кадровый состав сотрудников 2023»).

19. Приложения отдельными документами:

- Свод годовых сведений об общедоступной (публичной) библиотеке системы Министерства культуры России;
- папка «Документы-приложения к отчету за 2023 г.» с документами:
 - Библиографические ресурсы. Список издательской деятельности;
 - Источники поступлений финансовых средств на книги в 2023 г.;
 - Источники поступлений финансовых средств на периодические издания в 2023 г.;
 - Кадровый состав сотрудников. 2023 г.;
 - Опросный лист за 2023 г.;
 - Список периодических изданий. 2023 г.;
 - Таблица «Клубы по интересам. 2023 г.»;
 - Таблица «Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием. 2023 г.»
 - Таблицы по профессиональному образованию и переподготовке. 2023 г.

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

Общие сведения об организации

| | |
|--|--|
| Название | |
| Адрес | |
| Почтовый индекс | |
| Район | |
| Населенный пункт | |
| Улица, дом | |
| Сайт библиотеки | |
| Электронная почта | |
| Руководитель (ФИО, тел. с кодом) | |
| Методист (ФИО, тел. с кодом) | |
| Начальник управления культуры (ФИО, тел. с кодом) | |

1. Главные события библиотечной жизни

1.1. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек

Необходимо кратко пояснить участие библиотек в муниципальных программах, определяющих библиотечную политику.

Самые крупные и значимые мероприятия для библиотеки и муниципального образования в целом:

- победы, призовые места во Всероссийских, региональных, грантовых конкурсах, (подробную информацию предоставить в разделе 8.2. Программно-проектная деятельность библиотек);*
- создание модельной библиотеки;*
- включение в проект «Пушкинская карта» (подробную информацию предоставить в разделе 8.1. Культурно-досуговая деятельность);*
- создание точек концентрации талантов «Гений места»;*
- мероприятия к общероссийским знаменательным и памятным датам, в т.ч. посвященные теме года (2023 год – Год педагога и наставника) и др.).*

2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек

Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек.

В этом пункте необходимо указать, какие именно нормативно-правовые акты и как повлияли на деятельность библиотек. Простое перечисление этих актов не приветствуется (для примера см. Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Новосибирской области в 2022 году, раздел 2.2.).

3. Библиотечная сеть

3.1. Характеристика библиотечной сети

Таблица 1

Сеть библиотек Новосибирской области за три года

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Муниципальные библиотеки Новосибирской области | | | |
| Муниципальные библиотеки в сельской местности | | | |
| Детские библиотеки | | | |
| Детские библиотеки в сельской местности | | | |
| Библиотеки – структурные подразделения | | | |
| Всего | | | |

Указать число пунктов внестанционарного обслуживания и специализированных транспортных средств.

Таблица 2

Пункты внестанционарного обслуживания

| Наименование населенного пункта | Количество населения | | | | Количество пользователей | | Количество посещений | | Выдано документов | |
|---------------------------------|----------------------|------|-----------|------|--------------------------|------|----------------------|------|-------------------|------|
| | 2022 | | 2023 | | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| | Прописано | Факт | Прописано | Факт | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | |

3.2. Динамика библиотечной сети за три года, реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача): причины, соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении.

3.3. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ (с указанием года открытия первой модельной библиотеки в регионе) в муниципальном районе, городском округе:

- число модельных библиотек (сетевых единиц), из них модельных библиотек нового поколения;
- виды модельных библиотек: межпоселенческая, центральная районная, сельского поселения, городской территории, детская, юношеская и др. (перечислить и указать количество по каждому виду, заполнить Таблицу 4);
- библиотечные фонды модельных библиотек.

Таблица 3

Реализация национального проекта «Культура»
в области создания модельных библиотек Новосибирской области

| Модельные библиотеки нового поколения Новосибирской области | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
|---|------|------|------|------|------|-------|
| В рамках национального проекта «Культура» (федеральное финансирование) | | | | | | |
| По государственной программе «Культура Новосибирской области» (региональное финансирование) | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Таблица 4

Виды модельных библиотек Новосибирской области

| Виды модельных библиотек Новосибирской области | Модельные библиотеки | Модельные библиотеки нового поколения | Итого |
|--|----------------------|---------------------------------------|-------|
| Центральная районная | | | |
| Межпоселенческая | | | |
| Сельского поселения | | | |
| Городской территории | | | |
| Всего | | | |
| в том числе: Детская | | | |

Таблица 5

Модельные библиотеки 2004–2017 гг.
(библиотечный фонд и финансирование)

| Название модельной библиотеки | Год модернизации | Библиотечный фонд всего на 01.01.2024 | Финансирование комплектования | | | | Всего |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-------|
| | | | Федеральное | Региональное (областное) | Муниципальное (районное) | Иное (спонсорское) | |
| | | | | | | | |

Таблица 6

Модельные библиотеки нового поколения 2019–2023 гг.
(библиотечный фонд и финансирование)

| Название модельной библиотеки нового поколения | Год модернизации | Библиотечный фонд всего на 01.01.2024 | Финансирование комплектования | | | | Всего |
|--|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-------|
| | | | Федеральное | Региональное (областное) | Муниципальное (районное) | Иное (спонсорское) | |
| | | | | | | | |

Модельные библиотеки нового поколения (описать):

- концепцию библиотеки;
- выполнение гарантийных обязательств на следующие три года после открытия библиотеки (приобретение новых книг);
- новые формы работы.

В разделе «Приложения» настоящих «Рекомендаций» (с. 34) заполнить Таблицу 1 «Модельная библиотека нового поколения (основные контрольные показатели)».

3.4. Доступность библиотечных услуг:

- анализ соблюдения нормативов (Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Новосибирской области) обеспеченности библиотеками населения в целом по региону и в разрезе муниципальных образований;

Таблица 7

Доступность библиотечных услуг

| Название ЦБС | Количество населенных пунктов в составе района / городского округа | Количество жителей в районе, городском округе прописка/факт | Количество населенных пунктов, где нет библиотек / из них количество пунктов выдачи | Среднее количество жителей района, городского округа на 1 библиотеку |
|--------------|--|---|---|--|
| | | | | |

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику.

Библиотеки, работающие по сокращенному графику

| Наименование района/города | Количество библиотек, работающих по сокращенному графику | | |
|----------------------------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | |

- общее количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания). Причины отсутствия библиотечного обслуживания, предполагаемое решение сложившейся ситуации.

Заполнить Таблицу «Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием» (отдельный файл в папке «Документы-приложения к отчету за 2023 г.»).

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. Основные статистические показатели

4.1. Охват населения библиотечным обслуживанием

4.2. Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек за три года

На основе данных формы федерального статистического наблюдения 6-НК заполнить Таблицу 9.

Показатели деятельности муниципальных библиотек

| Показатели деятельности библиотеки | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|--|------|------|------|-----|
| Число посещений библиотек (всего), в т.ч. удаленных / из них посещений культурно-просветительных мероприятий | | | | |
| Число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего) / из них обращений к сайтам библиотек | | | | |
| Выдано (просмотрено) документов (всего), в т.ч. удаленных электронных ресурсов | | | | |
| Выдано справок и консультаций (всего) | | | | |
| Количество культурно-просветительных мероприятий | | | | |

В разделе «Приложения» настоящих «Рекомендаций» (с. 35, 36, 37) заполнить:

- Таблицу 2 «Основные статистические показатели в разрезе библиотек-структурных подразделений. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»;
- Таблицу 3 «Основные статистические показатели в разрезе библиотек-структурных подразделений. ПОСЕЩЕНИЯ»;
- Таблицу 4 «Основные статистические показатели в разрезе библиотек-структурных подразделений. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ».

Основные показатели деятельности библиотеки за три года

| Показатели | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|--|------|------|------|-----|
| Количество пользователей, всего | | | | |
| Количество пользователей, обслуженных в стационарных условиях | | | | |
| Количество пользователей, обслуженных во внестационарных условиях / удаленных (сайт) | | | | |
| Количество книговыдачи, всего | | | | |
| Количество книговыдачи в стационарном режиме | | | | |
| Количество книговыдачи во внестационарном режиме / удаленном режиме | | | | |
| Количество посещений, всего | | | | |
| Количество посещений в стационарных условиях / посещение массовых мероприятий | | | | |
| Количество посещений вне стационара / посещение мероприятий | | | | |
| Количество обращений удаленных пользователей / сайт | | | | |
| Количество культурно-просветительских мероприятий, в т.ч. удаленно | | | | |
| Количество справок и консультаций / в виртуальном режиме | | | | |

Таблица 11

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек

| Средние показатели | Расчет | 2021 | 2022 | 2023 | По нормативам |
|---|---|------|------|------|---------------|
| Читаемость | Число выдачи документов / число пользователей | | | | 25 книг в год |
| Посещаемость | Число посещений / количество пользователей | | | | 14,5 |
| Обращаемость | Число выдачи документов / фонд | | | | 1,5–1,7 |
| Документообеспеченность одного пользователя | Фонд / количество пользователей | | | | 22–25 книг |
| Документообеспеченность одного жителя | Фонд / количество жителей | | | | 7–9 книг |

4.3. Экономические показатели деятельности

Описать финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

Таблица 12

Экономические показатели деятельности муниципальных библиотек

| | Расчет | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|------|------|------|
| Расходы на обслуживание одного пользователя | (Са) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество читателей, зарегистрированных за год (А): $С_а = Р : А$ | | | |
| Расходы на одно посещение | (Сп) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество посещений за год (П): $С_п = Р : П$. | | | |
| Расходы на одну документообеспеченность | (Св) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (Р) по смете библиотеки на количество книговыдач за год (В): $С_в = Р : В$. | | | |

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

5.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объем, видовой и отраслевой составы).

Таблица 13

Объем фонда муниципальных библиотек

| Год | Поступило, экз. | | Выбыло, экз. | Состоит, экз. | Выдано, экз. |
|------|-----------------|------|--------------|---------------|--------------|
| | Всего | Книг | | | |
| 2021 | | | | | |
| 2022 | | | | | |
| 2023 | | | | | |
| +/- | | | | | |

Таблица 14

Видовой состав фонда муниципальных библиотек

| Видовой состав фонда | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|--------------------------------------|------|------|------|-----|
| Печатные издания (тыс. экз.) | | | | |
| Электронные издания (CD) (тыс. экз.) | | | | |
| Другие виды (тыс. экз.) | | | | |
| Всего | | | | |

Таблица 15

Отраслевой состав фонда муниципальных библиотек

| Библиотечный фонд | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|--|------|------|------|-----|
| Всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| Общественно-политическая | | | | |
| Естественные науки, география, медицина | | | | |
| Техническая | | | | |
| Сельское хозяйство | | | | |
| Искусство, спорт | | | | |
| Художественная | | | | |
| Языкознание, филология | | | | |
| Детская | | | | |
| Справочная литература универсального характера | | | | |

5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов в динамике за три года.

В разделе «Приложения» настоящих «Рекомендаций» (с. 38) заполнить Таблицу 5 «Движение фонда в 2023 г. в разрезе библиотек-структурных подразделений».

Новые поступления в фонды муниципальных библиотек, в т.ч. вновь приобретенные:
– печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых книг в год на 1000 жителей);

Динамика поступления ресурсов БФ
и выполнение этого показателя по отношению к нормативу ЮНЕСКО

| | 2021 | Выполнение к нормативу | 2022 | Выполнение к нормативу | 2023 | Выполнение к нормативу | +/- к про- шломому году |
|--|------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|----------------------------|
| Печатных изданий (книги) | | | | | | | |
| Электронных документов, в т.ч. локальные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях | | | | | | | |
| Подписка на периодические издания | | | | | | | |
| Всего | | $H = Pt \times 1000 / \text{Ч}_i$ | | $H = Pt \times 1000 / \text{Ч}_i$ | | $H = Pt \times 1000 / \text{Ч}_i$ | |

– печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 книг в год на 1000 жителей). Расчет норматива новых поступлений документов в фонды муниципальных библиотек на 1000 жителей определяется по формуле: $H = Pt \times 1000 / \text{Ч}_i$, где **Pt** – количество экземпляров новых документов, поступивших в фонд библиотеки (муниципального библиотечного учреждения) в отчетном году; **Ч_i** – численность населения территории на 1 января текущего года.

Выполнение норматива новых поступлений в процентном отношении вычисляется по формуле: $H \times 100 / 250$, где **H** – количество экземпляров новых поступлений на 1000 жителей, 250 экз. – норматив новых поступлений.

Новые поступления в фонды муниципальных библиотек, в т.ч. вновь приобретенные:

– по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений).

Поступления и выбытие библиотечного фонда
по отраслевому составу за три года

| Библиотечный фонд | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
|---|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|--|-----------------|
| | Поступило, экз. | Выбыло, экз. | Поступило, экз. | Выбыло, экз. | Поступило, экз. | Процент от общего объема поступлений | Выбыло, экз. |
| Всего | | | | | | 100 % | |
| в том числе | | | | | | | |
| Общественно-политическая | | | | | | | |
| Естественные науки, география, медицина | | | | | | | |
| Техническая | | | | | | | |
| Сельское хозяйство | | | | | | | |
| Искусство, спорт | | | | | | | |
| Художественная | | | | | | | |
| Языкознание, филология | | | | | | | |
| Детская | | | | | | | |
| Справочная литература универсального характера | | | | | | | |
| в т.ч. краеведение | | | | | | ----- | |

Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения):

- печатные издания, из них книги;
- электронные документы.

Выбытие из фондов муниципальных библиотек
по видам документов

| Виды документов | Выбытие из фонда | | | +/- |
|---|------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Печатных изданий / из них книг | | | | |
| Электронных документов на съемных носителях | | | | |
| Всего | | | | |

Причины исключения изданий из фонда

| Причины исключения изданий | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| | Количество, экз. | % выбытия к общей цифре списания | Количество, экз. | % выбытия к общей цифре списания | Количество, экз. | % выбытия к общей цифре списания |
| Всего | | 100 % | | 100 % | | 100 % |
| Ветхость | | | | | | |
| Устаревшие по содержанию | | | | | | |
| Утеряны читателями | | | | | | |
| Непрофильность (дублетность) | | | | | | |
| В т.ч. не достача (по результатам проверок библиотечного фонда) | | Не заполнять | | Не заполнять | | Не заполнять |

Новые поступления в фонды муниципальных библиотек, в т.ч. вновь приобретенные:
– *подписка на печатные периодические издания в динамике за три года (количество наименований).*

Подписка на печатные периодические издания
в динамике за 3 года

| Виды периодических изданий | Количество названий периодических изданий | | | |
|----------------------------|---|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| Газеты | | | | |
| Журналы | | | | |
| Всего | | | | |

- *Общая сумма подписки (либо по полугодиям подписки), сумма и тематика подписки за счет иных средств (проекты, гранты, спонсоры, платные услуги).*
- *Анализ объема фонда периодических изданий Новосибирской области определяется в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки Новосибирской области (п. 4.1.8).*
- *Общее количество выписываемых названий газет на район/город.*
- *Общее количество выписываемых названий журналов на район/город.*
- *Количество названий периодических изданий:*
 - *на центральную районную / центральную городскую библиотеку (в т.ч. газет, журналов),*
 - *на центральную детскую библиотеку / отдел (в т.ч. газет, журналов).*

Периодические издания библиотек в 2023 г.

| ЦБС | Всего названий газет и журналов | Из них | | Всего экз. названий газет и журналов | Из них количество названий периодических изданий (в т.ч. газет, журналов) | | |
|-----|---------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | названий газет | названий журналов | | ЦБ (количество экз. названий) | ЦДБ (количество экз. названий) | СФ (количество экз. названий) |
| | | | | | | | |

– подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы) в динамике за три года.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов муниципальных библиотек:

Комплексный анализ показателей *О, Ч, К*:

- обращаемость фондов (*О*);
- читаемость (*Ч*);
- книгообеспеченность (*К*);
- обновляемость фондов (разница между процентом поступлений и выбытий к общему объему фонда);
- выдача документов библиотечного фонда по видам документов.

В разделе «Приложения» настоящих «Рекомендаций» (с. 39) заполнить Таблицу 6 «Выдача документов ПО ВИДАМ ИЗДАНИЙ в разрезе библиотек – структурных подразделений».

Выдача документов библиотечного фонда по отраслям знаний в динамике за три года

| Библиотечный фонд | Выдача документов, экз. | | | |
|--|-------------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| Всего | | | | |
| в том числе | | | | |
| Общественно-политическая | | | | |
| Естественные науки, география, медицина | | | | |
| Техническая | | | | |
| Сельское хозяйство | | | | |
| Искусство, спорт | | | | |
| Художественная | | | | |
| Языкознание, филология | | | | |
| Справочная литература универсального характера | | | | |
| Детская (Д) | | | | |

В разделе «Приложения» настоящих «Рекомендаций» (с. 40) заполнить Таблицу 7 «Выдача документов ПО ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЙ в разрезе библиотек – структурных подразделений»;

Отказы

| Виды отказов | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|-----------------------------------|------|------|------|-----|
| Классическая литература | | | | |
| Современные авторы | | | | |
| Отраслевая литература | | | | |
| Краеведческая литература | | | | |
| Детская и подростковая литература | | | | |
| Периодические издания | | | | |
| Всего | | | | |

- В среднем % выполнения отказов в течение года от числа зафиксированных (поступивших).
- Количество отказов по причине «отсутствие книги в библиотеке».
- Количество отказов по причине «нет на месте».

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения

5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 г.) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек. С 2023 г. (в таблице) указать финансирование комплектования (в руб.) и количество приобретенных изданий на эту сумму (в экз.).

Таблица 24

Финансирование комплектования модельной библиотеки нового поколения
(на каждую модельную библиотеку нового поколения заполняется отдельная таблица)

| Финансирование комплектования | Название модельной библиотеки (по уставу) | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|
| | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| | Сумма, руб. | экз. | Сумма, руб. | экз. | Сумма, руб. | экз. | Сумма, руб. | экз. | Сумма, руб. | экз. |
| Федеральное | | | | | | | | | | |
| Региональное (областное) | | | | | | | | | | |
| Муниципальное (районное) | | | | | | | | | | |
| Иное (спонсорское) | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | |

Таблица 25

Пополнение фондов модельных библиотек нового поколения по отраслям знаний

| Поступило | Документов, экз. | | | | |
|--|------------------|------|------|------|------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Всего | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| Общественно-политическая | | | | | |
| Естественные науки, география, медицина | | | | | |
| Техническая | | | | | |
| Сельское хозяйство | | | | | |
| Искусство, спорт | | | | | |
| Художественная | | | | | |
| Языкознание, филология | | | | | |
| Справочная литература универсального характера | | | | | |
| Детская (Д) | | | | | |

Относительные показатели деятельности модельных библиотек нового поколения

| Модельная библиотека | Читаемость | | | | | Обращаемость | | | | | Обновляемость | | | | |
|----------------------|------------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Перечислите основные источники информации, которые библиотека регулярно использует при формировании своих фондов (сайты издательств; интернет-проекты и сайты интернет-магазинов; информация книготорговых фирм; профессиональные навигаторы; анкетирование читателей, опросы в социальных сетях, изучение читательского спроса, анализ заказов и запросов читателей, картотеки (тетради) отказов, списки докомплектования; сайты литературных премий России и зарубежных стран, шорт-листы и книги лауреатов).

Как распределились закупки в зависимости от источников комплектования:

– закупка непосредственно в издательствах (наименование издательства, сумма, количество экз.)

– закупка в региональных книготорговых фирмах (наименование фирмы, сумма, количество экз.)

– закупка через книготорговые фирмы с функциями библиотечных коллекторов и оптовые книготорговые фирмы (наименование фирмы, сумма, количество экз.)

5.7. Обеспечение сохранности фондов

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;
- количество переплетенных, отреставрированных изданий;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия);
- соблюдение режимов хранения.

Проверка и передача фондов библиотек

| Виды проверок | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | Количество проверенных библиотек | Объем проверенного фонда, экз. | Количество проверенных библиотек | Объем проверенного фонда, экз. | Количество проверенных библиотек | Объем проверенного фонда, экз. |
| Плановая | | | | | | |
| Внеплановая | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. Цифровая инфраструктура

Характеристика основных компонентов цифровой инфраструктуры: компьютеризации, интернетизации и автоматизации в динамике за три года.

Общая характеристика основных компонентов инфраструктуры: компьютеризация, интернетизация и автоматизация муниципальных библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, а также библиотек – структурных подразделений, в динамике за три года.

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. *Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:*

- число библиотек, имеющих компьютерную технику (персональные компьютеры), если нет ПК, то указать, в каких библиотеках;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках: оценить их объем, какие перспективы по приобретению, если были приобретены, то за счет каких средств;
- «возраст» компьютерного парка библиотек, если старые ПК, то какие проблемы и как они решаются, какие перспективы обновления;
- число библиотек, имеющих отдельные компьютеризованные посадочные места для пользователей, как они используются, есть ли проблемы;
- ручные сканеры: сколько библиотек их имеют, какие перспективы или планы по их приобретению;
- наличие мультимедийного оборудования, оборудования виртуальной реальности: шлемы, очки, интерактивные столы и песочницы. Как используется данное оборудование посетителями библиотеки? Есть ли проблемы или положительные моменты при использовании оборудования.

Таблица 28

Персональные компьютеры (ПК)

| Персональные компьютеры | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|
| Всего | В том числе | | | | | Приобретено в 2023 | | Выбыло в 2023 |
| | в составе ЛВС | подключенных к сети Интернет, всего | в том числе | | | все-го | в т.ч. за счет госпрограммы | |
| | | | для внутреннего пользования | для читателей | для работы с НЭБ (ЭЧЗ) | | | |
| | | | | | | | | |

Таблица 29

Принтеры и МФУ

| Принтеры и МФУ | | | | | |
|----------------|-----------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
| Всего | В том числе | | Приобретено в 2023 г | | Выбыло в 2023 |
| | для внутреннего пользования | для читателей | всего | в т.ч. за счет госпрограммы | |
| | | | | | |

Таблица 30

Сканеры

| Сканеры | | | | | | |
|---------|-----------------------------|---------------|---------------|--------------------|----------------------|---------------|
| Всего | В том числе | | | Приобретено в 2023 | | Выбыло в 2023 |
| | для внутреннего пользования | для читателей | для оцифровки | всего | за счет госпрограммы | |
| | | | | | | |

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. *Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:*

- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет для посетителей;

- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов:

- число библиотек, имеющих комплекс: обработки поступлений и ведения ЭК, регистрация читателей в АБИС, автоматизированная книговыдача (только если полностью отказались от бумажных формуляров), учет фонда в АБИС, оцифровка фондов. Преимущества, проблемы в этой деятельности. Какие планы на развитие. Если было обучение специалистов, то указать: сколько человек, кто обучал, какие темы, результат, какие проблемы или плюсы у обученных специалистов, если возникли. Как относятся к автоматизации читатели?
- наличие и внедрение RFID-технологии.
- преимущества автоматизации библиотечных процессов, какие проблемы, какие планы на дальнейшее развитие.

Сравнительный анализ состояния и использования компьютерной техники, сети Интернет, АБИС библиотеками, находящимися в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.

7. Электронные и сетевые ресурсы

7.1. Формирование ЭК и других баз данных (далее – БД) муниципальными библиотеками

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

Динамика каталогизации за три года:

- число библиотек, создающих ЭК и предоставляющих доступ к ним в Интернете; совокупный объем ЭК муниципальных библиотек, из них объем ЭК, доступных в сети Интернет;
- использование технологии заимствования записей при создании ЭК (источники заимствования и количество заимствованных записей).

Таблица 31

Общая динамика прироста объемов электронного каталога библиотеки

| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|---|------|------|------|-----|
| Объем электронного каталога библиотеки, тыс. библиографических записей | | | | |
| Объем электронного каталога библиотек, тыс. библиографических записей, доступных в Интернет | | | | |

- участие библиотеки в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, какие преимущества, проблемы;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей);

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации (да/нет). Для библиотек, которые не отразили 100% фонда в электронном каталоге написать причину, план по завершению ввода, какие шаги предпринимаются для завершения этого процесса;
- как осуществляется контроль за качеством библиографических записей, проводится ли работа по выявлению и исправлению ошибок в электронном каталоге;
- статистика обращений к электронным каталогам библиотек, что делается для увеличения количества обращений, проблемы;
- проводится ли работа по рекламированию электронного каталога, каким способом, как часто и т.д.;
- обучение пользователей работе с электронным каталогом (темы занятий, количество проведенных мероприятий, количество обученных и т.д.), наличие инструкций, видеoinструкций по использованию электронного каталога (где размещены);
- обучение сотрудников библиотек по работе с электронным каталогом (темы занятий, количество проведенных мероприятий, количество обученных и т.д.);
- какие выходные формы АБИС используются при работе с электронным каталогом: «Инвентарная книга», «Книга суммарного учета», «КСУ часть 2», «Акт приёма документов». Если не используются, то почему, какие проблемы, что в них не хватает. Какие еще выходные формы нужны для обеспечения работы специалистам библиотеки;
- используется ли функционал «Инвентаризация» в АБИС при проведении инвентаризации в фондах библиотеки?

Таблица 32

Корпоративная каталогизация документов

| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|-------------------------|------|------|------|-----|
| Краеведческая аналитика | | | | |
| Цифровые ресурсы | | | | |
| Периодические издания | | | | |

Таблица 33

Статистика обращений к электронным каталогам за три года

| Наименование библиотеки | Количество обращений к ЭК | | | |
|-------------------------|---------------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| | | | | |

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками, в т.ч. документов, поступивших из других источников;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

Таблица 34

Электронная (цифровая) библиотека

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Объем электронной (цифровой) библиотеки | | | |
| Общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе | | | |

Оцифровка документов библиотечного фонда

| Наименование ЦБС | Оцифровка 2023 г., экз. | |
|------------------|-------------------------|------|
| | план | факт |
| | | |

Если план по оцифровке не выполнен, указать причину.

Обучение, повышение квалификации по оцифровке (название ДПО, количество специалистов, прошедших обучение).

Заключение лицензионных договоров с местными авторами
на оцифровку произведений

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Количество договоров | | | |
| Общее количество документов | | | |

Работа библиотеки по заключению лицензионных договоров и соглашений с авторами (организациями) на оцифровку созданных ими произведений (какое подразделение ведет работу, проблемы при заключении договоров).

Статистика обращений к цифровым ресурсам за три года

| Наименование библиотеки | Количество обращений к ЭБ | | | |
|-------------------------|---------------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| | | | | |

Статистика документооборота цифровых ресурсов за три года

| Наименование библиотеки | Количество документооборота | | | |
|-------------------------|-----------------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| | | | | |

- *проводится ли работа по рекламированию электронных (цифровых) ресурсов, каким способом, как часто и т.д.;*
- *что делается для продвижения созданного цифрового контента (мероприятия, акции и т.д.).*

7.3. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке (далее – НЭБ), Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке (далее – НЭДБ), к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

Доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки: указывается количество официальных электронных читальных залов в районе по договору, т.е. сколько библиотек имеют возможность предоставить доступ к документам, охраняемым авторским правом; количество компьютеров в ЭЧЗ. Отразить статистику выданных (просмотренных) документов за 3 года.

Доступ к ресурсам Национальной электронной детской библиотеки: указывается количество официальных электронных читальных залов в районе по договору, т.е. сколько библиотек

имеют возможность предоставить доступ к документам, охраняемым авторским правом; количество компьютеров в ЭЧЗ. Отобразить статистику выданных (просмотренных) документов за 3 года.

Доступ к ресурсам Президентской библиотеки: указывают библиотеки, имеющие ЦУД с полным доступом; количество компьютеров в ЦУДе. Отобразить статистику выданных (просмотренных) документов за 3 года.

Доступ к лицензионным подписным электронным ресурсам: указывают библиотеки имеющие собственную подписку на ресурсы, либо предоставленную НГОНБ (ЛитРес, Электронная библиотека «Гребеников», Университетская библиотека онлайн, Арт-портал «Мировая художественная культура», Polpred.com. Обзор СМИ и др.). Отобразить статистику выданных (просмотренных) документов за 3 года.

Информационно-правовые базы данных (инсталлированные базы): сколько библиотек используют постоянно обновляемые базы (Гарант, Консультант+). Отобразить статистику выданных (просмотренных) документов за 3 года.

Способы продвижения электронных ресурсов: посты в социальных сетях, флаеры, буклеты, дни информации, виртуальные выставки, уроки, тренинги, мастер-классы, видеоролики.

Выводы: динамика количества библиотек, предоставляющих доступ к электронным библиотекам и базам данных, динамика использования электронных ресурсов, трудности и проблемы работы с электронными ресурсами.

7.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих сайты;
- наличие корпоративного портала библиотек ЦБС (укажите сайт, размещается на платформе nso или нет), участие в нем муниципальных библиотек;
- число муниципальных сельских/городских библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т. п. укажите в каких;
- какие преимущества появились у библиотеки от представительства в Интернете;
- число библиотек, установивших на своем сайте версию для слабовидящих; причины, если такая версия установлена не на всех имеющихся сайтах;
- число посещений библиотечных сайтов, что делается для увеличения посещений;
- отметить наиболее объемные проекты библиотеки: мультимедийные коллекции, краеведческие страницы и т.д.;
- проблемы по ведению сайта;
- если перешли на новый сайт – опишите возникшие проблемы, преимущества;
- планы по развитию сайта;
- установлен ли на сайте счетчик «Цифровая культура» – инструмент веб-аналитики на платформе «PRO.Культура.РФ», созданный в рамках федерального проекта «Цифровая культура», если не установлен, то почему.

Таблица 39

Представительство в сети Интернет

| № п/п | Представительство в сети Интернет | Количество библиотек | | | | Количество посещений | | | |
|-------|--|----------------------|------|------|-----|----------------------|------|------|-----|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | +/- | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| 1. | Сайт библиотеки | | | | | | | | |
| 2. | Социальные сети: – Одноклассники – Ютуб – ВКонтакте – Телеграм | | | | | | | | |
| 3. | Блоги | | | | | | | | |

Аккаунты библиотек в социальных сетях

| № | ЦБС | Количество аккаунтов библиотек в социальных сетях | Количество подписчиков (друзей) в 2023 г. | +/- к прошлому году | Количество посещений в 2023 г. | +/- к прошлому году |
|---|-----|---|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | | | |

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

Виртуальные услуги и сервисы библиотеки

| № п/п | Наименования услуг и сервисов | Количество библиотечных систем (библиотек), предоставляющих виртуальные услуги и сервисы | | | |
|-------|---|--|------|------|-----|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| 1. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек онлайн (сайт библиотеки и сайт «Государственная услуга») | | | | |
| 2. | Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в онлайн-режиме (сайт библиотеки и сайт «Государственная услуга») | | | | |
| 3. | Предоставление доступа к ресурсам ЭБС | | | | |
| 4. | Продление срока пользования изданиями в режиме онлайн | | | | |
| 5. | Виртуальный читальный зал | | | | |
| 6. | Виртуальная выставка | | | | |
| 7. | Виртуальная справка | | | | |
| 8. | Заказ документов | | | | |
| 9. | Электронная доставка документов | | | | |
| 10. | Наличие обратной связи с пользователями | | | | |

Сравнительный анализ состояния и использования электронных (сетевых) ресурсов библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

Как относятся читатели к внедрению виртуальных услуг и сервисов? Какие трудности возникают у сотрудников при внедрении виртуальных услуг и сервисов? Что мешает увеличению виртуальных услуг в библиотеке? Краткие выводы по разделу. Положительные изменения и ключевые проблемы.

8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии актуальных направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Перечислять все культурно-массовые мероприятия не нужно. Необходимо указать общие данные по количеству мероприятий и посетителей.

8.1. Культурно-просветительская деятельность

Указать наиболее перспективные и инновационные формы в каждом из направлений.
Привести примеры, кратко и информативно описать наиболее яркие и интересные мероприятия (2-3 мероприятия, объем описания одного мероприятия – 1/3 с.).

Участие в проекте «Пушкинская карта»:

- проанализировать какие формы и темы мероприятий вызвали наибольший интерес у читательской аудитории;
- указать какие трудности возникают при реализации проекта «Пушкинская карта»;
- проанализировать и кратко описать наиболее удачное мероприятие.

Таблица 42

Участие в проекте «Пушкинская карта»

| Наименование ЦБС | Количество мероприятий | | Количество посещений | Сумма заработанных денежных средств, руб. |
|------------------|--|----------------------|----------------------|---|
| | зарегистрированных на портале PRO. КУЛЬТУРА.РФ | проведенных по факту | | |
| Всего | | | | |

- Продвижение книги и чтения.
- Формирование высокого гражданского и патриотического сознания (в том числе, описать мероприятия, темы которых связаны с СВО (специальная военная операция) и с новыми регионами РФ, вошедшими в состав России в 2022 г.).
- Духовно-нравственное воспитание и социальное ориентирование.
- Эстетическое и творческое развитие личности.
- Обслуживание удаленных пользователей.
- Внестанционные формы обслуживания. Анализ работы внестанционного обслуживания.

Таблица 43

Внестанционные формы обслуживания

| Внестанционные формы обслуживания | Количество | | | | Количество библиотек | | | |
|--------------------------------------|------------|------|------|-----|----------------------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| Библиотечные пункты выдачи | | | | | | | | |
| Обслуживание на дому (книгоношество) | | | | | | | | |
| Остановки библиобуса | | | | | | | | |
| Летний, выездной читальный зал | | | | | | | | |
| Коллективный абонемент | | | | | | | | |

- Библиотечное обслуживание детей.
- Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.
- Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Таблица 44

Культурно-просветительские мероприятия

| Всего | По месту расположения библиотеки | Удаленных | Внестанционных | С возможностью участия инвалидов |
|-------|----------------------------------|-----------|----------------|----------------------------------|
| | | | | |

Культурно-просветительские мероприятия модельных библиотек, созданных по национальному проекту «Культура» 2019–2023 гг. (в динамике за 3 года)

| Название модельной библиотеки (по Уставу) | | | | |
|---|------|------|------|-----|
| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
| Количество мероприятий | | | | |
| Количество присутствующих офлайн | | | | |
| Количество присутствующих онлайн | | | | |
| Общее количество присутствующих | | | | |

Клубы по интересам. Информацию этого подраздела предоставить в отдельном файле «Таблица. Клубы по интересам» (в папке «Документы-приложения к отчету за 2023 г.»).

8.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в т.ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями

Проекты по созданию модельных библиотек в этом разделе отображать не нужно.

В этом разделе отображается информация о социально-культурных и культурно-просветительских проектах, реализуемых за счет внебюджетных средств – грантов, конкурсов проводимых:

- государством (например, Фондом Президентских грантов, Президентским фондом культурных инициатив);
- региональными органами власти и организациями;
- благотворительными фондами.

Указать количество проектов, реализуемых в отчетном году, общую сумму средств, привлеченных в ходе их реализации. Перечислить и раскрыть наиболее крупные проекты, указать суммы и грантодателей. Из общего числа проектов указать количество проектов и привлеченных средств по направлению «Продвижение книги и чтения».

Таблица 46

Программно-проектная деятельность библиотек

| Наименование библиотек, получивших грант | Грантодатели | Название и направления проекта | Суммы грантов и источник финансирования |
|--|--------------|--------------------------------|---|
| | | | |

8.3. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных социологических исследований, мониторингов, опросов, анкетирования и т.п.).

Таблица 47

Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории

| Год | Число жителей, всего, чел. | Число зарегистрированных пользователей | | Из зарегистрированных в стационаре пользователей, по возрасту: | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|--|--|--|---|--------------------|---|----------------|---|--------------|---|--|--|
| | | | | дети до 14 лет | | молодежь 15–30 лет | | с 31 до 55 лет | | более 55 лет | | | |
| | | | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | | |
| 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | | | | | | | | | | | | | |

Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

9. Информационно-библиографическое и правовое обслуживание пользователей

9.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 48

Справки и консультации (по видам)

| | Показатели | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------|--|------|------|------|
| 1. | Количество справок и консультаций (сумма 1.1, 1.2) | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте до 14 лет</i> | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте 15–30 лет</i> | | | |
| 1.1. | Справки на бесплатной основе (сумма 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3) | | | |
| 1.1.1. | в т.ч. в стенах библиотеки | | | |
| | <i>Адресные</i> | | | |
| | <i>Фактографические</i> | | | |
| | <i>Уточняющие</i> | | | |
| | <i>Тематические</i> | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте до 14 лет</i> | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте 15–30 лет</i> | | | |
| 1.1.2. | в т.ч. во внестационарном режиме | | | |
| | <i>Адресные</i> | | | |
| | <i>Фактографические</i> | | | |
| | <i>Уточняющие</i> | | | |
| | <i>Тематические</i> | | | |
| 1.1.3. | в т.ч. удалённым пользователям (виртуальная справка, телефон, электронная почта) | | | |
| | <i>Адресные</i> | | | |
| | <i>Фактографические</i> | | | |
| | <i>Уточняющие</i> | | | |
| | <i>Тематические</i> | | | |
| 1.2. | Консультации на бесплатной основе (сумма 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3) | | | |
| 1.2.1. | в т.ч. в стенах библиотеки | | | |
| | <i>библиографические</i> | | | |
| | <i>ориентирующие</i> | | | |
| | <i>вспомогательно-технические</i> | | | |
| | <i>привлеченных специалистов</i> | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте до 14 лет</i> | | | |
| | <i>из них пользователям в возрасте 15–30 лет</i> | | | |
| 1.2.2. | в т.ч. во внестационарном режиме | | | |
| 1.2.3. | в т.ч. удалённым пользователям (виртуальная справка, телефон, электронная почта) | | | |

Выводы:

- Какие категории пользователей обращаются с запросами (учащиеся, студенты, пенсионеры, рабочие, специалисты, муниципальные служащие и т.д., в %).
- Источники выполнения запросов (ЭК, электронные библиотеки, ресурсы интернета – какие?)
- Как выполняются удаленные запросы (электронная почта, виртуальная справка на сайте, телефон, в %).
- Динамика справочно-консультационной работы за 3 года.

9.2. Информационное обслуживание пользователей

Индивидуальное и групповое информирование (если такая работа ведется в библиотеке)

Таблица 49

Абоненты информирования

| Информирование | Количество абонентов | | | Количество сообщений | | | Количество тем | | |
|----------------|----------------------|------|------|----------------------|------|------|----------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Индивидуальное | | | | | | | | | |
| Групповое | | | | | | | | | |

Массовое информирование (используемые формы):

- Дни информации (количество, темы, аудитория).
- Часы информации (количество, темы, аудитория.)
- Дни специалиста (количество, темы, аудитория).
- Информационные посты в социальных сетях (количество, темы).
- Видеообзоры (количество, темы).
- Выставки новых поступления на сайтах библиотек (количество).

9.3. Формирование информационной культуры пользователей

- Районные целевые программы, программы отдельных библиотек (тема, целевая аудитория и основные мероприятия).
- Тематические недели (количество, какие).
- Уроки информационной культуры (количество, основные темы).
- Библиотечные уроки (количество, основные темы).
- Экскурсии (количество).
- Мастер-классы, тренинги (количество, основные темы).
- Курсы компьютерной грамотности (количество занятий, количество обученных пользователей).

Выводы: какие формы информирования наиболее популярны у пользователей, какие новые формы информирования пользователей используются, какие форматы мероприятий по формированию информационной культуры пользователей наиболее продуктивные и популярные, целевая аудитория мероприятий, динамика информационной работы за 3 года.

9.4. Библиографические ресурсы: указатели, рекомендательные списки литературы, дайджесты, малые формы (флаеры, буклеты, закладки), виртуальные выставки, видеообзоры (привести примеры самых значимых, к памятным датам). Для малых форм указать общее количество, тематику, описания не делать.

Список библиографических ресурсов (крупных форм) представить в отдельном файле «Библиографические ресурсы. Список издательской деятельности» (в папке «Документы-приложения к отчету за 2023 г.»). Описания ресурсов привести по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

9.5. Правовое обслуживание пользователей

9.5.1. Справочно-консультационные услуги

- Количество обращений пользователей за 3 года.
- Количество выполненных справок за 3 года.

- Основные категории пользователей (студент, пенсионер, рабочий, специалист, безработный, разделение по возрасту, в %).
- Тематика запросов (основные темы, в %).
- Источники выполнения запросов (перечислить ИПС, правовые ресурсы интернета).
- Юридические консультации на базе библиотеки приглашенными специалистами, если проводятся (количество за 3 года).
- Тематика обращений за юридической консультацией (в %).
- Работа мобильных выездных пунктов (если есть).
- Консультации по работе с порталом Госуслуги (если проводятся).

9.5.2. Правовые информационно-просветительские мероприятия

- Тематические программы или проекты (основные мероприятия, количество участников).
- Общее количество мероприятий за 3 года в т.ч. для лиц с ОВЗ.
- Общее количество участников (основные категории, в т.ч. по возрасту) за 3 года.
- Виртуальные выставки, викторины, квесты и пр.
- Тематические клубы (целевая аудитория, какие мероприятия проводятся).
- Участие во всероссийских, региональных конкурсах, организация районных конкурсов правовой тематики (перечислить конкурсы, количество участников, количество призеров).
- Акции (тематика, количество участников).
- Собственные базы данных правовой тематики (если ведутся), перечислить названия, количество документов/записей.
- Основные партнеры (перечислить).

Выводы по разделу: динамика работы за 3 года по справочно-консультационному обслуживанию и правовому просвещению, какие мероприятия пользуются наибольшей популярностью, новые форматы мероприятий, расширение партнерских связей.

10. Краеведческая деятельность

10.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

10.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Таблица 50

Поступление краеведческих документов в фонды библиотек

| Источник поступления | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|------------------------------|------|------|------|-----|
| Обменно-резервный фонд НГОНБ | | | | |
| Обязательный экземпляр | | | | |
| Магазин | | | | |
| Дары | | | | |
| Почта России | | | | |
| Итого | | | | |

Таблица 51

Выдача краеведческих документов

| | 2021 | 2022 | 2023 | +/- |
|---------------------------------|------|------|------|-----|
| Выдача краеведческих документов | | | | |

10.3. Формирование краеведческих БД и электронных библиотек

Таблица 52

Краеведческие БД и ЭБ (собственные)

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|------|------|------|
| БД | | | |
| ЭБ | | | |

10.4. Основные направления краеведческой деятельности по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

10.5. Выпуск краеведческих изданий.

10.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

10.7. Создание в библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. Указать общее количество по ЦБС.

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в ЦБС, муниципальном районе.

11. Организационно-методическая деятельность

11.1. Оценка состояния муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т. п.); документы, разработанные за последние три года: наличие (разработка, обновление) собственных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.

Указать наличие или отсутствие таких документов, как:

- Положение о научно-методической деятельности;
- Положение о научно-методическом отделе;
- должностные инструкции специалистов, оказывающие научно-методические услуги (работы).

11.2. Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек ЦБС со стороны ЦБ:

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;
- отражение методических услуг/работ в уставе ЦБ;
- перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.
- инновационные формы методической работы.

11.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований: наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество.

11.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
- количество (чел.), доля сотрудников, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации;
- по каким направлениям (темам) профессиональной деятельности требуется переподготовка специалистов.

11.5. Профессиональные конкурсы:

- участие в конкурсах общероссийского уровня. Результаты.

Таблица 53

Участие библиотекарей (библиотек)
в конкурсах общероссийского и регионального уровня

| Организатор(ы) конкурса, с указанием города | Название конкурса (полное) | Результат, ФИО участника (или название библиотеки-участника), место работы участника | Стоимость участия (платный/бесплатный) |
|--|---|---|--|
| <i>(Пример) Российская государственная библиотека, г. Москва</i> | <i>Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Библиотека – жизнь моя!»</i> | <i>Диплом (текст диплома указать). Иванова О. М., вед. библиотекарь библиотеки.....</i> | <i>бесплатно</i> |

- проведение профессиональных конкурсов в ЦБС.

11.6. Сведения о профессиональном развитии и повышении квалификации работников библиотек за 2023 г.:

- Краткая характеристика системы повышения квалификации персонала ЦБС за отчётный год (основные достижения, тенденции развития, проблемы).
- На кого (должность, отдел) возложена обязанность за организацию системы повышения квалификации персонала ЦБС, в т.ч.: анализ, планирование, отчётность.
- Проведение аттестации персонала, количество аттестованных (чел.)
Краткие выводы (достижения, проблемы, потребности).

В папке «Документы-приложения к отчету за 2023 г.», в файле «Таблицы по профессиональному образованию и переподготовке 2023 г.» заполнить:

- Таблицу 1 «Профессиональное образование: обучение в организациях высшего образования (вузы) и среднего профессионального образования (колледжи, техникумы)»;
- Таблицу 2 «Профессиональная переподготовка по библиотечно-информационной деятельности – не менее 250 часов, с выдачей диплома о профессиональной переподготовке»;
- Таблицу 3 «Участие в повышении квалификации в рамках национальных проектов»;
- Таблицу 4 «Повышение квалификации по библиотечно-информационной деятельности – не менее 16 часов, с выдачей удостоверения о повышении квалификации»;
- Таблицу 5 «Сводные данные о сотрудниках, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по библиотечно-информационной деятельности с получением удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке»;
- Таблицу 6 «Обучение по направлениям: Охрана труда. ГО и ЧС. Пожарная безопасность. Транспортная безопасность. Антикоррупционная деятельность. Противодействие идеологии терроризма и др.»;
- Таблицу 7 «Участие в образовательных мероприятиях, направленных на повышение квалификации и развитие компетенций основного персонала ЦБС (без выдачи документа о повышении квалификации)»;
- Таблицу 8 «Наличие программы профессионального развития персонала ЦБС».

11.7. Издательская деятельность (публикации в профессиональных изданиях).

Публикации представить в виде списка. Библиографические описания привести по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

11.8. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек и для муниципальных библиотек.

Таблица 54

Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

| Консультации | Количество |
|---|------------|
| Консультации всего/индивидуальные/групповые/дистанционно (по телефону) | |
| Информационно-методические материалы всего/в электронном виде (в т.ч. годовой информационно-аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района) | |
| Совещания/дистанционно (в т.ч. круглые столы, профессиональные встречи) | |
| Обучающие мероприятия, в т.ч. семинары, всего/дистанционно | |
| Выезды в библиотеки | |
| Мониторинги | |
| Выдача документов из фонда методического и информационно-библиографического отделов | |

Дать характеристику проведенным мониторингам (количество, тематика, итоги).

Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

12. Библиотечные кадры

12.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.

12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года

- *штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц (штатная численность библиотечных работников), изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);*
- *работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;*
- *основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;*
- *состав специалистов по образованию.*

Таблица 55

Библиотечные кадры, образование

| | Штат библиотек, ед. | | | Всего численность работников | | | Основной персонал | | | Образование | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|------|------|------------------------------|------|------|-------------------|------|------|-------------|------|------|--------------|------|------|--------------------------|------|--|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | | Высшее | | | | | | Среднее профессиональное | | | | | |
| | | | | | | | | | | всего | | | библиотечное | | | всего | | | библиотечное | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| Центральная библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Детская библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сельские библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок;
- число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку.

Таблица 56

Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок

| Численность работников, относящихся к основному персоналу, чел. | Из них работающих | | | | | |
|---|-------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| | на полную ставку | на 0,9 ставки | на 0,75 ставки | на 0,5 ставки | на 0,33 ставки | на 0,25 ставки |
| | | | | | | |

- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту: (до 30 лет; от 30 до 45 лет; от 45 до 55 лет; свыше 55 лет).

Таблица 57

Библиотечные кадры, стаж работы и возраст

| | Основной персонал | | | Со стажем работы в библиотеке | | | | | | | | | По возрасту | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------|------|------|-------------------------------|------|------|----------------|------|------|--------------|------|------|-------------|------|------|-----------------|------|------|-----------------|------|------|--|
| | | | | до 3 лет | | | от 3 до 10 лет | | | свыше 10 лет | | | до 30 лет | | | от 30 до 55 лет | | | 55 лет и старше | | | |
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| Центральная библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Детская библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сельские библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

12.3. Оплата труда

Средняя месячная заработная плата работников библиотек. Динамика за три года.

Таблица 58

Средняя месячная заработная плата работников библиотек

| Средняя месячная заработная плата работников по всему учреждению | | | Средняя месячная заработная плата основного персонала | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | |

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

13. Материально-технические ресурсы библиотек

13.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ, оказывающих библиотечные услуги населению:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;
- техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других.

13.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;
- наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

13.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения. Доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других.

13.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

Таблица 59

Финансовое обеспечение материально-технической базы в 2023 году

| Статьи расходов | Источники финансирования | | | |
|---|--------------------------|-------------------|-----------------------|------|
| | Гранты/ конкурсы | Местный бюджет | Спонсорская помощь | Иное |
| Ремонт и реставрация помещений | | | | |
| Приобретение (замена) оборудования / из них для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ | | | | |
| Приобретение мебели | | | | |
| Комплектование фондов | | | | |
| Мероприятия по охране | | | | |
| Товары для хозяйственных нужд | | | | |
| Всего | | | | |

Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.

14. Основные итоги года

Обозначить основные достижения, нерешенные проблемы и задачи, перспективы развития на будущий год.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

**Модельная библиотека нового поколения 2019–2023 гг.
(основные контрольные показатели)**

| Название модельной библиотеки нового поколения | Читатели | | | Посещения всего (в стационаре+ вне стационара+ удаленные) | | | Выдача документов | | | Массовые мероприятия | | | | | | Поступление новых изданий | | |
|---|----------|------|------|--|------|------|----------------------|------|------|------------------------|------|------|--|------|------|------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | Количество мероприятий | | | Количество присутствующих всего (офлайн+онлайн) | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Основные статистические показатели в разрезе библиотек – структурных подразделений.
ПОСЕЩЕНИЯ**

Название ЦБС _____

| Наименование библиотеки / структурного подразделения | Всего | | Взрослые | | Молодежь | | Дети | |
|---|-------|------|----------|------|----------|------|------|------|
| | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| | | | +/ - | | +/ - | | +/ - | +/ - |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ЦБС | | | | | | | | |
| Сайт | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

**Основные статистические показатели в разрезе библиотек – структурных подразделений.
ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ**

Название ЦБС _____

| Наименование библиотеки / структурного подразделения | Всего | | +/- | | Взрослые | | +/- | | Молодежь | | +/- | | Дети | | +/- |
|---|-------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|-----|
| | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |

Движение фонда в разрезе библиотек – структурных подразделений

Название ЦБС _____

| Наименование библиотеки / структурного подразделения | Состояло на 01.01.2023 | | | Поступило в 2023 | | | | | | | | Выбыло в 2023 | | | | Состоит на 01.01.2024 | | | | | | |
|--|------------------------|----------|-------|------------------|-------|----------------------------|----------|---------------------|-------|---------------------|-------------|---------------------|-------|----------|-------|-----------------------|-------|----------|-------|-------------|--|--|
| | Всего | Печатные | Книги | Электронные | Всего | В т.ч. вновь приобретенные | Печатные | Вновь приобретенные | Книги | Вновь приобретенные | Электронные | Вновь приобретенные | Всего | Печатные | Книги | Электронные | Всего | Печатные | Книги | Электронные | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сельские библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Детская библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Центральная библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Выдача документов по видам изданий в разрезе библиотек – структурных подразделений

Название ЦБС _____

| Наименование библиотеки / структурного подразделения | На физических носителях | | | | | | | | | | | Из электронных библиотек | |
|--|-------------------------|--------------|---------|---------|--------|---------------------|------------------|-------------|-----------|--|--|--------------------------|--|
| | Всего | Из фонда ЦБС | | | | | | | | Из других библиотек (МБА и кольцевые выставки) | | | |
| | | Книги | Брошюры | Журналы | Газеты | Электронные издания | CD, CD-ROM, CD-R | | | Текстовые | | | |
| | | | | | | | Звукозаписи | Видеозаписи | Текстовые | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Сельские библиотеки | | | | | | | | | | | | | |
| Детская библиотека | | | | | | | | | | | | | |
| Центральная библиотека | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

